

# Kursprogramm Ausbildung 2023/24



# Die digitalen Bibliotheken für die Steuerberatung

Linde Digital stellt Ihnen immer und überall den passenden Content zur Verfügung. Lernen Sie unsere digitale Rechercheplattform unverbindlich kennen und testen Sie die **Bibliotheken für Steuerberater\*innen**.

Bibliothek Steuern National M und L  
Bibliothek Steuern International M und L  
Bibliothek Immobilien und Steuern  
Bibliothek Umgründungssteuerrecht  
Bibliothek Finanzstrafrecht  
Bibliothek Arbeits- und Sozialrecht für Steuerberater  
Bibliothek Digitalisierung und Steuern u.v.m.



Wissen am Punkt.



Jetzt kostenlos  
testen  
vertrieb@lindedigital.at  
01 24 630-801

[lindeverlag.at/bib-steuern](http://lindeverlag.at/bib-steuern)

InfoMedia

## Am Weg zur eigenen Kanzlei? Wir gehen mit!

Deine erste Website:

- ▶ Professionell präsentieren und informieren
- ▶ Klienten gewinnen und behalten
- ▶ Mitarbeiter finden

Wir starten mit dir in die Selbständigkeit mit deinem **Gratis-Welcome-Package** im Wert von über € 2.600,-.



**InfoMedia. Dein Partner.**  
[www.infomedia.co.at](http://www.infomedia.co.at)



**MMag. Dr. Sandra Allmayer, MA, MBA**  
Geschäftsführerin



**Georg Klenner**  
Geschäftsführer

## GESCHÄTZTE DAMEN UND HERREN!

Als neue Geschäftsführung der Akademie der Steuerberater:innen und Wirtschaftsprüfer:innen freuen wir uns auf die Zusammenarbeit mit Ihnen und auf weitere gemeinsame Erfolge.

### Was ist uns weiterhin ein Anliegen?

Qualitativ hochwertige und praxisbezogene Ausbildungsformate, bedarfsorientierte und innovative Weiterbildungsseminare sowie Intensivprogramme, welche aktuelle Themen des Berufsstands aufbereiten und Zukunftstrends proaktiv aufgreifen – Ihr Erfolg durch facheinschlägige Aus- und Weiterbildung ist unsere Motivation.

### Was bewegt uns alle?

Die Anforderungen im Berufsstand werden komplexer und interdisziplinärer – seien es Änderungen durch einschlägige Gesetzesnovellen, Chancen durch neue Technologien oder umfassende Reformen in Berichtserstattung und -Beratung auf Basis von CSRD. Dafür braucht es fokussierte und effiziente Weiterbildung.

### Was ist Ihr Mehrwert?

Die ASW ist Ihre Partnerin für hochwertige, facheinschlägige und zukunftsorientierte Aus- und Weiterbildung. „Das Herz“ unserer Produkte sind unsere Vortragenden aus dem Berufsstand, von Universitäten und Hochschulen und aus der Berufspraxis: Ausgewählte und hochqualifizierte Expert:innen begleiten Sie auf Ihrem persönlichen Weg der Aus- und Weiterbildung.

### Und noch etwas ist uns wichtig: Ihr persönlicher Karrierepfad.

Es ist unser Anspruch, Sie von den ersten Basiskursen über WT-Prüfungsvorbereitungen bis hin zur Weiterbildung auf Expert:innenebene zu begleiten – digital und in Präsenz. Schauen Sie auf unsere Website – unser Weiterbildungsangebot wird stetig aktualisiert und weiterentwickelt. Und lassen Sie sich von unserer ASW-Lernwelt unter [www.lernwelt.akademie-sw.at](http://www.lernwelt.akademie-sw.at) individuell begleiten – sie ist unsere Schnittstelle zur digitalen Wissensvermittlung und Kommunikation zwischen der ASW, den Teilnehmenden und den Vortragenden.

### Gerne begrüßen wir Sie wieder in Präsenz!

Nachhaltiges Lernen basiert auf tiefer Verarbeitung von Informationen. Erwiesenermaßen wird aufgenommene Information besser behalten, wenn diese auf möglichst vielen Kanälen aufgenommen und verarbeitet wird. Das passiert vor allem auch durch Diskussion, Kollaboration und Austausch – und auch durch einen gemeinsamen Kaffee oder Tee in den Pausen, in Lerngruppen oder in Gesprächen mit unseren Vortragenden.

Deshalb laden wir Sie ein, unsere Bildungsangebote nicht nur online, sondern auch wieder vor Ort zu nutzen – sei es in Wien oder in den jeweiligen Landesstellen.

Austausch und Netzwerken beflügeln den gemeinsamen Erfolg und das generiert Fortschritt. Wir freuen uns auf Sie!

### Ihre Geschäftsführung der ASW



## NEWSLETTER

Mit unserem Newsletter-Service bieten wir Ihnen die Möglichkeit, Ihre bevorzugten Themen und Ausbildungswege einzugrenzen. Damit erhalten Sie nur jene Informationen zu Veranstaltungen, die Sie auch wirklich benötigen.

Anmeldung unter [www.akademie-sw.at/seminare/newsletter](http://www.akademie-sw.at/seminare/newsletter)



## WIEN Seminarzentrum

QBC 2a  
Am Belvedere 10 / 1. OG  
A-1100 Wien  
Tel.: +43-1-815 08 50  
E-Mail: office@akademie-sw.at

### Bürozeiten

Mo bis Do 08.00 – 17.00 Uhr  
Fr 08.00 – 16.30 Uhr



### MAG. HANS TEMMEL

Fachbereichsleiter Ausbildung  
Tel.: +43-1-815 08 50-12  
E-Mail: h.temmel@akademie-sw.at



### PETRA BURGEMANN

Diplom Buchhaltung  
Tel.: +43-1-815 08 50-29  
E-Mail: p.burgmann@akademie-sw.at



### DANIELA SEEBACHER

Diplom Revision, Ausbildung StB/  
WP – Abgabenrecht, Abschluss-  
prüfung, mündl. Prüfung  
Tel.: +43-1-815 08 50-33  
E-Mail: d.seebacher@akademie-sw.at



### HOSAN TALABANI

Diplome Steuersachbearbeitung/  
Bilanzbuchhaltung,  
Personalverrechnung  
Tel.: +43-1-815 08 50-22  
E-Mail: h.talabani@akademie-sw.at



### ANDREA WAGNER

Ausbildung StB/WP –  
Recht, BWL, Rechnungslegung  
Tel.: +43-1-815 08 50-23  
E-Mail: a.wagner@akademie-sw.at



### CLAUDIA ENDL

Diplome Kanzlei-Assistenz,  
Arbeits- und Sozialversiche-  
rungsrecht  
Tel.: +43-1-815 08 50-31  
E-Mail: c.endl@akademie-sw.at

## ASW-Seminarzentren

**Wegbeschreibungen, Parkmöglichkeiten und Hotels in der Nähe unter**  
[www.akademie-sw.at/wer-sind-wir/veranstaltungsorte](http://www.akademie-sw.at/wer-sind-wir/veranstaltungsorte)

### Servicehotline außerhalb der Bürozeiten

Mo bis Do 16.30 – 20.00 Uhr  
Sa und So 08.00 – 18.00 Uhr  
Tel.: +43-1-815 08 50-35

## GRAZ

Leechgasse 25/1  
8010 Graz

### Bürozeiten

Mo – Do 09.00 – 15.00 Uhr, Fr 09.00 – 12.00 Uhr



**MAG. BARBARA RAUCH**

Tel.: +43-316-830 830  
E-Mail: [stmk@ksw.or.at](mailto:stmk@ksw.or.at)



**SANAS ANDAMI**

Tel.: +43-316-830 830  
E-Mail: [stmk@ksw.or.at](mailto:stmk@ksw.or.at)

## INNSBRUCK

Museumstr. 34/6. Stock  
6020 Innsbruck

### Bürozeiten

Mo – Do 07.30 – 17.00 Uhr, Fr 08.00 – 12.00 Uhr



**MARTINA BRAUNEGGER**

Tel.: +43-512-58 90 12  
E-Mail: [tirol@ksw.or.at](mailto:tirol@ksw.or.at)

## KLAGENFURT

Lakeside B11 a, 1. OG  
9020 Klagenfurt am Wörthersee

### Bürozeiten

Mo – Fr 08.00 – 14.00 Uhr



**CHRISTINE WINKLER**

Administration Diplom Buchhaltung  
Tel.: +43-463-51 29 44-12  
E-Mail: [kaernten@akademie-sw.at](mailto:kaernten@akademie-sw.at)

## LINZ

Landstrasse 49, 4020 Linz  
Palais Kaufmännischer Verein

### Bürozeiten

Mo – Do 08.00 – 15 Uhr, Fr 08.00 – 12.00 Uhr



**MAG. RENATE HILLINGER-FRAGNER**

Tel.: +43-732-77 33 85  
E-Mail: [hillinger@ksw.or.at](mailto:hillinger@ksw.or.at)



**SIGRID KAAR**

Tel.: +43-732-77 33 85  
E-Mail: [kaar@ksw.or.at](mailto:kaar@ksw.or.at)

## SALZBURG

Rainerstraße 5/4. Stock, 5020 Salzburg

### Bürozeiten

Mo, Di, Mi 08.00 – 15.00 Uhr, Do 08.00 – 16.00 Uhr,  
Fr 08.00 – 13.00 Uhr



**DANIELA KREJSA**

Tel.: +43-662 87 11 68-13  
E-Mail: [salzburg2@ksw.or.at](mailto:salzburg2@ksw.or.at)



**EDITH PICHLER, MBA**

Tel.: +43-662 87 11 68-0  
E-Mail: [salzburg@ksw.or.at](mailto:salzburg@ksw.or.at)



### **Mag. (FH) Enzinger Natalie, StB**

Als Referentin der ASW habe ich das Privileg, mein Wissen über Krypto-Assets mit den Berufskolleg:innen und Teilnehmer:innen zu teilen. Ich finde es unglaublich motivierend, wenn die Teilnehmer:innen mir nach dem Seminar ein gutes Feedback geben und bestätigen, dass sie die Inhalte des Seminars sofort in der Praxis anwenden können. ASW-Ausbildungen sind auf die Bedürfnisse der Steuerberatungsbranche zugeschnitten und werden in der Wirtschaft als hochwertige und praxisbezogene Ausbildung wahrgenommen. Auch ich selbst greife sehr gerne auf Ausbildungen der ASW zurück.“

### **Mag. Reinhard Pinkel, StB**

Das Vortragen war und ist meine berufliche Leidenschaft. Denn das Durchdringen und Verstehen der komplexen Materie des Steuerrechts sowie die anschließende Vermittlung in verständlicher Art und Weise sind für mich sowohl Herausforderung als auch Inspiration. Ich schätze den persönlichen und fachlichen Austausch mit meinen Teilnehmer:innen. Darüber hinaus fördert die Tätigkeit als Vortragender meine Kompetenz als Steuerberater in erheblichem Umfang. Nunmehr trage ich seit 30 Jahren bei der Akademie vor, weil ich einerseits meine dortigen Ansprechpartner:innen persönlich sehr schätze und andererseits die Akademie eine für unseren Berufsstand außerordentlich wichtige Bildungsinstitution ist.



### **Melanie Zayim**

Seit über 10 Jahren bin ich als Referentin nun ausschließlich für die ASW tätig. Auf diesem Wege kann ich meine Themen zur Kanzleiorganisation leidenschaftlich transportieren und mein Wissen weitergeben. Diese Leidenschaft wird von der ASW mitgetragen. Ich schätze es sehr, dass es ein großes Anliegen der ASW ist, neues Wissen stetig den Kursteilnehmer:innen zugänglich zu machen. Wesentliche Vorteile sind für mich die persönliche Betreuung der ASW-Mitarbeiter:innen mit Handschlagqualität und großem Engagement. Ich fühle mich hier sehr gut aufgehoben, denn ich empfinde eine positive und konstruktive Grundstimmung.

### **ao. Univ. Prof. Dr. Matthias Petutschnig, StB**

Ich schätze an meiner Tätigkeit an der ASW vor allem den Austausch mit den Berufskolleg:innen, da ich anders als in meiner Lehrtätigkeit an der WU Wien auch vom Erfahrungsschatz der Teilnehmer:innen viel lernen kann. Ich denke, dass der Vorteil der Aus- und Weiterbildung an der ASW insbesondere in der engen Anbindung der ASW an die Kammer der Steuerberater:innen und Wirtschaftsprüfer:innen, aber auch in der langjährigen personellen Verbindung zum Institut für Revisions- Treuhand- und Rechnungswesen der WU Wien liegt. Dies ist für mich einer der Gründe, warum die ASW einerseits sehr erfahrene Vortragende und andererseits immer wieder sehr junge ambitionierte Berufskolleg:innen und oder Universitätsangehörige als Vortragende gewinnen kann. Dadurch bleibt die Qualität der Aus- und Weiterbildung gewahrt und neue Trends der Wissensvermittlung können einfließen.



### Mag. Dr. Irina Prinz, StB

Die Referent:innen der ASW verfügen über umfangreiche Erfahrung und sind mit den täglichen beruflichen Herausforderungen der Teilnehmer:innen vertraut. Dies ermöglicht eine entsprechende für die Teilnehmer:innen spannende Themenauswahl sowie das Eingehen auf konkrete und aktuelle praktisch relevante Fragestellungen. Darüber hinaus schätze ich das engagierte Vortragenden-Team und die Tatsache, dass durch die Kurse eine Plattform geboten wird, die einen spannenden Austausch sowohl zwischen Teilnehmer:innen und Referent:innen als auch zwischen den Teilnehmer:innen untereinander ermöglicht. Es wird sichergestellt, dass die Ausbildung den aktuellen Herausforderungen in der Praxis gerecht wird. Die Teilnehmer:innen erhalten somit eine optimale Vorbereitung für ihre (zukünftige) Tätigkeit.



### Dr. Tibor Nagy, StB, RA

Ich liebe es, für die Berufsanwärter:innen in meinen Fachgebieten Finanzstrafrecht und Bürgerliches Recht vorzutragen. Die Teilnehmer:innen schätzen es enorm, für die Theorieprüfung exzellent vorbereitet zu werden und dabei gleichzeitig knackige und packende Praxisgeschichten zu hören! Ein Beispiel: Im bürgerlichen Recht schlage ich die Brücke vom Schadenersatzrecht in der Theorie in die Praxis des Berufsrechts und dem damit einhergehenden Fokus auf die Steuerberaterhaftung. Gerade bei der ASW ist diese Verknüpfung von Theorie und Praxis eine der ganz großen Vorteile im Vergleich zu anderen Bildungsinstitutionen.

### Mag. Kristina Weis, WP/StB

Die Vortragenden auf der ASW kommen alle mit Praxiserfahrung in der Steuerberatung bzw. Wirtschaftsprüfung. Eine großartige Chance für die Kursteilnehmer:innen! Denn sie erhalten nicht nur Theorie-Schulungen, sondern spannende Einblicke in das Praxiswissen und wertvolle Tipps zur Umsetzung der vorgetragenen Theorie in die Praxis. Viele Teilnehmer:innen vernetzen sich auch untereinander. Voneinander Lernen ist enorm wichtig und eine Bereicherung in der persönlichen Entwicklung. Als Referentin der ASW unterstütze ich (angehende) Berufskolleginnen und -kollegen bei ihrem Einstieg bzw. ihrer Weiterentwicklung in unserem Berufsstand. Aber besonders wertvoll für mich ist der Austausch mit den Teilnehmenden – denn von ihnen bekomme auch ich wertvolle Informationen zu aktuellen Herausforderungen. Das gibt es nur bei der ASW!



### Mag. Alexander Perl, WP/ StB

In der ASW steht die praxisnahe Vermittlung von Wissen im Vordergrund. Das kollegiale Klima zwischen Lernenden, Referent:innen und Mitarbeiter:innen sowie die modern ausgestalteten Vortragsräumlichkeiten machen die ASW zu einem besonderen Ausbildungsort. In der Erwachsenenbildung und insbesondere an der ASW tätig zu sein, ist mir ein persönliches Anliegen. Wissen und Erfahrungen aus dem Berufsstand weiterzugeben sowie Lernende auf ihrem Berufsweg zu unterstützen und zu fördern, sehe ich als wichtige Aufgabe an. Die Kursinhalte sollten nicht nur interessant sein – der Spaß am Lernen darf auch nicht zu kurz kommen!

## VERZEICHNIS DER VORTRAGENDEN IM FACHBEREICH AUSBILDUNG

- A**  
Amon Manuela, Mag.  
Ager Marcus, StB Dr.
- B**  
Balber-Peklar Brigitte, StB Dr.  
Balik Franz, StB Mag. Dr.  
Bardehle Susanna, StB Mag.  
Bartholner Cornelia WP/StB M.A.  
Baumert Carmen, WP/StB Mag.  
Bertagnol Dominik, WP/STB MSc  
Blasina Hans, Dr.  
Bürgler Christian, WP/StB Mag.
- C**  
Cizmas Arabella, Mag.
- D**  
Danek Gertrud  
Dessulemoustier-Bovekercke Michael,  
WP/StB Mag.
- E**  
Egger Anton, WP/StB Dr.  
Eigner Dominik, StB MSc  
Endfellner Clemens, WP/StB Dr. LL.M.  
Englmair Christof, RA MMag. Dr. LL.M.
- F**  
Fellner Andreas, Dr.  
Fizimayer Petra, RA Mag. MBA  
Freudenthaler Dominik, Mag.  
Fritsch Klaus, StB Mag.  
Fröhlich Christoph, WP/StB Dr.  
Fuhrmann Konrad, WP/StB Mag.
- G**  
Geiger Bernhard, StB MMag.  
Gnan Ernest, Dr.  
Granig Wolfgang, WP/StB Mag.  
Grün Richard, StB BSc MSc  
Gumpetsberger Andreas, Mag. MBA
- H**  
Hacker-Ostermann Maria, HR Mag.  
Handler Silvia, StB MA  
Hartig Christina, WP/StB Mag.  
Haslinger Thomas, StB  
Haslwanger Florian, RA Mag.  
Heyn-Schaller Kerstin, Mag.  
Hilber Klaus, StB MMag. Dr.  
Hirschler Klaus, StB Univ.-Prof. MMag. Dr.  
Hitz Wolfram, Mag.  
Hochweis Claudia, StB MBA  
Holzinger Raphael, StB Dr. LL.M. MSc  
Holzmann Stephanie, Mag. Dr.  
Houf Herbert, WP/StB Mag.  
Hübl Lukas, StB Mag.  
Hübner Klaus, StB Mag.  
Hütter Elisabeth, StB MMag. LL.M.
- J**  
Jenatschek Jörg, WP/StB MMag. Dr.
- K**  
Kainz Wolfgang, Dr.  
Kampitsch Andreas, StB Mag., LL.M.  
Kandler Erich, WP/StB Mag. (CPA)  
Kalt Stefan WP/StB Mag.  
Karl Catharina, StB Mag.  
Kasapovic Boris, Dr. MSc  
Kemedinger Siegfried, WP/StB Dr.  
Klösch Nina, WP/StB Mag.  
Kollmann Gerhard, Mag.  
Krafft Gabriele-Christina, Dr.  
Kraßnig Ulrich, WP/StB DDr. LL.M.  
Kuderer Julian, StB MA  
Kunesch Monika, StB Mag.
- L**  
Lang Alexander, WP/StB MMag.  
Luketina Jakov, StB MSc
- M**  
Meyerhofer Manuela, StB Mag.  
Michelitsch Thomas, BA MSc  
Moser Josef, Prof. Dr.  
Mutz Michael, StB Mag.
- N**  
Nagy Tibor, StB/RA Dr.  
Nagy-Auer Maria, StB Mag.  
Neischl Michael, StB Mag.
- O**  
Oberndorfer Florian, Ing. MAS
- P**  
Papasian Suzanne, Mag.  
Papst Stefan, StB Mag. Dr. LL.M  
Perl Alexander, WP/StB Mag.  
Perl Mario, StB/RA MMag. Dr. LL.M. (CPA)  
Pernegger Robert, Mag.  
Pfau Daniel, Mag.  
Pinetz Erik, StB RA Dr. LL.M. MSc  
Pöcheim Sara Nadine, Mag. M.A.  
Platzer Robert, WP/StB Mag.  
Pohnert Gerhard, Dr.  
Pöschl Hemma, Mag. (FH)  
Prachner Gerhard, WP/StB Mag. (CPA)  
Premk Alexandra, StB Mag. (FH)  
Prinz Irina, StB Mag. Dr.
- R**  
Reschny Reinhard, Univ.-Lekt. Mag.  
Reschny-Birox Claudia, StB Mag.  
Riedl Martin, WP/StB Mag.  
Riezinger Marion, StB Mag.  
Ritschl Alexander, StB Mag.  
Rohn Eva, Dr. LL.M.  
Rohner Helga, Mag.  
Rzeszut Robert, StB Mag.
- S**  
Schneider Marion, StB Mag. (FH)  
Schrenk Florian, BA LL.M.  
Schreyvogel Maximilian, WP/StB Mag. (CPA)  
Schultze Johannes, MMag.  
Schumacher Thomas, StB Mag.  
Schummer Gerhard, ao. Univ.-Prof. Mag. Dr.  
Schützinger Albert, StB Mag.  
Schützinger Harald, StB Mag. Dr.  
Schwelle Laurenz, WP MSc  
Seewald Petra, MSc  
Seper Markus, Dr. MAS  
Sikora Christian, WP/StB Mag. (CFA)  
Six Martin, StB Dr.  
Stärk Jan-Patrick, Mag. BA  
Steibl Thomas, Mag. LLB  
Steiner Christian, WP/StB Mag.  
Steppan Markus, ao. Univ.-Prof. Mag. Dr.  
Szaurer Bettina, WP/StB Mag.
- T**  
Temm Karl, StB MMag.  
Thonhauser Gernot, StB Mag.  
Toifl Caroline, StB/RA Dr.  
Tomas Anna, StB Mag.  
Türk-Walter Karin, StB MMag. (FH)
- U**  
Unger Andreas, StB Mag. Dr.
- W**  
Wahrlich Gertraud, StB Mag.  
Weinhandl Stefan, StB Dr. BSc MSc  
Weis Kristina, WP/StB Mag.  
Weitzel Peter, StB Mag.  
Wenzl Petra, StB Mag.  
Westphal Ulrike, Dipl. Kffr.  
Wiedermann Klaus, WP/StB MMag. DDr.  
Wiedermann-Ondrej Nadine, Dr.  
Wittig Bianca, StB MSc  
Würfel Martina, StB Mag.
- Z**  
Zayim Melanie

## INHALTSVERZEICHNIS

### Basis-Diplome Ausbildung

	<b>Diplom Kanzlei-Assistenz</b> .....	<b>13</b>
<b>EINSTIEGSKURS</b>	Modul 1: Der Kanzleieinstieg .....	12
	Modul 2: IT-Management .....	14
	Modul 3: Steuer-Rechtliche Grundlagen .....	15
	Modul 4: Kompetenz-Management .....	16
	<b>Diplom Buchhaltung</b> .....	<b>19</b>
<b>EINSTIEGSKURS</b>	Einstieg in die Buchhaltung – ABC des Rechnungswesens .....	18
	Modul 1: Grundlagen und Systematik .....	20
	Modul 2: Buchung laufender Geschäftsfälle .....	21
	Modul 3: Abschluss und Auswertung .....	22
	AddOn BMD .....	24
	<b>Diplom Personalverrechnung</b> .....	<b>26</b>
	Modul 1: Grundlagen & Routine – Abrechnungen .....	27
	Beispiel-Training (Begleitung & Coaching) .....	28
	Modul 2: Vertiefung – Abrechnungen .....	29
	Modul 3: Spezielle Abrechnungsthemen .....	30

### Fortgeschrittenen-Diplome Ausbildung

<b>EINSTIEGSKURS</b>	Grundlagen der Bilanzierung .....	32
	<b>Diplom Steuersachbearbeitung / Bilanzbuchhaltung</b> .....	<b>33</b>
	Modul: Rechtslehre .....	34
	Modul: Bilanzierung .....	35
	Modul: Steuerrecht .....	36
	<b>Diplom/Zertifikat Revisionsassistent</b> .....	<b>38</b>
	Modul: Revision .....	39
	Modul: Rechtslehre & Bilanzierung .....	34–35
	<b>Diplom Arbeits- und Sozialversicherungsrecht</b> .....	<b>40</b>
	Modul: Arbeitsrecht .....	41
	Modul: Sozialversicherungsrecht .....	42

### Ausbildung Steuerberater:in und Wirtschaftsprüfer:in

	Zulassung – Zuständigkeiten .....	44
	Kursschema .....	46
	KURSE für die Klausuren Recht, BWL, RLG, Abgabenrecht bzw. Abschlussprüfung .....	48–55
	Zeitschiene: empfohlener Weg .....	51
	KURSE für die Mündliche Prüfung StB/WP .....	56

### Intensivprogramme/Studien in Kooperation (FH/Uni-Kooperationen)

	Übersicht .....	58
	LL.M. Sanierungsrecht, LL.M. Steuerrecht und Rechnungswesen, MLS Arbeits- und Personalrecht, LL.M. International Tax Law, Digital Tax & Accounting, Management und Führungskompetenz, MSc Accounting u. Auditing .....	60–63

### Weiterbildung & Sonstiges

	Lern-App Geldwäsche-Prävention / E-learning Consulting & Controlling / Accounting Inputs Lernvideos .....	57
	Akademie-Skripten .....	64



## FÖRDERUNGEN UND FINANZIELLE UNTERSTÜTZUNG

Die Akademie ist eine zertifizierte Erwachsenenbildungseinrichtung (CERT-NÖ) und damit in der Ö-CERT-Liste für Qualitätsanbieter gelistet. Dadurch werden die allgemeinen Kriterien für die Förderbarkeit unserer Veranstaltungen sichergestellt.

Die individuelle Fördermöglichkeit hängt von Ihren persönlichen Voraussetzungen und von den einzelnen Förderprogrammen ab, die Ihnen in den einzelnen Bundesländern in unterschiedlicher Form zur Verfügung stehen. Einen Überblick über Fördermöglichkeiten finden Sie unter:

- › [www.kursfoerderung.at](http://www.kursfoerderung.at)
- › [www.berufsinfo.at/bildungsfoerderung](http://www.berufsinfo.at/bildungsfoerderung)
- › [www.ams.at/arbeitsuchende/aus-und-weiterbildung/so-foerdern-wir-ihre-aus-und-weiterbildung-](http://www.ams.at/arbeitsuchende/aus-und-weiterbildung/so-foerdern-wir-ihre-aus-und-weiterbildung-)

Wir unterstützen Sie bei den Anträgen für Ihre Förderungen. Wenden Sie sich für die Einreichung von Kostenvoranschlägen und Bildungskarenzen an: [foerderungen@akademie-sw.at](mailto:foerderungen@akademie-sw.at)



## › PRÄSENZVERANSTALTUNGEN › ONLINEVERANSTALTUNGEN › BLENDED LEARNING

### Kursformate

#### Präsenzveranstaltungen

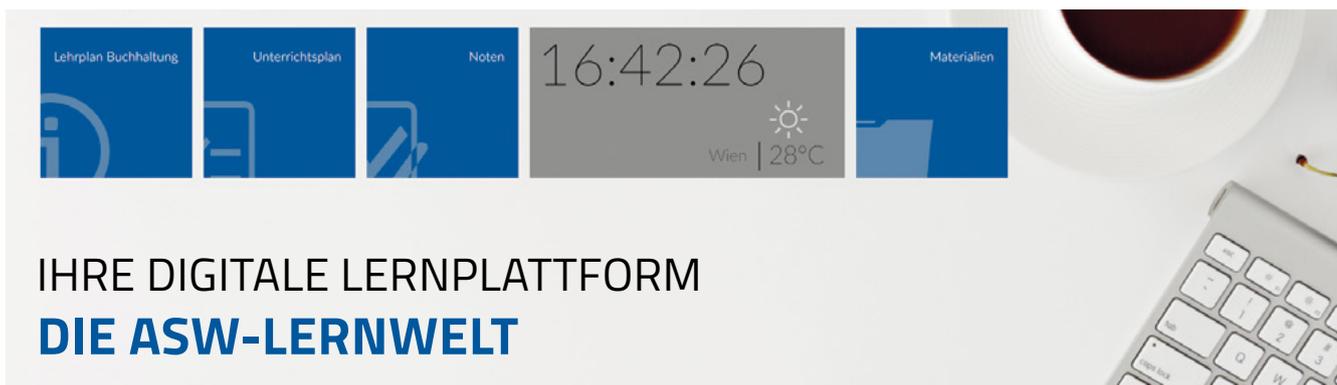
Präsenzveranstaltungen eignen sich optimal zur vertiefenden Auseinandersetzung mit einem Thema. Durch den direkten Austausch mit Vortragenden und anderen Teilnehmenden ermöglicht das Präsenzformat nachhaltige Lernergebnisse. Pausengespräche fördern außerdem den Erfahrungsaustausch untereinander und unterstützen die Bildung von Lerngruppen.

#### Onlineveranstaltungen

Große zeitliche und örtliche Flexibilität bieten Onlineveranstaltungen. Damit eignet sich dieses Format optimal für kompakte Updates zu unterschiedlichsten Themen. Damit bleiben Sie stets auf dem aktuellen Wissensstand.

#### Blended Learning

Künftig werden sowohl analoge als auch digitale Formate weiterentwickelt: zum einen, durch den Einsatz interaktiver Elemente in Webinaren, beispielsweise kurzer Umfragen, und zum anderen durch die Nutzung digitaler Inhalte in Selbstlernphasen zwischen Kursblöcken. Dadurch erhalten Sie als Teilnehmer:in das Beste aus beiden Welten.



## IHRE DIGITALE LERNPLATTFORM DIE ASW-LERNWELT

Die ASW-Lernwelt ist das Lern-Management-System der Akademie und dient als Kommunikationsplattform zwischen den Teilnehmenden, den Vortragenden und der Akademie.

Alle Teilnehmer:innen unserer Veranstaltungen erhalten automatisch einen Zugang zur ASW-Lernwelt. Neben einer Übersicht über alle gebuchten Kurse und Diplom-Prüfungen werden 2023 sämtliche Detailinformationen zu Ihren gebuchten Veranstaltungen in der ASW-Lernwelt abgebildet.

In der von Ihnen gebuchten Veranstaltung finden Sie alle benötigten Informationen auf einen Blick.

- › **Kursort mit Lageplan und Umgebungsinfos** (bei Präsenzkursen)
- › **Unterrichtsplan**
- › **Infobox mit allen wichtigen Fakten rund um Ihren Kurs** (Kodizes oder Literaturempfehlungen etc.)
- › **direkter ZOOM-Zugang über die Schaltfläche „Virtueller Klassenraum: Meeting“**
- › **Infos und Tipps zur ZOOM-Nutzung**
- › **Kursunterlagen**
- › **Kontaktdaten Ihrer zuständigen Ansprechperson sowie der Service-Hotline**
- › **Teilnahmebestätigung** (zum Download ca. 2 Werktage nach Kursende)
- › **Ergebnisse der schriftlichen Diplom-Prüfungen**

## INFORMATIONEN ZUM LOGIN:

Sie erreichen die ASW-Lernwelt unter:

<https://lernwelt.akademie-sw.at>

Beim erstmaligen Einstieg in die ASW-Lernwelt (<https://lernwelt.akademie-sw.at>) bzw. wenn Sie Ihr Kennwort nicht mehr wissen, klicken Sie auf "Passwort vergessen" und geben auf der nächsten Seite Ihre Kundennummer als Benutzernamen ein. Ihr Kundennummer finden Sie auf jeder Anmeldebestätigung.

Ein automatisch generiertes Passwort wird an die bei uns von Ihnen gespeicherte E-Mail-Adresse versendet.

Bitte beachten Sie bei der Änderung des Passworts, dass Ihr persönliches Passwort folgenden Kriterien entspricht: mind. 8 Zeichen aus Groß- und Kleinbuchstaben, mind. 1 Zahl, mind. 1 Sonderzeichen.

Sind Sie bereits registrierter Benutzer:in der Akademie Website (Kursbuchungssystem) [www.akademie-sw.at](http://www.akademie-sw.at), können Sie nach dem Login direkt in Ihre Lernwelt durch Auswahl des Menüpunktes „Meine Lernwelt“ wechseln.

Diesen finden Sie durch Anklicken Ihres Namens rechts oben nach dem Login.

In der ASW-Lernwelt werden nur die Veranstaltungen der jeweils eingeloggten Teilnehmenden angezeigt, einen Firmenzugang gibt es nicht.



Weitere Informationen zur Lernwelt finden Sie unter [www.akademie-sw.at/lernwelt](http://www.akademie-sw.at/lernwelt) und auf dem ASW-YouTube-Kanal [www.youtube.com/@akademie-sw](http://www.youtube.com/@akademie-sw).

# Unser Ausbildungsangebot

## Fachbereich Ausbildung

Steuerberatung	Wirtschaftsprüfung
4 Kurse zur mündl. Prüfung StB 5-8 Kurse zu den 2 StB-Klausuren Abgabenrecht	4 Kurse zur mündl. Prüfung WP 7 Kurse zu den 2 WP-Klausuren Abschlussprüfung
3 Kurse zur Klausur Rechnungslegung	
4 Kurse zur Klausur Betriebswirtschaft	
4 Kurse zur Klausur Rechtslehre	
Basiskurse	
Accounting Inputs – Lernvideos°	

Ausbildung StB & WP

DIPLOM Arbeits- und Sozialversicherungsrecht	DIPLOM Steuersachbearbeitung/ Bilanzbuchhaltung	DIPLOM Revisionsassistentenz
Schriftliche Prüfung Sozialversicherungsrecht Arbeitsrecht	Mündliche Prüfung Schriftliche Prüfung Steuerrecht	Mündliche Prüfung Schriftliche Prüfung Revision
	Bilanzierung	
	Rechtslehre	
Grundlagen Bilanzierung		

Fortgeschrittenen-Diplome

<b>BiBu</b>	<b>DIPLOM Personalverrechnung</b>	<b>AddOn BMD</b>	<b>DIPLOM Buchhaltung</b>	<b>DIPLOM Kanzlei-Assistenz</b>
<b>Der Kanzleieinstieg</b>	<p><b>Mündliche Prüfung</b> <b>Schriftliche Prüfung</b> Spezielle Abrechnungsthemen Vertiefung-Abrechnungen Grundlagen &amp; Routine-Abrechnungen  ABC des Rechnungswesens</p>	<p><b>Mündliche Prüfung</b> Abschluss und Auswertung <b>Schriftliche Prüfung</b> Buchung laufender Geschäftsfälle Grundlagen und Systematik  Einstieg in die Buchhaltung</p>	<p><b>Mündliche Prüfung</b> Kompetenz-Management Steuer-Rechtliche Grundlagen IT-Management Der Kanzleieinstieg</p>	<p><b>Mündliche Prüfung</b> Kompetenz-Management Steuer-Rechtliche Grundlagen IT-Management Der Kanzleieinstieg</p>
<b>Der Kanzleieinstieg</b>				
Accounting Inputs – Lernvideos°				

° Accounting Inputs: Gratis Lernvideos über die Grundlagen und Struktur des Rechnungswesens

- Lohnverrechnungs-Kompetenz
- Rechnungswesen-Kompetenz
- Wirtschaftsprüfungs-Kompetenz
- Kanzlei-Kompetenz

**BiBu** schriftliche Prüfung anrechenbar auf den „Bilanzbuchhalter (nach BiBuG)“

**AddOn** Praxistage BMD zubuchbar

Die Kurse/Module sind auch einzeln und unabhängig von einem Prüfungsantritt buchbar.

**Akademie der Steuerberater:innen und Wirtschaftsprüfer:innen**  
QBC 2a – Am Belvedere 10 / 1. OG, A-1100 Wien  
Tel.: +43-1-815 08 50, E-Mail: office@akademie-sw.at

**DIPLOM-Lehrgänge: ONLINE**

zusätzlich PRÄSENZ in Wien, Graz, Linz, Klagenfurt, Salzburg, Innsbruck, Götzis



## DER KANZLEI-EINSTIEG MIT BUSINESS ETIKETTE

4 TAGE / 32 UNTERRICHTSEINHEITEN				
230176	18.–21. Sept. 2023	08.30–16.30	WEBINAR	Meyerhofer, Papasian, Zayim
230178	19.–22. Feb. 2024	08.30–16.30	WIEN	Hübl, Papasian, Wittig

### KURSGEBÜHR

€ 470,- inkl. USt (netto € 391,67)

### ZIELGRUPPE

Neu in Wirtschaftstreuhandkanzleien eingetretene Sachbearbeiter:innen, Assistent:innen und Berufsanwärter:innen

### VORAUSSETZUNGEN

Keine fachspezifischen Vorkenntnisse notwendig

### KURSZIEL

Teilnehmer:innen sollen praxisorientiert grundlegende Abläufe und Inhalte der WT-Kanzlei kennenlernen.

Kursabsolvent:innen können gängige Arbeiten ausführen.

Mitarbeiter:innen, deren Kompetenz man sehen und hören kann und die sich mit der Kanzlei identifizieren und die Kanzlei optimal repräsentieren.

### KURSYNHALT

#### BERUFSRECHTLICHE ASPEKTE, BEHÖRDENKONTAKT UND ALLTAG IN DER KANZLEI

- Berufsrechtliche Aspekte
  - Grundzüge des WTBG, Interessensvertretung
  - Aufgaben, Tätigkeiten der Steuerberater:innen
  - Verschwiegenheit, Vollmacht und Auftrag
- Behördenkontakt
  - Behördenumfeld: Finanzamt, SVS, ÖGK, Gemeinden, Firmenbuch etc.
  - Korrespondenz mit Behörden
  - Einbringen von diversen Anträgen (anhand von Beispielen, Formulierungen etc.)
  - Lesen und Verstehen von Bescheiden anhand von Originalbelegen
- Alltag in der StB-Kanzlei
  - Fristen und Quotenregelung
  - Zeiterfassung
  - Honorarverrechnung
  - Dokumentation von Arbeitsabläufen
  - Ablagesystem

#### DIENSTLEISTUNGEN DER KANZLEI

##### BUCHHALTUNG

- Organisation und Verwaltung der Belege
- Belegverarbeitung im Rahmen der Einnahmen-Ausgaben-Rechnung und der doppelten Buchhaltung

### JAHRESABSCHLUSS, EAR, STEUERERKLÄRUNGEN – ÜBERBLICK

- Unterschiedliche Gewinnermittlungen
- Jahresabschluss: Bilanz – GuV – was ist das? Aufbau?
- Überblick über die wichtigsten Abgaben
  - Einkommensteuer (Erhebungsformen, Definition und praktische Bedeutung wesentlicher Begriffe wie Werbungskosten, Sonderausgaben, Absetzbeträge etc.)
  - Umsatzsteuer (Tatbestände, Befreiungen, Steuersätze etc.)
- Steuererklärungen
  - Wesentliche Steuerformulare
  - Ausfüllen und Besprechung einer Arbeitnehmerveranlagung samt Beilagen
- Berechnungen anhand von Beispielen und Belegen (Wiederholung Prozentrechnung, Skonto, Rabatt etc.)

### LOHNVERRECHNUNG

- Grundbegriffe
- Wichtige Behörden und Meldungen im Zusammenhang mit der Einstellung von Dienstnehmern
- Einfache Gehaltsabrechnungen (Brutto – Netto, wichtigste Abzüge etc.)

### FINANZONLINE UND RECHTLICHE PFLICHTEN

- FinanzOnline und rechtlicher Rahmen
  - Anwendung: Akteneinsicht, Eingaben, Anträge, Quotenliste
  - Das Unternehmensserviceportal (USP): elektronische Zustellung
  - Steuererklärungen über das Internet: Webservice-Eingabe und Dialogverfahren
  - Datenschutz Grundverordnung
  - Geldwäscheprävention für Wirtschaftstreuhand:innen
  - Die elektronische Rechnung (Aufbewahrung, Verwaltung)

### KANZLEI-ETIKETTE

- Wir repräsentieren unsere Kanzlei
- Branchenspezifische Standards (Der Sinn von Standards)
- Der erste Eindruck – worauf es ankommt
- Sicherheit im Business-Outfit
- Kompetentes Auftreten / zeitgemäße Benimm-Regeln
- Absolute No-Gos
- Kompetenz und Freundlichkeit am Telefon

### UNTERLAGEN

*Taschenrechner und Kodex Steuergesetze bzw. zumindest „Studienausgabe“*

*Bestellung Kodex: portofreie Zusendung durch Management Book Service über [www.akademie-sw.at](http://www.akademie-sw.at) - Service - Literaturempfehlungen (MBS)*



## DIPLOM KANZLEI-ASSISTENZ

### DIE ANFORDERUNGEN AN WIRTSCHAFTSTREUHANDKANZLEIEN WERDEN VIELFÄLTIGER, DIE SPEZIALISIERUNG NIMMT ZU UND DER ZEITDRUCK STEIGT IMMER MEHR.

Die „Kanzlei“ ist ein modernes Dienstleistungsunternehmen und das Anforderungsprofil an die Mitarbeiter:innen des „Sekretariats“ hat sich wesentlich verändert. Es ist zur Schaltstelle eines modernen Kanzleimanagements mit hoher Verantwortung für die Servicequalität einer Kanzlei oder einer Kanzleieinheit geworden.

Grundlegende Branchenkenntnisse, effiziente Informationssysteme, eine kundenorientierte Ablauforganisation und professionelle Kommunikation müssen in die Kanzlei Praxis einfließen. Diese Herausforderungen können nur mit gut ausgebildeten, belastbaren, aber vor allem motivierten Mitarbeiter:innen bewältigt werden. Die fachliche Erstbetreuung von Klient:innen hat dabei einen hohen Stellenwert. Mit diesem Diplom übernehmen Sie eine zentrale Funktion als Koordinator:in, Informationsmanager:in und Assistenz der Geschäftsführung!

#### KURSE/MODULE

- Modul 1 – Der Kanzleieinstieg  
4 Tage (32 Unterrichtseinheiten)
- Modul 2 – IT-Management  
4 Tage (32 Unterrichtseinheiten)
- Modul 3 – Steuer-Rechtliche Grundlagen  
4 Tage (32 Unterrichtseinheiten)
- Modul 4 – Kompetenz-Management  
(inkl. Prüfungsvorbereitung)  
4 Tage (32 Unterrichtseinheiten)

#### MÜNDLICHE PRÜFUNG

Jänner 2024 | WEBINAR

Mai 2024 | WEBINAR

€ 190,- inkl. USt (netto € 158,33)

Der Prüfungsstoff setzt sich aus den Kursinhalten zusammen.

Der Kursbesuch der Module 1–4 ist Voraussetzung für den Prüfungsantritt (75%ige Anwesenheit)!

Die Kurse sind auch einzeln – unabhängig von einem allfälligen Prüfungsantritt – buchbar.

#### ZIELGRUPPE

Mitarbeiter:innen im Sekretariat, die ihr Wissen über die Dienstleistungsprodukte der Branche erweitern und Teamleiter:innen/Geschäftsführer:innen in vielen Belangen der Kanzleiführung unterstützen wollen.

Buchhalter:innen oder Personalverrechner:innen, die zunehmend Führungsaufgaben übernehmen, eine persönlichkeitsbezogene Weiterbildung machen und noch IT-spezifische Inputs mitnehmen wollen.

#### VORAUSSETZUNGEN

Kaufmännisches Verständnis und Serviceorientiertheit

#### GESAMTKOSTEN

- Diplom Kanzlei-Assistenz € 2.070,- inkl. USt  
(netto € 1.725,00)



**DER KANZLEIEINSTIEG** siehe Seite 12

## MODUL 1

**IT-MANAGEMENT**

## MODUL 2

4 TAGE / 32 UNTERRICHTSEINHEITEN				
231176	9.–12. Okt. 2023	08.30–16.30	WEBINAR	Gumpetsberger, Hübl, Oberndorfer, Schützinger, Steibl
231178	18.–21. März 2024	08.30–16.30	WIEN	Gumpetsberger, Hübl, Oberndorfer, Schützinger, Steibl

**KURSGEBÜHR**

€ 470,- inkl. USt (netto € 391,67)

**ZIELGRUPPE**

Mitarbeiter:innen im Sekretariat, Rechnungswesen und/oder Personalverrechnung, die ihre IT-spezifischen Inputs erweitern und digitale Organisations-Knowhows mitnehmen wollen.

**VORAUSSETZUNGEN**

Erfahrung im Umgang mit MS Office

**KURSZIEL**

Im Kanzleialltag werden neben der kanzleitypischen Rechnungswesen- und Dokumentenmanagement-Software in der Regel auch die Microsoft Office Produkte wie EXCEL, Outlook, Powerpoint und Word eingesetzt. Dies wird aber meist auf Basis der Windows Grundkenntnisse nur intuitiv gemacht. Sie lernen, diese Anwendungen effizient einzusetzen.

Selbsthilfe bei Hardwareproblemen, damit nicht bei jedem kleinsten Problem (vom Druckerstau bis zum nicht erkannten Gerät) externer IT-Support nötig ist.

Daten- und Informationssicherheit abseits der gängigen Buchhaltungssoftware.

**KURSIHALT**

- Vertiefung Software – Tipps für Hardware
- Excel
  - Daten in EXCEL verwalten, relativer – absoluter Bezug, Rechenoperationen in EXCEL, Verweise von Tabellen und Dateien, Seite einrichten, die wichtigsten EXCEL-Funktionen für den Start, WENN-DANN-Formel, einfache Schnittstellenaufbereitung
- Outlook / Powerpoint / Word
  - Organisation im Outlook, Signaturen verwalten, E-Mails in Termine verwandeln, Aufgabenlisten im Outlook verwalten, Versand und Empfang von Werbemails, Was soll per E-Mails verschickt werden / Wie groß dürfen Files sein?, verschiedene Kalender verwalten, Probleme beheben (z.B. Synchronisationen), Farbcodierung für Kalender & E-Mail-Einträge, Archivierung und Speicherplatz
- Word für den Schriftverkehr
  - Serienbriefe – Inhaltsverzeichnis – Formatierung – Export als PDF

- Powerpoint für Präsentationen
  - Aufbau – Animation, EXCEL-Einbindung in Präsentationen, Einbinden von Videos und Fotos (zT automatisiert), Mastergestaltung und Verwendung von mehreren Mastern
- Fit für den modernen Kanzleiarbeitsplatz
  - Notwendige Begriffserläuterungen – Hilfe zur Selbsthilfe, Basis-Fehleranalyse selbst durchführen,
  - Hardware (wie Drucker und Scanner) in Betrieb nehmen – Der Windows Explorer als Werkzeug –
  - Das Dateisystem verstehen und verwenden, Scanner und Drucker kennen, bedienen und warten
  - Netzwerke nachvollziehbar erklärt - Wege des Datenaustausches
  - Übliche Defekte - Ursachen und Behebung - Effiziente Problembeschreibung und -meldung
  - Kniffe für die tägliche Arbeit in Windows
  - Die elektronische Signatur  
Die digitale Organisation der Kanzlei/des Sekretariats
  - Grundzüge des Prozess- und Projektmanagements
  - Qualitätsmanagement: Qualitätssicherung, -kontrolle
  - Dokumentation und Organisationshandbuch
  - Posteingang und Postausgang: Papier und IT
  - Terminverwaltung, Fristen

**UNTERLAGEN**

*Notebook mit Microsoft Office (ab Version 2013 EXCEL, Word, Powerpoint) und eingerichtetem Outlook. Die Inhalte werden auf einem Rechner mit aktuellem MS Office 365 präsentiert.*

# STEUER-RECHTLICHE GRUNDLAGEN

## MODUL 3

4 TAGE / 32 UNTERRICHTSEINHEITEN				
232176	6.–9. Nov. 2023	08.30–16.30	WEBINAR	Schultze, Temm
232178	15.–18. April 2024	09.00–17.00	WIEN	Schultze, Temm

### KURSGEBÜHR

€ 470,- inkl. USt (netto € 391,67)

### ZIELGRUPPE

Mitarbeiter:innen im Sekretariat, Rechnungswesen und/oder Personalverrechnung, die die steuerrechtliche Basis und Zusammenhänge verstehen und sich Wissen über Abgabeverfahren aneignen wollen.

### VORAUSSETZUNGEN

Die WT-Kanzlei ist in den Grundzügen und ihren Aufgaben bekannt.

Beherrschen des Lehrinhaltes aus Modul 1 Kanzleieinstieg.

### KURSZIEL

Steuerrechtliche Rahmenbedingungen sowie die Bundesabgabenordnung kennen lernen. Vertiefung des Wissens um die WT-Dienstleistungsprodukte.

### KURSIHALT

- Rechtslehre
  - Stufenbau der österr. Rechtsordnung mit Gesetzgebungsprozess (Gesetz, Verordnung, Erlass)
  - Verträge (Schuldrecht)
  - Grundbuch – Eigentum und Eigentumserwerb (Sachenrecht)
  - Grundzüge des Unternehmensrechts (UGB): Unternehmerbegriff, Firmenbuch etc.
  - Gesellschaftsformen im Überblick: Einzelunternehmer, Personengesellschaften und GmbH
  - Rechnungslegungspflicht
  - Grundlagen Gewerberecht
- Arbeiten mit dem Kodex Steuergesetze
- Bundesabgabenordnung (BAO)
  - die BAO als rechtliche Grundlage für das „Steuerspiel“
  - Begriffsklärungen (Haftung, Ermessen, Missbrauch, Wohnsitz und gewöhnlicher Aufenthalt)
  - Abgabenbehörden und Parteien
  - Verkehr zwischen Abgabenbehörden und Parteien (Anbringen, Bescheide, Zustellung, Fristen)
  - Allgemeine Verfahrensbestimmungen (Verfahrensgrundsätze, Auskunftsbeseid, Pflichten des Abgabepflichtigen, Befugnisse der Abgabenbehörden)
  - Abgabeverfahren (Ermittlung der Bemessungsgrundlagen, Abgabenfestsetzung, Abgabeneinhebung)
  - Rechtsschutz (Bescheidbeschwerde, Wiederaufnahme Verfahren, Wiedereinsetzung in den vorigen Stand)

- Einkommen- und Körperschaftsteuer
  - Persönliche Steuerpflicht: Unbeschränkte/beschränkte Steuerpflicht, Wer unterliegt der ESt/KöSt?
  - Sachliche Steuerpflicht: Einkommensbegriff, Einkunftsarten, Einkünfteermittlung (Gewinn- und Überschusseinkünfte, Gewinnermittlungsarten, Verlustverwertung, Gewinnfreibetrag), Sonderausgaben und außergewöhnliche Belastungen
  - Steuertarif
  - Erstellung von Einkommensteuererklärungen anhand eines Fallbeispiels
- Umsatzsteuer
  - Wie funktioniert die Umsatzsteuer? Verstehen der Grundsystematik (Netto-Allphasenumsatzsteuer mit Vorsteuerabzug)
  - Was unterliegt der Umsatzsteuer? Gesetzliche Tatbestände (Unternehmerbegriff, Leistungsaustausch, Lieferungen und sonstige Leistungen, Leistungsort, Eigenverbrauch, Einfuhr, innergemeinschaftlicher Erwerb)
  - Bemessungsgrundlage
  - echte und unechte Steuerbefreiungen
  - Steuersätze
  - Ist- und Soll-Besteuerung
  - Übergang der Steuerschuld
  - Umsatzsteuervoranmeldung und Zusammenfassende Meldung
  - Umsatzsteuerliche Behandlung typischer Geschäftsfälle und Erstellen einer Umsatzsteuervoranmeldung

### UNTERLAGEN

*Taschenrechner und Kodex Steuergesetze (aktuelle Auflage nicht nötig). Statt dem Kodex kann auch die Studienausgabe vom gleichen Verlag und Herausgeber verwendet werden.*

*Bestellung Kodex: portofreie Zusendung durch Management Book Service über [www.akademie-sw.at](http://www.akademie-sw.at) - Service - Literaturempfehlungen (MBS)*

# KOMPETENZ-MANAGEMENT

## MODUL 4

4 TAGE / 32 UNTERRICHTSEINHEITEN				
233176	11.–14. Dez. 2023	08.30–16.30	WEBINAR	Papasian, Schultze
233178	6.–9. Mai 2024	08.30–16.30	WIEN	Papasian, Schultze

### KURSGEBÜHR

€ 470,- inkl. USt (netto € 391,67)

### ZIELGRUPPE

Mitarbeiter:innen im Sekretariat, Buchhalter:innen oder Personalverrechner:innen, die zunehmend Führungsaufgaben übernehmen und eine persönlichkeitsbezogene Weiterbildung machen wollen.

### VORAUSSETZUNGEN

Die WT-Kanzlei ist in den Grundzügen und ihren Aufgaben bekannt.

Bereitschaft zeigen für persönlichkeitsbezogene Weiterbildung.

### KURSZIEL

- Das Wissen um die Kommunikation und ihren kommunikationspsychologischen Werkzeugen ermöglichen den sicheren Beziehungsaufbau zu den Klient:innen, ihre Kompetenz zur Geltung zu bringen und Konflikte zur beiderseitigen Zufriedenheit zu lösen.
- Das Selbstmanagement ist die Grundvoraussetzung für persönlichen Erfolg.
- Motivierte Mitarbeiter:innen, die aktiv und gezielt an ihrem persönlichen Erfolg arbeiten und dadurch gleichzeitig den Erfolg der Kanzlei garantieren.

### KURSIHALT

- Selbstmanagement
  - Selbstmanagement - Wir sind unser eigener Boss
  - Die grundlegenden Selbstmotivationsfaktoren: Warum tun wir was wir tun?  
Der innere Dialog
  - Stress-Management, Konzentration und Entspannung
  - Zeit- und Zielmanagement
  - Hindernisse und Hürden
  - Von der Visualisierung zur Realisierung
  - Wie entsteht Kompetenz?
  - Lösungsorientiertes Denken
  - Selbst- und Fremdwahrnehmung

- Kommunikation
  - Grundlagen der Kommunikation
  - Werkzeuge der klientenorientierten Kommunikation und ihre Anwendung
  - Grundlagen der Gesprächsführung (mit Fragetechnik)
  - Vermeidung von Missverständnissen
  - Konflikte und Beschwerden gekonnt meistern
  - Kompetenz am Telefon
  - Taking, making and understanding telephone calls
  - Guter Stil in der Kanzlei-Korrespondenz
- Themenschwerpunkte + Prüfungsvorbereitung (1 Kurstag)

### UNTERLAGEN

Kodex Steuergesetze (für den Prüfungsvorbereitungstag) bzw. Studienausgabe

Bestellung: portofreie Zusendung durch Management Book Service über [www.akademie-sw.at](http://www.akademie-sw.at) - Service - Literaturempfehlungen (MBS)

### DIPLOM-PRÜFUNG KANZLEI-ASSISTENZ

Der Kursbesuch der Module 1–4 (75%ige Anwesenheit) ist Voraussetzung für den Prüfungsantritt!

### DAS MITARBEITER:INNEN- HANDBUCH

11.10.2023, Webinar, VA 761215

15.05.2024, Webinar, VA 761216

*Referentin: Melanie ZAYIM*

### WT-SEKRETARIAT: KOMPETENT & EFFIZIENT

12.09.2023, Webinar, VA 761211

10.04.2024, Webinar VA 761212

*Referentin: Melanie ZAYIM*

### AUF DEN PUNKT GEBRACHT

21.11.2023, Webinar, VA 761219

11.06.2024, Webinar, VA 761220

*Referentin: Melanie ZAYIM*

### IHR START IM SEKRETARIAT EINER STEUERBERATUNGSKANZLEI

13.09.2023, Webinar, VA 761213

11.04.2024, Webinar, VA 761214

*Referentin: Melanie ZAYIM*

### OPTIMIERUNG IHRES WT-SEKRETARIATS

08.11.2023, Webinar, VA 761217

05.06.2024, Webinar, VA 761218

*Referentin: Melanie ZAYIM*

### BASICS DER FÜHRUNG – AUFBAUMODUL

02. – 03.10.2023, Wien, VA 400179

*Referent: MMag. Markus STARECEK*

### BASICS DER FÜHRUNG

27. – 28.11.2023, Wien, VA 400180

*Referent: MMag. Markus STARECEK*

### KEEP COOL

18.09.2023, Webinar, VA 761203

13.11.2023, Wien, VA 761204

*Referent: Gerhard F. SCHADLER*

### ELEGANT DEESKALIEREN

23.10.2023, Webinar, VA 761205

*Referent: Gerhard F. SCHADLER*

### HIGH PERFORMANCE TRAINING

06.11.2023, Webinar, VA 761206

*Referent: Gerhard F. SCHADLER*

### POWER ON!

**PROFITRAINING ZUR OPTIMALEN NUTZUNG  
EIGENER RESSOURCEN**

27.11.2023, Webinar, VA 761207

*Referent: Gerhard F. SCHADLER*

### SPEAKING ENGLISH EFFECTIVELY – ENGLISCH FÜR WT'S

Ab 03.10.2023, Abendkurs, Webinar, VA 761202

*Referent: Colin WILLS*

### DIE EFFEKTIVSTEN STRATEGIEN FÜR STEUERBERATER:INNEN, UM GESUND UND LEISTUNGSFÄHIG ZU BLEIBEN

05.10.2023, Wien, VA 400185

*Referent: Mag. Gregor ROSSMANN*

**Nähere Details zu diesen Veranstaltungen finden Sie auf unserer Website: [www.akademie-sw.at](http://www.akademie-sw.at)**

## EINSTIEG IN DIE BUCHHALTUNG

### ABC DES RECHNUNGSWESENS

4 TAGE / 32 UNTERRICHTSEINHEITEN				
210165	23.-24. + 30.-31. Aug. 2023	08.30-16.30	WEBINAR	Wittig, Karl
210166	17.-18. Okt. + 7.-8. Nov. 2023	08.30-16.30	WIEN	Wittig, Karl
210167	19.-20. + 26.-27. März 2024	08.30-16.30	WEBINAR	Wittig, Karl

#### KURSGEBÜHR

€ 400,- inkl. USt (netto € 333,33)

#### ZIELGRUPPE

Quer- und Berufseinsteiger:innen in WT-Kanzleien  
Kanzleimitarbeiter:innen ohne jegliche Buchhaltungskenntnisse  
Alle, die sich betriebswirtschaftliche Grundkenntnisse aneignen wollen

#### VORAUSSETZUNGEN

Keine besonderen Vorkenntnisse notwendig

#### KURSZIEL

- Einen umfassenden Überblick ins betriebliche Rechnungswesen mit Schwerpunkt Buchhaltung vermitteln
- Den Einstieg in das Modul 1 Diplom Buchhaltung „Grundlagen und Systematik“ erleichtern
- Die in einer WT-Kanzlei benötigten Rechenkenntnisse (Prozent-, Zinsen-, Durchschnittsrechnungen) vertiefen
- Theoretisches und praktisches Grundlagenwissen der Buchhaltung erhalten
- Einfachste Buchungssätze anhand von Belegen bilden können
- Vermittlung von betriebswirtschaftlichen Fachausdrücken und Grundlagenwissen, um Sachverhalte und Zusammenhänge im Zuge der alltäglichen Arbeit in einer WT-Kanzlei zu verstehen

#### KURSYNHALT

- Einstieg in die Buchhaltung
  - Kurzer Überblick der Rechtsgrundlagen zum System der doppelten Buchhaltung
  - Das Belegprinzip: die Organisation und Verwaltung der Belege in der täglichen Praxis
  - Das Konto: Bestands- und Erfolgskonten; der Abschluss der monatlichen Buchhaltung
  - Buchung von einfachen Geschäftsfällen in den Bereichen:
    - ▲ Ausgangs- und Eingangsrechnungen (Rechnungsmerkmale!)
    - ▲ Geldbewegungen in der Kassa und am Bankkonto
    - ▲ Kundenforderungen und Lieferantenverbindlichkeiten
    - ▲ Die wichtigsten Aufwands- und Erlösbuchungen
- ABC des Rechnungswesens – Betriebswirtschaftliche Grundlagen (16 UE)
  - Anhand von einfachen Beispielen und Originalbelegen aus der Praxis wird u.a. erklärt:
    - ▲ Grundlegende Begriffe der Betriebswirtschaftslehre (von A wie Anzahlung über I wie Incoterms bis zu Z wie Zinsen)
    - ▲ Unternehmer:innen, Firma, Firmenbuch
    - ▲ Die wichtigsten Rechtsformen in Österreich
    - ▲ Mögliche Vollmachten im Unternehmen
    - ▲ Sozialversicherung für Unternehmer:innen und Mitarbeiter:innen
    - ▲ Kaufvertrag, Liefer- und Zahlungsbedingungen sowie Möglichkeiten des Rechnungsausgleiches
    - ▲ Wichtige Kennzahlen für Unternehmen (zB Cash Flow)
    - ▲ Praxisfälle im Zusammenhang mit Kalkulation, Kennzahlen und Umsatzsteuer unter Anwendung der Prozent-, Zinsen- und Durchschnittsrechnung

#### UNTERLAGEN

Taschenrechner



# DIPLOM BUCHHALTUNG

## DAS RECHNUNGSWESEN IST ZWEIFELSOHNE DIE GRUNDLAGE FÜR DIE WICHTIGSTEN BERATUNGSLEISTUNGEN IM BERUFSSTAND.

Das Beherrschen der verschiedenen Aufzeichnungsarten ist Voraussetzung für die optimale Betreuung der Klient:innen und jede Karriereentwicklung. Deswegen legt die Akademie großen Wert auf eine solide, fundierte und praxisorientierte Buchhaltungsausbildung.

Die Lehrinhalte orientieren sich stark an den WT-spezifischen Erfordernissen (branchenübergreifend, Organisation einer Klientenbuchhaltung, Betonung Umsatzsteuer, Einnahmen-Ausgaben-Rechnung etc.).

### ONLINE-SELBSTEINSTUFUNGSTEST - KOSTENLOS

Kann ich gleich mit Modul 1 beginnen?

Mit dem Selbsteinstufungstext können Sie jederzeit feststellen, ob Sie mit der Basis der Buchhaltung vertraut sind und bereits mit Modul 1 starten können.

### KURSE/MODULE

- Einstieg in die Buchhaltung – ABC des Rechnungswesens  
4 Tage (32 Unterrichtseinheiten/UE)  
Für (Quer)Einsteiger:innen
- Modul 1 – Grundlagen und Systematik  
8 Tage (64 UE)  
Einfache Monatsbuchungen und EAR
- Modul 2 – Buchung laufender Geschäftsfälle  
14 Tage (112 UE)  
Anspruchsvolle Buchungssätze und -belege mit hoher USt-Relevanz
- Modul 3 – Abschluss und Auswertung  
7 Tage (56 Unterrichtseinheiten)  
Vorbereitung Jahresabschluss, KoRe, KER

### VORAUSSETZUNGEN

Kaufmännische Schul- bzw. Berufsvorbildung oder Besuch des Kurses „Einstieg in die Buchhaltung – ABC des Rechnungswesens“

#### AddOn-Praxistage BMD

Zu den Modulen gibt es die passende Software, abgestimmt auf die Inhalte/Belege unseres Diploms – gesondert zubuchbar!

### PRÜFUNG

- Prüfungsvorbereitungskurs 3 Tage (24 UE)
- Schriftliche Prüfung (nach Modul 2)
- Prüfungsvorbereitungskurs 1 Tag (8 UE)
- Mündliche Prüfung (nach Modul 3)

Der Kursbesuch der Module 1-3 (75%ige Anwesenheit), sowie der Antritt zur schriftl. Prüfung sind Voraussetzung für den Antritt zur mündl. Prüfung. Bei positiver Absolvierung der schriftlichen Prüfung (nach Modul 2) und der mündlichen Prüfung (nach Modul 3) erhalten Sie das DIPLOM Buchhaltung!

### LEHRPLAN

Die ausführlichen Lehrinhalte und die Prüfungsordnung finden Sie als Download auf unserer Website:  
[www.akademie-sw.at](http://www.akademie-sw.at) ▶ Ausbildung ▶ Diplom Buchhaltung

### GESAMTKOSTEN

Diplom Buchhaltung € 3.590,- inkl. USt (netto € 2.991,67)  
(ohne Einstieg in die BuHa)



## GRUNDLAGEN UND SYSTEMATIK

### MODUL 1

8 TAGE / 64 UNTERRICHTSEINHEITEN				
211380	7.-9. + 19.-20. + 28.-30. Sept. 2023	08.30-16.30	WIEN	Hütter
211381	16.-18. Nov. + 29. Nov.-1. Dez. + 15.-16. Dez. 2023	08.30-16.30	WIEN	Handler
211382	12.-13. + 18.-20. Jän. + 1.-3. Feb. 2024	08.30-16.30	WIEN	Hütter
211383	7.-9. + 19.-21. März + 17.-18. April 2024	08.30-16.30	WIEN	Seewald
211384	2.-4. + 16.-18. + 24.-25. Mai 2024	08.30-16.30	WIEN	Wittig
211385	12.-13. + 20.-22. + 27.-29. Sept. 2023	08.30-16.30	SZBG	Klösch
211386	16.-18. Okt. + 15.-16. Nov. + 5.-6. Dez. 2023	08.30-16.30	GRAZ	Wenzl
211387	10.-11. + 17.-18. + 24.-25. Nov. + 1.-2. Dez. 2023	08.30-16.30	KLAG	Wahrlich
211388	10.-11. + 17.-18. + 24.-25. Nov. + 15.-16. Dez. 2023	08.30-16.30	GÖTZIS	Westphal
211389	5.-6. + 19.-20. + 26.-27. April + 3.-4. Mai 2024, je Fr. u. Sa.	08.30-16.30	IBK	Pöschl
211390	21.-22. Juli + 28.-29. Juli + 18.-19. Aug. + 1.-2. Sept. 2023, je Fr. u. Sa.	13.00-20.00 08.30-16.30	WEBINAR	Wenzl
211391	7. Sept.-24. Okt. + 7.-9. Nov. 2023, je Di. u. Do.	17.30-21.00	WEBINAR	Handler
211392	3.-4. + 17.-18. Okt. + 7.-8. + 21.-22. + 28.-29. Nov. + 5. Dez. 2023, je Di u. Mi.	08.15-13.15	WEBINAR	Amon
211393	17.-18. + 24.-25. Nov. + 1.-2. + 16. Dez. 2023 + 12.-13. Jän. 2024, je Fr. u. Sa.	13.00-18.00 08.30-16.30	WEBINAR	Seewald
211394	23.-24. + 30.-31. Jän. + 6.-7. + 27.-28. Feb. + 5.-6. + 12. März 2024, je Di. u. Mi.	08.15-13.15	WEBINAR	Riezinger
211395	9. April-30. April + 7. + 16. + 21.-23. Mai + 4.-6. + 18.-25. Juni 2024, je Di. u. Do.	17.30-21.00	WEBINAR	Pöschl

#### KURSGEBÜHR

€ 770,- inkl. USt (netto € 641,67)

#### ZIELGRUPPE

Kanzleimitarbeiter:innen, die mit einfachen Buchhaltungsaufgaben betraut sind bzw. betraut werden sollen

Kanzleimitarbeiter:innen auf dem Weg zum Diplom Buchhaltung

#### VORAUSSETZUNGEN

Kaufmännische Schul- bzw. Berufsvorbildung oder Besuch des Kurses „Einstieg in die Buchhaltung – ABC des Rechnungswesens“

(Tipp: ONLINE SELBSTEINSTUFUNGSTEST)

#### KURSZIEL

- Kennen der Belegorganisation, -aufbereitung und -verarbeitung
- Wissen über die rechtlichen Rahmenbedingungen in Hinblick auf die Buchführungspflicht, die Umsatzsteuersystematik und die relevanten (zivil)rechtlichen Grundlagen
- Rechte und Pflichten eines Unternehmens für die Monatsbuchhaltung ableiten können
- Systematik der Einkommensbesteuerung verstehen
- Einfache monatliche Buchhaltungen (EAR und doppelte Buchhaltung) abwickeln können

#### KURSIHALT

- Gesetzliche Rahmenbedingungen der Buchführung
  - Aufzeichnungspflichten, Finanzbuchhaltung, Buchführungssysteme, Buchführungspflicht
- Organisation der doppelten Buchhaltung und Buchungstechnik
- Funktion und Aufbau, Organisationsvorschriften, Belegwesen, Konto, Buchungstechnik, Kontenrahmen und Kontenplan

- Buchungskreislauf
- Technik der Gewinnermittlung, Eröffnungsbuchungen, laufende Buchungen
- Zivilrechtliche Grundlagen
- Bürgerliches Recht, Unternehmens- und Gesellschaftsrecht, Rechtsformen, Einzelunternehmen
- Buchung einfacher Geschäftsfälle
  - Einkaufs- u. Verkaufsbereich, laufende Aufwendungen
- Grundlagen der Umsatzsteuer
  - Steuerbare Umsätze, Steuerbefreiungen, Vorsteuerabzug, Rechnungsmerkmale, Voranmeldung, Vorauszahlung, Veranlagung, Umsatzsteuerkonten, Steuersätze, Bemessungsgrundlage, Buchen einfacher Belege
- Grundlagen der Einkommensteuer
  - Persönliche und Sachliche Steuerpflicht, Betriebliche und außerbetriebliche Einkünfte
- Grundzüge Einnahmen-Ausgaben-Rechnung
  - Aufzeichnungspflichten, Zufluss-Abfluss-Prinzip
- Arbeiten mit dem Kodex Steuergesetze
- FinanzOnline, Finanzamtskonto
- Musterauswertung, Saldenlisten

#### UNTERLAGEN

Das Akademie-Skriptum Nr. 201, Buchhaltung 1 – Grundlagen und Systematik (Amon/Riezinger) ist in der Kursgebühr inkludiert und wird bei Präsenz am 1. Kurstag ausgegeben. Findet der Kurs online statt, erhalten Sie das Skriptum vorab per Post oder digital über unsere Lernwelt (lernwelt.akademie-sw.at).

Taschenrechner und Kodex Steuergesetze oder zumindest Studienausgabe

Bestellung Kodex: portofreie Zusendung durch Management Book Service über [www.akademie-sw.at](http://www.akademie-sw.at) - Service - Literaturempfehlungen (MBS)

## BUCHUNG LAUFENDER GESCHÄFTSFÄLLE

### MODUL 2

		14 TAGE / 112 UNTERRICHTSEINHEITEN		
212380	6.-7. + 10.-11. + 19.-20. Okt. + 8.-10. + 16.-18. + 24.-25. Nov. 2023	08.30-16.30	WIEN	Perl
212381	18.-20. Jän. + 31. Jän.-1. Feb. + 22.-24. Feb. + 6.-8. + 20.-22. März 2024	08.30-16.30	WIEN	Nagy-Auer
212382	16.-17. + 21.-23. + 29. Feb.-2. März + 7.-9. + 19.-21. März 2024	08.30-16.30	WIEN	Luketina
212383	16.-17. + 23.-25. Mai + 5.-7. + 20.-22. Juni + 3.-5. Juli 2024	08.30-16.30	WIEN	Hütter
212384	6.-8. + 19.-21. + 27.-29. Juni + 8.-9. + 18.-20. Juli 2024	08.30-16.30	WIEN	Handler, Perl
212385	18.-20. Okt. + 2.-3. + 13.-15. + 22.-24. + 27.-29. Nov. 2023	08.30-16.30	SZBG	Haslinger
212386	25.-27. Jän. + 7.-9. + 22.-24. Feb. + 11.-13. + 21.-22. März 2024	08.30-16.30	GRAZ	Wenzl
212387	19.-20. + 26.-27. Jän. + 2.-3. + 9.-10. + 16.-17. Feb. + 15.-16. + 22.-23. März 2024	08.30-16.30	KLAG	Schumach
212388	19.-20. + 26.-27. Jän. + 2.-3. + 9.-10. + 16.-17. Feb. + 15.-16. + 22.-23. März 2024	08.30-16.30	GÖTZIS	Westphal
212389	24.-25. Mai + 7.-22. Juni + 5.-20. Juli 2024, je Fr. u. Sa.	08.30-16.30	IBK	Pöschl
212390	15.-16. + 22. + 26. + 29.-30. Sept. + 6.-7. + 10. + 13. + 17. + 20.-21. Okt. + 7. + 10.-11. + 17.-18. Nov. 2023 (Di 17.00-20.00; Fr 13.00-18.00, Sa 08.30-16.30)	13.00-18.00 08.30-16.30	WEBINAR	Kalt, Tomas
212391	21. Nov.-19. Dez. 2023 + 11. Jän.-13. Feb. + 20. Feb. + 27. Feb.-21. März 2024, je Di. u. Do.	17.30-21.00	WEBINAR	Handler, Perl
212392	12.-13. Dez. 2023 + 10. + 16.-17. + 23.-24. + 30.-31. Jän. + 6.-7. + 13.-14. + 27.-28. Feb. + 5.-6. + 19.-20. März 2024, je Di. u. Mi.	08.15-13.15	WEBINAR	Handler
212393	26.-27. Jän. + 2.-3. + 9.-10. + 16.-17. Feb. + 1.-2. + 8.-9. + 15.-16. + 22.-23. März 2024, je Fr. u. Sa.	13.00-18.00 08.15-16.15	WEBINAR	Würfel
212394	9.-10. + 16.-17. + 23.-24. April + 7.-8. + 21.-22. + 28.-29. Mai + 4.-5. + 18.-19. Juni + 2.-3. + 9. Juli 2024, je Di. u. Mi.	08.15-13.15	WEBINAR	Klösch, Pöschl
212395	6.-8. + 20. Aug.-24. Okt. + 5.-21. Nov. 2024, je Di. u. Do.	17.30-21.00	WEBINAR	Luketina

#### KURSGEBÜHR

€ 1.350,- inkl. USt (netto € 1.125,-)

#### ZIELGRUPPE

Siehe Modul 1

#### VORAUSSETZUNGEN

Kursbesuch Modul 1

#### KURSZIEL

- Buchung von laufenden und besonderen Geschäftsfällen in der doppelten Buchhaltung, inkl. Verschränkung zu relevanten umsatz- und ertragsteuerlichen Regelungen.
- Gewinnermittlung in der Einnahmen-Ausgaben-Rechnung bei Ist-Besteuerung und unecht steuerbefreiten Unternehmen.
- Die Kursteilnehmer:innen verstehen den Buchungskreislauf der doppelten Buchhaltung bzw. der EAR inkl. der verschiedenen Techniken der Gewinnermittlung und können die Jahresbuchführung mit den entsprechenden Buchungen eröffnen, die laufenden Buchungen vornehmen und sie auch entsprechend abschließen.
- Die Absolvent:innen verfügen über ein breites Buchhaltungswissen und können die Geschäftsfälle auch aus umsatz- und ertragsteuerlicher Sicht beurteilen.

#### KURSIHALT

- Buchung laufender und besonderer Geschäftsfälle
  - Umsatzsteuerliche Regelungen, Rechnung, Ein- und Verkauf von Umlaufvermögen, Nebenkosten, Rücksendungen, Rabatt, Eigenverbrauch
- Buchung von Aufwendungen und Erträgen außerhalb des Beschaffungs- und Absatzbereichs
  - Erhaltungsaufwendungen, Repräsentationsaufwendungen, Kfz-Aufwendungen

- Rechnungsausgleich
  - Barzahlung/Banküberweisung/Bezahlung mit Bankomat- und Kreditkarte, Skonto, Verzugszinsen und Mahnspesen, An-, Voraus- und Ratenzahlung(en)
- Auslandsgeschäfte
  - Umsatzsteuerliche Regelungen, Binnenmarktgeschäfte, Import und Export, Fremdwährungsumrechnung
- Buchungen im Finanzbereich
  - Geldbewegungen zwischen Zahlungsmittelkonten, Abschlussrechnung, Kredit, Wertpapiergeschäfte
- Buchung des Personalaufwands
  - Löhne und Gehälter, Lohnnebenkosten, Reisekostenabrechnung
- Anlagenverrechnung
  - Anlagenzugang, Anlagenabschreibung, Anlagenabgang
- Buchung von Steuern
- Erfassung laufender Geschäftsfälle in der Einnahmen-Ausgaben-Rechnung
  - vollständige EAR, umsatzsteuerliche Regelungen, Gewinnermittlung, EAR mit Pauschalierung
- Buchung von Originalbelegen

#### UNTERLAGEN

Das Akademie-Skriptum Nr. 202, Buchhaltung 2 – Buchung laufender Geschäftsfälle (Perl A./Hütter; mit Beispielband), als auch das Übungsskriptum BuHa (Hütter), ist in der Kursgebühr inkludiert und wird bei Präsenz am 1. Kurstag ausgegeben. Findet der Kurs online statt, erhalten Sie das Skriptum vorab per Post oder digital über [lernwelt.akademie-sw.at](http://lernwelt.akademie-sw.at).

Taschenrechner und Kodex Steuergesetze oder zumindest Studienausgabe

#### DIPLM-PRÜFUNG BUCHALTER

Gleich nach dem Modul 2 zur Prüfung.

## ABSCHLUSS UND AUSWERTUNG

### MODUL 3

7 TAGE / 56 UNTERRICHTSEINHEITEN				
213380	16.–17. + 25.–27. Jän. + 16.–17. Feb. 2024	08.30–16.30	WIEN	Riedl
213381	16.–17. Mai + 6.–8. + 21.–22. Juni 2024	08.30–16.30	WIEN	Riedl
213382	22.–23. Mai + 6.–8. + 21.–22. Juni 2024	08.30–16.30	WIEN	Würfel
213383	29.–31. Aug. + 6.–7. + 17.–18. Sept. 2024	08.30–16.30	WIEN	Riedl
213384	29.–31. Aug. + 6.–7. + 17.–18. Sept. 2024	08.30–16.30	WIEN	Würfel
213385	18.–20. Jän. + 1.–2. + 8.–9. Feb. 2024	08.30–16.30	SZBG	Klösch
213386	6.–8. + 24.–25. Mai + 6.–7. Juni 2024	08.30–16.30	GRAZ	Wenzl
213387	3.–4. + 23.–25. Mai + 7.–8. Juni 2024	08.30–16.30	KLAG	Weitzel
213388	3.–4. + 23.–25. Mai + 7.–8. Juni 2024	08.30–16.30	GÖTZIS	Westphal
213389	6.–7. + 19.–21. + 27.–28. Sept. 2024, je Fr. u. Sa. (1x Do.)	8.30–16.30	IBK	Pöschl
213390	12.–13. + 19.–20. Jän. + 2.–3. + 9.–10. Feb. 2024	13.00–18.00 08.30–16.30	WEBINAR	Luketina
213391	7. + 14.–28. Mai – 4.–25. Juni + 2. Juli 2024, je Di. u. Do.	17.30–21.00	WEBINAR	Handler
213392	21.–22. + 28.–29. Mai + 4.–5. + 18.–19. + 25.–26. Juni 2024, je Di. u. Mi.	08.15–13.15	WEBINAR	Wenzl
213393	24.–25. Mai + 7.–8. + 14.–15. + 21.–22. + 28.–29. Juni 2024, je Fr. u. Sa.	13.00–18.00 08.15–16.15	WEBINAR	Luketina
213394	27.–28. Aug. + 3.–4. + 10.–11. + 17.–18. + 24.–25. Sept. 2023, je Di. u. Mi.	08.15–13.15	WEBINAR	Handler
213395	16. Jän.–11. Feb. + 18. Feb.–6. März 2025, je Di. u. Do.	17.30–21.00	WEBINAR	N.N.

#### KURSGEBÜHR

€ 675,- inkl. USt (netto € 562,50)

#### ZIELGRUPPE

Kanzleimitarbeiter:innen auf dem Weg zum Diplom Buchhaltung  
Kanzleimitarbeiter:innen und Berufsanwärter:innen zur Vervollständigung ihrer Buchhaltungskennnisse

#### VORAUSSETZUNGEN

Kursbesuch von Modul 1 + 2

#### KURSZIEL

- Selbstständige Führung der Buchhaltung
- Abstimmung der Konten und Durchführung der Vorbereitungsarbeiten für den Jahresabschluss
- Wissen ausgesuchter Tatbestände der Bundesabgabenordnung
- Verstehen der Systematik der Kostenrechnung
- Erstellen der monatlichen Buchhaltungsauswertung bzw. von Zwischenabschlüssen

#### KURSIHALT

- Einkommensteuer
  - Gewinnfreibetrag, Werbungskosten, Sonderausgaben, Außergewöhnliche Belastungen, Freibeträge, Tarif, Absetzbeträge, Veranlagung, Vorauszahlung, Überschusseinkünfte
- Bundesabgabenordnung
  - Anwendungsbereich, Entstehung des Abgabeananspruches, Verkehr zwischen Abgabenbehörden, Parteien und sonstigen Personen, Einhebung der Abgaben

- Grundlagen der Körperschaftsteuer
- Übersicht Finanzstrafrecht
- Vorbereitung Jahresabschluss
  - Grundsätze ordnungsgemäßer Bilanzierung, Bewertungsgrundsätze, Anlagenbewertung, Inventur, Forderungsbewertung, Rechnungsabgrenzungen, Rückstellungen, Buchung der Jahresergebnisse
- Kostenrechnung
  - Kostenarten-, Kostenstellen-, Kostenträgerrechnung, Variable Kosten, Break-Even-Analyse, Teilkostenrechnung, Kalkulationsverfahren
- Kurzfristige Erfolgsrechnung
  - Erstellung einer kurzfristigen Erfolgsermittlung, Auswertung bzw. Berechnung von ausgesuchten Kennzahlen

#### UNTERLAGEN

Das Akademie-Skriptum Nr. 203, Buchhaltung 3 – Abschluss und Auswertung (Handler; mit Beispielband) ist in der Kursgebühr inkludiert und wird bei Präsenz am 1. Kurstag ausgegeben. Findet der Kurs online statt, erhalten Sie das Skriptum vorab per Post oder digital über unsere Lernwelt ([lernwelt.akademie-sw.at](http://lernwelt.akademie-sw.at)).

Taschenrechner und Kodex Steuergesetze oder zumindest Studienausgabe

Bestellung Kodex: portofreie Zusendung durch Management Book Service über [www.akademie-sw.at](http://www.akademie-sw.at) - Service - Literaturempfehlungen (MBS)

#### DIPLOM-PRÜFUNG BUCHHALTER

Siehe Angaben auf der Info-Seite zum Diplom Buchhaltung.

### SCHRIFTLICHE PRÜFUNG (NACH MODUL 2)

Der Kursbesuch der Module 1–2 (75%ige Anwesenheit) ist Voraussetzung für den Prüfungsantritt.

### PRÜFUNGSVORBEREITUNGSKURS

#### ZUR SCHRIFTLICHEN PRÜFUNG

3 TAGE / 24 UNTERRICHTSEINHEITEN				
215360	4.–6. Dez. 2023	08.30–16.30	WIEN	Hütter
215361	30. Nov.–2. Dez. 2023	08.30–16.30	WEBINAR	Hütter
215362	5.–6. + 11. Dez. 2023	08.30–16.30	SALZBURG	Klösch
215363	4.–6. April 2024	08.00–16.30	WIEN	Hütter
215364	3. + 11.–12. April 2024	08.00–16.30	WEBINAR	Klösch
215365	8.–10. April 2024	08.30–16.30	WEBINAR	Hütter
215366	1.–3. Aug. 2024	08.30–16.30	WIEN	Hütter
215367	5.–7. Aug. 2024	08.00–16.30	WEBINAR	Hütter

### KURSGEBÜHR

€ 290,– inkl. USt (netto € 241,67)

### PRÜFUNGSTERMINE SCHRIFTLICH

Unterlagen: Kodex Steuergesetze (alternativ: Studienausgabe), Taschenrechner

Prüfungsgebühr: € 220,– inkl. USt (netto € 183,33)

100600:	20. Dezember 2023	9:00–13:00 Uhr	WIEN
100601:	20. Dezember 2023	9:00–13:00 Uhr	GRAZ
100602:	20. Dezember 2023	9:00–13:00 Uhr	SALZBURG
100603:	20. Dezember 2023	9:00–13:00 Uhr	LINZ
100604:	20. Dezember 2023	9:00–13:00 Uhr	INNSBRUCK
100605:	20. Dezember 2023	9:00–13:00 Uhr	GÖTZIS
100606:	20. Dezember 2023	9:00–13:00 Uhr	KLAGENFURT

Anmeldeschluss: 01. Dezember 2023

100610:	23. April 2024	9:00–13:00 Uhr	WIEN
100611:	23. April 2024	9:00–13:00 Uhr	GRAZ
100612:	23. April 2024	9:00–13:00 Uhr	SALZBURG
100613:	23. April 2024	9:00–13:00 Uhr	LINZ
100614:	23. April 2024	9:00–13:00 Uhr	INNSBRUCK
100615:	23. April 2024	9:00–13:00 Uhr	GÖTZIS
100616:	23. April 2024	9:00–13:00 Uhr	KLAGENFURT

Anmeldeschluss: 04. April 2024

100620:	20. August 2024	9:00–13:00 Uhr	WIEN
100621:	20. August 2024	9:00–13:00 Uhr	GRAZ
100622:	20. August 2024	9:00–13:00 Uhr	SALZBURG
100623:	20. August 2024	9:00–13:00 Uhr	LINZ
100624:	20. August 2024	9:00–13:00 Uhr	INNSBRUCK
100625:	20. August 2024	9:00–13:00 Uhr	GÖTZIS
100626:	20. August 2024	9:00–13:00 Uhr	KLAGENFURT

Anmeldeschluss: 01. August 2024

100630:	19. Dezember 2024	9:00–13:00 Uhr	WIEN
100631:	19. Dezember 2024	9:00–13:00 Uhr	GRAZ
100632:	19. Dezember 2024	9:00–13:00 Uhr	SALZBURG
100633:	19. Dezember 2024	9:00–13:00 Uhr	LINZ
100634:	19. Dezember 2024	9:00–13:00 Uhr	INNSBRUCK
100635:	19. Dezember 2024	9:00–13:00 Uhr	GÖTZIS
100636:	19. Dezember 2024	9:00–13:00 Uhr	KLAGENFURT

Anmeldeschluss: 02. Dezember 2024

### MÜNDLICHE PRÜFUNG (NACH MODUL 3)

Der Kursbesuch der Module 1–3 (75%ige Anwesenheit) sowie der Antritt zur schriftl. Prüfung (auch bei negativem Teil-Ergebnis) sind Voraussetzung für den Prüfungsantritt.

Bei positiver Absolvierung der schriftlichen und mündlichen Prüfung erhalten sie das „DIPLOM Buchhaltung“ der Akademie der Steuerberater:innen und Wirtschaftsprüfer:innen!

### PRÜFUNGSVORBEREITUNGSKURS

#### ZUR MÜNDLICHEN PRÜFUNG

1 TAG / 8 UNTERRICHTSEINHEITEN				
215370	27. Feb. 2024	08.30–16.30	WIEN	Würfel
215371	28. Feb. 2024	08.30–16.30	WEBINAR	Würfel
215372	5. März 2024	08.30–16.30	SZBG	Klösch
215373	16. Juli 2024	08.30–16.30	WIEN	Würfel
215374	17. Juli 2024	08.30–16.30	WEBINAR	Würfel
215376	9. Okt. 2024	08.30–16.30	WIEN	Würfel
215377	10. Okt. 2024	8.30–16.30	WEBINAR	Würfel

### KURSGEBÜHR

€ 95,– inkl. USt (netto € 79,17)

### PRÜFUNGSTERMINE MÜNDLICH

WIEN: März 2024

SALZBURG: März 2024

ONLINE: März; Juli/Aug.; Sept./Okt. 2024

Prüfungsgebühr für die kommissionelle Prüfung:  
€ 190,– inkl. USt (netto € 158,33)

### WEITERFÜHRENDE AUSBILDUNG

Werden Sie Spezialist:in und erlangen Sie das Diplom Steuersachbearbeitung/Bilanzbuchhaltung.

**AddOn-PRAXISTAGE BMD**

	<b>AddOn-BMD MODUL 1-3</b>	<p><b>(PAPIERLOS) BUCHEN</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ E/A Rechner ohne/mit OP-Verwaltung</li> <li>■ Effizientes Buchen Bank mit vielen Praxistipps</li> <li>■ Buchen GmbH: mit vielen Praxistipps (Notizen, Raten etc.), Automatische Buchung Lohn RÜSt aus BMD Lohnverrechnung, Bank und OP-Auszifferung - später mit Übungsmandanten (Spezialthemen)</li> <li>■ Mandantenarchiv, Dokumentenübersicht -sicherer Umgang mit BMD Scan</li> <li>■ Buchen mit Abgrenzungsautomatik</li> </ul> <p><b>BANKAUSZUGSVERBUCHUNG</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Automatische Verarbeitung von CAMT.053 oder EBICS</li> <li>■ wichtige und zeitsparende Bankauszugsregeln</li> </ul> <p><b>AUSWERTUNGEN/UVA/JAHRESÜBERNAHME</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Monatliche Analysen (z.B. Kerf mit VJ oder Budget)</li> <li>■ Umsatzsteuervoranmeldung U30+U31</li> <li>■ Jahresübernahme (Gesamt, Tabelle)</li> </ul> <p><b>SCHNITTSTELLEN</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Import Personenkonten und Sachkonten inkl. Salden und Saldenbuchungen</li> <li>■ Import Fremdbuchungen</li> </ul> <p><b>KOSTENRECHNUNG</b></p> <p><b>ANLAGENBUCHHALTUNG BASIS</b></p>
<b>Dauer</b>	3 + 2 + 1 Tage / Präsenz u. Webinar *	
<b>Voraussetzungen</b>	Teilnahme Akademie Diplom BuHa, Modul 1, 2 bzw. 3 (Lehrgänge ab Herbst 2018)	
<b>Ziele</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Einführung in die BMD NTCS Finanzbuchhaltung - in Folge Vertiefung</li> <li>■ Umsetzung von Fallbeispielen aus Akademiemodulen in BMD NTCS</li> <li>■ Umsetzung diverser Spezialthemen anhand eines eigenen Übungsmandanten</li> <li>■ FIBU-Spezialthemen u. Grundkenntnisse ANBU</li> </ul>	
<b>Themen</b>	<p><b>STAMMDATEN</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Firmenstamm und FIBU-Stamm (inkl. Einstellungen wie Skontorückbuchung, OP- Verwaltung bei EA Rechnern, Soll/IST Versteuerer)</li> <li>■ Sachkonten inkl. wesentlicher Parameter und Personenkonten</li> <li>■ Fixkonten/Steuerkonten</li> <li>■ Buchungssymbole und deren Steuerung und Bedeutung</li> <li>■ Anlage KORE-Stamm/Kostenstellen</li> </ul>	

\* PC / Laptop mit Mikrofon und Lautsprecher (Headset empfohlen)  
 Zur digitalen Belegbearbeitung ist ein großer bzw. zweiter Bildschirm von Vorteil

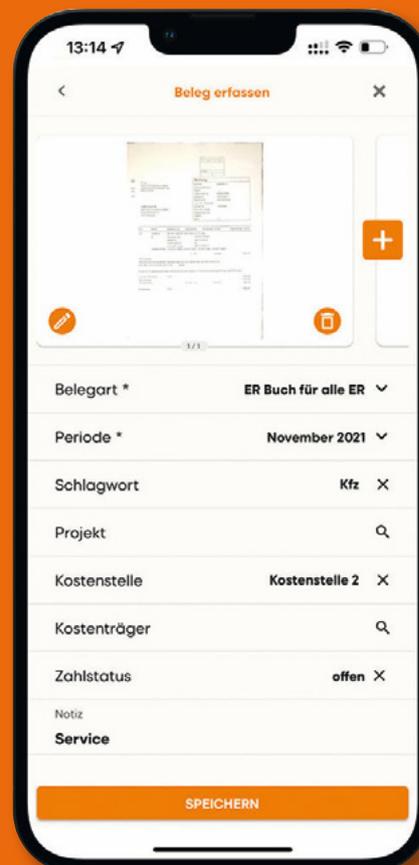
[www.bmd.com](http://www.bmd.com)



**DIGITALER BELEGUPLOAD**

Dank BMD Go profitieren sowohl Mandanten als auch Steuerberatungskanzleien von noch schnelleren und flexibleren Arbeitsroutinen, die auf beiden Seiten Zeit und Kapazitäten sparen.

[www.bmd.com](http://www.bmd.com)





Rechnungswesen  
**einfach** machen.  
Schnell und effizient.

# RZL feiert 40 Jahre!



Seit 40 Jahren steht RZL für effiziente und einfach zu bedienende **Softwarelösungen** für Steuerberater und Unternehmen im Bereich Rechnungswesen.

Feiern Sie mit uns und profitieren Sie von unseren **40-Jahre-Aktionen** unter [rzlSoftware.at](https://www.rzlsoftware.at)





# DIPLOM PERSONALVERRECHNUNG

## DIPLOM PERSONALVERRECHNUNG

Personalverrechner:innen sind gefragte Spezialist:innen und Top-Berater:innen ihrer Klientel. Die Personalverrechnung umfasst die gesamte Abrechnung aller Bezugsarten der in einem Unternehmen beschäftigten Arbeitnehmer:innen. Bei den Abrechnungen sind die Rechtsbereiche Arbeitsrecht, Sozialversicherungsrecht und (Lohn)Steuerrecht von Bedeutung. Die wichtigen Themen werden zunächst auf „Basis-Niveau“ behandelt, werden von Modul zu Modul komplexer und schließlich um komplexere Abrechnungsthemen erweitert.

Wir begleiten und betreuen Sie während Ihrer Ausbildungszeit mit dem PV-Online Coach und dem Beispiel-Training mit Coachingstunden. Mehr Infos dazu auf Seite 28.

### LEHRZIELE

- Gängige Routine-Abrechnungen unter Berücksichtigung der kollektivvertraglichen Vorschriften durchführen
- Beginn und Ende eines Dienstverhältnisses administrieren
- Anlage neuer Betriebe inkl. Übernahme bestehender
- Gebrochene Abrechnungsperioden abrechnen
- Abwesenheitsverwaltungen führen
- Selbstständig aus Kollektivverträgen u. sonstigen rechtsrelevanten Vorschriften den Bruttoverdienst errechnen
- Verbindung zum Rechnungswesen erkennen

### IHRE VORTEILE – IN DER KANZLEI

- Rasche Einsetzbarkeit in der Personalverrechnung
- Kenntnis der Rechtsgrundlagen für die PV
- Erhöhung der Sicherheit des Kanzlei-Outputs

### LEHRPLAN

Die ausführlichen Lehrinhalte und die Prüfungsordnung finden Sie als Download auf unserer Website: [www.akademie-sw.at](http://www.akademie-sw.at) ▶ Ausbildung ▶ Diplom Personalverrechnung

### VORAUSSETZUNGEN

- Kaufmännisches Grundverständnis und Zahlenaffinität

### KURSE/MODULE

- ABC des Rechnungswesens (siehe Seite 18) für (Quer)Einsteiger:innen
- Modul 1 – Grundlagen & Routine-Abrechnungen  
11 Tage/88 UE
- Beispiel-Training mit Coaching-Stunden  
8 Abende + 2 Samstage/24 UE
- Modul 2 – Vertiefung Abrechnungen  
8 Tage/64 UE
- Modul 3 – Spezielle Abrechnungsthemen  
7 Tage/56 UE
- Prüfungsvorbereitungskurs  
Schriftliche und Mündliche Prüfung
- Prüfungsvorbereitungskurs  
3 Tage/24 UE

Der Kursbesuch der Module 1-3 (75%ige Anwesenheit) ist Voraussetzung für den Prüfungsantritt.

Die Kurse sind auch einzeln – unabhängig von einem allfälligen Prüfungsantritt – buchbar.

### GESAMTKOSTEN

Diplom Personalverrechnung € 3.235,- inkl. USt (netto € 2.695,84) (ohne Beispiel-Training)

### IHR ZUSATZNUTZEN

Schriftliche Prüfung anrechenbar zum „Bilanzbuchhalter (nach BibuG)“. Siehe Infoseite Diplom Steuersachbearbeitung/ Bilanzbuchhaltung.



## MODUL 1 - PERSONALVERRECHNUNG GRUNDLAGEN & ROUTINE-ABRECHNUNGEN

11 TAGE / 88 UNTERRICHTSEINHEITEN				
221360	21.-23. + 29.-30. Sept. + 6.- Okt. + 13.-14. + 23.-24. Okt. 2023	08.30-16.30	WIEN	Türk-Walter
221361	14.-15. + 21.-22. Nov. + 5.-6. + 12.-13. Dez. 2023 + 15.-17. Jänner 2024	08.30-16.30	WIEN	Stärk, Türk-Walter
221362	16.-17. + 23.-24. Feb. + 1.-2. + 8.-9. + 15.-16. März 2024, je Fr. u. Sa.	08.30-16.30	WIEN	Türk-Walter
221366	6.-7 + 14.-15. + 27.-28. Mai + 3.-5. + 17.-18. Juni 2024	08.30-16.30	WIEN	Stärk, Türk-Walter
221363	21.-22. + 29.-30. Sept. + 16.-17. Okt. + 2.-4. + 10.-11. Nov. 2023	08.30-16.30	IBK	Schneider
221364	10.-11. + 16.-18. Nov. + 1.-2. Dez. 2023 + 12.-13. + 19.-20. Jän. 2024, je Fr. u. Sa.	08.00-16.00	KLAG	Premk
221365	22.-24. + 29.Feb.-1.März (webinar) + 8.-9. + 14.-15. März (webinar) + 5.-6. April 2024	08.30-16.30	LINZ BLENDED	Hochweis
221370	14.-16. + 21.-22. + 29.-30. Sept. + 5.-6. + 12.-13. Okt. 2023	08.00-16.00	WEBINAR	Hochweis
221371	03.-24. Okt. + 02. Nov.-21. Dez. 2023, je Di. u. Do.	17.30-21.00	WEBINAR	Seper, Stärk
221372	2.-24. April + 7.-8. + 21.-22. + 28.-29. Mai + 4.Juni 2024, je Di. u. Mi.	08.00-13.00	WEBINAR	Schneider
221373	11.-12. + 18.-19. + 25.-26. Jän. + 1.-2. + 8.-9. + 15.-16. + 29. Feb. + 1. + 7. März 2024, je Do. 16.00-20.15 u. Fr. 13.00-19.15	16.00-20.15 13.00-19.15	WEBINAR	Prinz
221374	10.-11. + 16.-18. Nov. + 1.-2. Dez. 2023 + 12.-13. + 19.-20. Jän. 2024, je Fr. u. Sa.	08.00-16.00	WEBINAR	Premk
221375	22.-24. + 29.Feb.-1.März + 8.-9. + 14.-15. März + 5.-6. April 2024	08.30-16.30	WEBINAR	Hochweis
221376	27.-29. Juni + 4.-5. + 11.-12. + 18.-19. + 25.-26. Juli 2024	08.00-16.00	WEBINAR	Hochweis

### KURSGEBÜHR

€ 1.060,- inkl. USt (netto € 883,33)

### ZIELGRUPPE

- Mitarbeiter:innen, die in der Personalverrechnung eingesetzt werden
- Personalverantwortliche oder sonstige Interessierte, die sich einen strukturierten Überblick verschaffen wollen

### VORAUSSETZUNGEN

- Kaufmännisches Grundverständnis und Zahlenaffinität

### KURSZIEL

- Aufzeigen der gesetzlichen Grundlagen, Überblick über relevante Ämter und Behörden, sowie Kollektivverträge
- Anlegen eines einfachen Betriebes und Mitarbeiter:innen anhand „realer“ Unterlagen
- Durchführung eines Monatsabschlusses in der Lohnverrechnung
- Routineabrechnungen selbstständig durchführen können
- Erhebungen/Einstufungen anhand von Kollektiv- und Dienstverträgen

### KURSIHALT

- Berufsbild der Personalverrechner:innen, Umfeldanalyse, Risikobereiche
- Mandantenanlage: Behördenwege, Beantragungs- und Anmeldeverfahren
- Mitarbeiteranlage: Anmeldungen, Einstufungen, Mindestlohnberechnungen
- Lohnnebenkosten (gesetzliche Regelungen, Befreiungsbestimmungen, Berechnungsformen)
- Abgabenrechtliches Wissen

- Wirkung des Stufenbaus der Rechtsordnung im Personalbereich
- Wie liest man Gesetze, Verordnungen und Richtlinien inklusive E-MVBs
- Wie findet man den richtigen Kollektivvertrag, wie liest und interpretiert man Kollektivverträge
- Abrechnung von Angestellten und Arbeiter:innen in einem Handels- und Gewerbebetrieb
- Variable Bezüge: Überstunden, Zulagen laut KV
- Besondere Bezüge: Sachbezüge, (PKW, Freie Station, Wohnung etc.), Sonderzahlungen
- Abwesenheiten: Urlaubsgeld und -konsum, Krankenstand(entgelt)
- Praxis versus Kollektivvertragsregelungen
- Sonstiges: Basiswissen Jahressechstel, Teilzeit inkl. Geringfügigkeit, Pendlerpauschale, All-in-Gehalt und Überstundenpauschale, Lohnkontenkontrolle, Dokumentationsanfordernisse...

### UNTERLAGEN

Das Akademie-Skriptum Nr. 221, *Grundlagen & Routine-Abrechnungen der Personalverrechnung\** (Hochweis, Stärk; inkl. Beispielband) ist in der Kursgebühr inkludiert und wird bei Präsenz am 1. Kurstag ausgegeben. Findet der Kurs online statt, erhalten Sie das Skriptum vorab per Post oder digital über unsere Lernwelt ([lernwelt.akademie-sw.at](http://lernwelt.akademie-sw.at)).

Taschenrechner und Kodex Personalverrechnung  
Bestellung Kodex: portofreie Zusendung durch Management Book Service über [www.akademie-sw.at](http://www.akademie-sw.at) - Service - Literaturempfehlungen (MBS)

## PV-ONLINE-COACH

Der PV-Online-Coach steht allen Kursteilnehmer:innen des Diploms PV ohne Aufpreis zur Verfügung und bietet die Möglichkeit, im Kurs erarbeitetes Wissen „spielerisch“ durch die Beantwortung von Multiple-Choice-Fragen zu wiederholen und zu festigen. Mit praxisorientierten Fragen lassen sich Wissenslücken schließen, denn zu jeder Frage kann eine ausführliche Antwort abgerufen werden.

Am Ende des 1. Kursblocks eines jeden Moduls werden Sie für den PV-Online-Coach freigeschaltet. Sie müssen sich dafür nur jeweils in der Lernwelt des Moduls registrieren: [lernwelt.akademie-sw.at](https://lernwelt.akademie-sw.at).

Nach dem Prüfungsvorbereitungskurs werden alle Fragen aller Module, als zusätzliches Prüfungstraining (v.a. für die mündl. Prüfung), geöffnet.

Ermöglicht wird dies durch einen umfangreichen und mit jahrelanger Erfahrung erstellten Fragenpool, aus dem Statements nach dem Zufallsprinzip ausgewählt werden. Sie sind von Zeit, Ort und Betriebssystemen (Windows, Android etc.) unabhängig.

## BEISPIEL-TRAINING MIT COACHING-STUNDEN

NEU

Der Kurs startet **am Ende bzw. nach Modul 1** und begleitet Sie dann immer montags oder mittwochs (inkl. 2 Samstage) bis zur schriftlichen Prüfung. Als Basis dient das neue „Übungsskriptum PV“ (Cizmas/Stärk).

		8 ABENDE+2 SAMSTAGE / 24 UNTERRICHTSEINHEITEN		
226005	22. + 29. Jän. + 17. + 26. Feb. + 2. + 18. März + 8. April + 6. + 27. Mai + 24. Juni 2024 Montag (Sa. 08.45–12.00)	17.15–18.45	WEBINAR	Team Stärk
226006	20. März + 3. + 10. + 24. April + 4. + 15. + 22. Mai + 05. + 15. + 26. Juni 2024 Mittwoch (Sa. 08.45–12.00)	17.15–18.45	WEBINAR	Team Stärk
226007	19. + 29. Juni + 24. Juli + 7. + 31. Aug. + 18. + 25. Sept. + 9. + 23. + 30. Okt. 2024 Mittwoch (Sa. 08.45–12.00)	17.15–18.45	WEBINAR	Team Stärk

### KURSGEBÜHR

€ 295,- inkl. USt (netto € 245,83)

### ZIELGRUPPE

Teilnehmer:innen der Ausbildung Diplom PV, die zuvor mit dieser komplexen Materie wenig zu tun hatten und zusätzliche fachliche Unterstützung bzw. begleitende Betreuung benötigen oder wünschen.

### VORAUSSETZUNGEN

Kursbesuch bzw. Absolvierung von Modul 1

### KURSZIEL

- Begleitende Betreuung während der gesamten Ausbildung
- Training, Wiederholung und Festigung Ihres Wissensstandes – über die PV-Module hinaus
- Anforderungen der Prüfung und der Berufspraxis besser bewältigen können

### KURSGEHÄLT

- Auffrischung mathematisch erforderlicher Rechengrundlagen
- Festigung des Wissensstandes von Modul 1 als solide Grundlage für die komplexeren Beispiele der Module 2 + 3
- Beispiele und unklare Rechenschritte zu Modul 2 + 3

### UNTERLAGEN

Das Akademieskriptum Nr. 256, „Übungsskriptum Personalverrechnung (Cizmas/Stärk)“ ist in der Kursgebühr inkludiert (digital in der Lernwelt) und bietet zu den wichtigsten Kapiteln der Module 1 bis 3 zahlreiche und umfassende Beispiele, samt Lösungen.

Kodex Personalverrechnung, Arbeitsunterlagen (vom PV-Skriptum) und Taschenrechner

**\*zum Team Stärk gehören: Jan-Patrick Stärk, Arabella Cizmas, Piotr Zydron und Herbert Anreitter**

## MODUL 2 – PERSONALVERRECHNUNG

### VERTIEFUNG – ABRECHNUNGEN

8 TAGE / 64 UNTERRICHTSEINHEITEN				
222360	10.-11. + 16.-17. + 24.-25. Nov. + 30. Nov.-1. Dez. 2023	08.30-16.30	WIEN	Türk-Walter
222361	13.-14. + 20.-21. Feb. + 5.-6. + 12.-13. März 2024	08.30-16.30	WIEN	Stärk, Türk-Walter
222362	5.-6. + 12.-13. + 19.-20. + 26.-27. April 2024, je Fr. u. Sa.	08.30-16.30	WIEN	Türk-Walter
222366	25.-26. Juli + 1.-2. + 12.-13. + 20.-21. August 2024	08.30-16.30	WIEN	Stärk, Türk-Walter
222363	16.-18. + 30. Nov.-2. Dez. + 6.-7. Dez. 2023	08.30-16.30	IBK	Schneider
222364	2.-3. + 23.-24. Feb. + 8.-9. + 15.-16. März 2024, je Fr. u. Sa.	08.00-16.00	KLAG	Premk
222365	12.-13. + 18.-19. (webinar) + 26.-27. April + 16.-17. (webinar) Mai 2024	08.30-16.30	LINZ BLENDED	Hochweis
222370	23.-24. Okt. + 10.-11. + 16.-17. + 24.-25. Nov. 2023	08.00-16.00	WEBINAR	Hochweis
222371	16. Jän.-1. Feb. + 13. Feb.-14. März 2024, je Di. u. Do.	17.30-21.00	WEBINAR	Cizmas, Stärk
222372	5. +18.-19. + 25.-26. Juni + 9.-10. + 16-17. + 30.-31. Juli 2024, je Di. u. Mi.	08.00-13.00	WEBINAR	Schneider
222373	8. März.-18. April 2024, je Do. 16.00-20.15 u. Fr. 13.00-19.15 (ausg. 28.-29. März)	16.00-20.15 13.00-19.15	WEBINAR	Prinz
222374	2.-3. + 23.-24. Feb. + 8.-9. + 15.-16. März 2024, je Fr. u. Sa.	08.00-16.00	WEBINAR	Premk
222375	12.-13. + 18.-19. + 26.-27. April + 16.-17. Mai 2024	08.30-16.30	WEBINAR	Hochweis
222376	1.-2. + 6.-7. + 13.-14. + 22.-23. Aug. 2024	8.00-16.00	WEBINAR	Hochweis

#### KURSGEBÜHR

€ 770,- inkl. USt (netto € 641,67)

#### ZIELGRUPPE

- Mitarbeiter:innen, die in der Personalverrechnung eingesetzt werden

#### VORAUSSETZUNGEN

Kursbesuch von PV Modul 1

#### KURSZIEL

- Komplexere Abrechnungen selbstständig durchführen und Dienstreisen berechnen können
- Austrittsabrechnungen inkl. rechtlichem Hintergrundwissen
- Zwischenfragen von Mandant:innen beantworten können
- Krankenstände bewerten, berechnen und verwalten können

#### KURSIHALT

- Aufbauend auf dem Handels- und Gewerbebetrieb kommt jetzt das Metallgewerbe dazu
- Akontozahlungen, Gewerkschaft und Betriebsratsumlage, Dienstreise, Pflegeurlaub und Teilzeit-Änderungen etc.
- Austritt von Mitarbeiter:innen: Austrittsformen, Kündigungsfristen, Abrechnung beim Austritt, Abmeldung etc.
- Häufige Fragen der Mandant:innen beantworten (Kosten von Mitarbeiter:innen, Brutto/Netto-Fragen)
- Abgabenfreie Zuschüsse oder Zahlungen
- Besonderheiten der Netto-Lohn-Vereinbarung
- Lohnbestätigungen
- Sachbezüge

#### UNTERLAGEN

Das Akademie-Skriptum Nr. 222, „Vertiefung – Abrechnungen der Personalverrechnung“ (Hochweis/Stärk; inkl. Beispielband) ist in der Kursgebühr inkludiert und wird bei Präsenz am 1. Kurstag ausgegeben. Findet der Kurs online statt, erhalten Sie das Skriptum vorab per Post oder digital über unsere Lernwelt ([lernwelt.akademie-sw.at](http://lernwelt.akademie-sw.at)).

Taschenrechner und Kodex Personalverrechnung

Bestellung Kodex: portofreie Zusendung durch Management Book Service über [www.akademie-sw.at](http://www.akademie-sw.at) - Service - Literaturempfehlungen (MBS)

#### DIPLOM-PRÜFUNG PERSONALVERRECHNUNG

Der Kursbesuch der Module 1-3 (75%ige Anwesenheit) ist Voraussetzung für den Prüfungsantritt.

## MODUL 3 – PERSONALVERRECHNUNG

### SPEZIELLE ABRECHNUNGSTHEMEN

7 TAGE / 56 UNTERRICHTSEINHEITEN				
223360	15.-16. Dez 2023 + 11.-13. + 19.-20. Jän. 2024	08.30-16.30	WIEN	Türk-Walter
223361	2.-3. + 15.-17. + 29.-30. April 2024	09.00-18.00	WIEN	Stärk, Türk-Walter
223362	16.-17. + 23.-25. Mai + 7.-8. Juni 2024	08.30-16.30	WIEN	Türk-Walter
223363	14.-15. Dez. 2023 + 11.-13. + 18.-19. Jän. 2024	08.30-16.30	IBK	Schneider
223364	5.-6. + 12.-13. + 26. April + 3.-4. Mai 2024, je Fr. u. Sa.	08.00-16.00	KLAG	Premk
223365	31. Mai-1. Juni + 6.-7. (webinar) + 13.-15. Juni 2024	08.30-16.30	LINZ BLENDED	Hochweis
223366	5.-6. + 10.-11. + 23.-25. Sept. 2024	08.30-16.30	WIEN	Stärk, Türk-Walter
223370	30. Nov.-2. Dez. + 15.-16. Dez. 2023 + 8.-9. Jän. 2024	08.00-16.00	WEBINAR	Hochweis
223371	02. April - 23. Mai 2024 (ausg. 1.+9.+21.5.)	17.30-21.00	WEBINAR	Cizmas, Stärk
223372	6.-7. + 20.-21. Aug. + 3.-4. + 17.-18. Sept. + 1.-2. Okt. 2024	08.00-13.00	WEBINAR	Schneider
223373	19. + 25.-26. April + 2.-3. + 16.-17. + 23.-24. Mai 2024, je Do. 16.00-20.15 u. Fr. 13.00-19.15	16.00-20.15 13.00-19.15	WEBINAR	Prinz
223374	5.-6. + 12.-13. + 26. April + 3.-4. Mai 2024, je Fr. u. Sa.	08.00-16.00	WEBINAR	Premk
223375	31. Mai-1. Juni + 6.-7. + 13.-15. Juni 2024	08.30-16.30	WEBINAR	Hochweis
223376	29.-31. Aug. + 3.-4. + 10.-11. Sept. 2024	8.30-16.00	WEBINAR	Hochweis

#### KURSGEBÜHR

€ 675,- inkl. USt (netto € 562,50)

#### ZIELGRUPPE

Mitarbeiter:innen, die in der Personalverrechnung und Klientenberatung eingesetzt werden

#### VORAUSSETZUNGEN

Kursbesuch von PV Modul 1-2

#### KURSZIEL

Mit „Besonderheiten der Personalverrechnung“ und dem Jahresabschluss vertraut werden.

#### KURSHALT

- Besondere Mitarbeiter:innen: Lehrlinge, fallweise Beschäftigte, Ferialmitarbeiter:innen, ältere Dienstnehmer:innen etc. – Rechtsgrundlagen kennen und abrechnen können
- Besondere Situationen: unbez. Urlaub, Präsenzdienst, Dienstverhinderungen, Exekutionen etc. - Rechtsgrundlagen kennen und abrechnen können
- Mutterschutz, Karenz und Elternteilzeit
- Zeit-Berechnungen: Mehr- und Überstunden
- Jahresendarbeiten: Kollektivvertragliche Erhöhungen, Umstufungen, Abgabenerklärungen, Personalrückstellungen durchführen und berechnen können
- Sozialbetrugsbekämpfungsgesetz
- Wie bleibt man aktuell?

#### UNTERLAGEN

Das Akademie-Skriptum Nr. 223, „Spezielle Abrechnungsthemen der Personalverrechnung“ (Hochweis/Stärk; inkl. Beispielband) ist in der Kursgebühr inkludiert und wird bei Präsenz am 1. Kurstag ausgegeben. Findet der Kurs online statt, erhalten Sie das Skriptum vorab per Post oder digital über unsere Lernwelt ([lernwelt.akademie-sw.at](http://lernwelt.akademie-sw.at)).

Taschenrechner und Kodex Personalverrechnung

Bestellung Kodex: portofreie Zusendung durch Management Book Service über [www.akademie-sw.at](http://www.akademie-sw.at) - Service - Literaturempfehlungen (MBS)

#### DIPLOM-PRÜFUNG PERSONALVERRECHNUNG

Der Kursbesuch der Module 1-3 (75%ige Anwesenheit) ist Voraussetzung für den Prüfungsantritt.

### PRÜFUNGSVORBEREITUNGSKURS

#### ZUR SCHRIFTLICHEN + MÜNDLICHEN PRÜFUNG

3 TAGE / 24 UNTERRICHTSEINHEITEN				
225362	19.-21. Okt. 2023	08.30-16.30	WIEN	Türk-Walter
225368	19.-21. Okt. 2023	08.00-16.00	WEBINAR	Schneider
225380	8.-10. Feber 2024	08.00-16.00	WEBINAR	Hochweis, Premk
225381	12.-14. Feb. 2024	08.30-16.30	WIEN	Hochweis, Premk
225382	20.-22. Juni 2024	08.30-16.30	WIEN	Türk-Walter
225383	20.-22. Juni 2024	08.00-16.00	WEBINAR	Schneider

#### KURSGEBÜHR

€ 290,- inkl. USt (netto € 241,67)

#### PRÜFUNGSTERMINE SCHRIFTLICH

Unterlagen: Taschenrechner, Kodex Personalverrechnung

Prüfungsgebühr: € 250,- inkl. USt (netto € 208,33)

101590: 26. Februar 2024 9:00-13:00 Uhr WIEN  
 101591: 26. Februar 2024 9:00-13:00 Uhr LINZ  
 101592: 26. Februar 2024 9:00-13:00 Uhr SALZBURG  
 101593: 26. Februar 2024 9:00-13:00 Uhr INNSRUCK  
 101594: 26. Februar 2024 9:00-13:00 Uhr GÖTZIS  
 101595: 26. Februar 2024 9:00-13:00 Uhr GRAZ  
 101596: 26. Februar 2024 9:00-13:00 Uhr KLAGENFURT  
 Anmeldeschluss: 12. Februar 2024

101600: 08. Juli 2024 9:00-13:00 Uhr WIEN  
 101601: 08. Juli 2024 9:00-13:00 Uhr LINZ  
 101602: 08. Juli 2024 9:00-13:00 Uhr SALZBURG  
 101603: 08. Juli 2024 9:00-13:00 Uhr INNSRUCK  
 101604: 08. Juli 2024 9:00-13:00 Uhr GÖTZIS  
 101605: 08. Juli 2024 9:00-13:00 Uhr GRAZ  
 101606: 08. Juli 2024 9:00-13:00 Uhr KLAGENFURT  
 Anmeldeschluss: 14. Juni 2024

101610: 04. November 2024 9:00-13:00 Uhr WIEN  
 101611: 04. November 2024 9:00-13:00 Uhr LINZ  
 101612: 04. November 2024 9:00-13:00 Uhr SALZBURG  
 101613: 04. November 2024 9:00-13:00 Uhr INNSRUCK  
 101614: 04. November 2024 9:00-13:00 Uhr GÖTZIS  
 101615: 04. November 2024 9:00-13:00 Uhr GRAZ  
 101616: 04. November 2024 9:00-13:00 Uhr KLAGENFURT  
 Anmeldeschluss: 20. November 2024

#### PRÜFUNGSTERMINE MÜNDLICH

101598	8. Nov. 2023	WEBINAR
101568	9. Nov. 2023	WIEN
101597	9. Nov. 2023	WEBINAR
101607	27. Feb. 2024	WIEN
101608	28. Feb. 2024	WEBINAR
101609	10. Juli 2024	WIEN
101617	11. Juli 2024	WEBINAR
101618	12. Juli 2024	WEBINAR

Prüfungsgebühr für die kommissionelle Prüfung:  
 € 190,- inkl. USt (netto € 158,33)

### GRUNDLAGEN DER BILANZIERUNG

4 TAGE / 32 UNTERRICHTSEINHEITEN				
260220	29.-30. Aug. + 5.-6. Sept. 2023	08.30-16.30	WIEN	Karl
260220s	29.-30. Aug. + 5.-6. Sept. 2023	08.30-16.30	WEBINAR/ Stream	Karl
260221	1.-2. + 4.-5. + 8.-9. Sept. 2023	08.15-12.45	WEBINAR	Meyerhofer
260222	28.-29. Nov. + 5.-6. Dez. 2023	08.00-16.00	WEBINAR	Karl
260223	11-29. Jän. + 1. + 12. Feb. 2024, je Mo. u. Do.	17.00-20.15	WEBINAR	Karl
260224	5.-7. + 12.-14. März 2024	08.00-12.30	WEBINAR	Meyerhofer
260225	11.-12. + 25.-26. Juni 202	08.30-16.30	WIEN	Karl
260225s	11.-12. + 25.-26. Juni 2024	08.30-16.30	WEBINAR/ Stream	Karl

#### KURSGEBÜHR

€ 450,- inkl. USt (netto € 375,-)

#### ZIELGRUPPE

Künftige Steuersachbearbeiter:innen bzw. Bilanzierer:innen, die das Modul Bilanzierung besuchen möchten und keine oder geringe Bilanzierungskenntnisse haben

Wiedereinsteiger:innen und Buchhalter:innen mit Praxis (auch außerhalb einer WT-Kanzlei)

Diplomierte Buchhalter:innen

Berufsanwärter:innen mit geringen Praxiskenntnissen

#### VORAUSSETZUNGEN

Gute Buchhaltungskenntnisse

#### KURSZIEL

Die Teilnehmer:innen sind in der Lage, einfache Jahresabschlüsse zu erstellen und die jeweiligen gesetzlichen Regelungen im Kodex zu finden und zu verstehen.

#### KURSIHALT

- Welche Buchführungssysteme gibt es?
- Grundlagen der Bilanzierung (Größenmerkmale Kapitalgesellschaften, Grundsätze ordnungsmäßiger Buchführung, Wertbegriffe etc.)
- Betriebsvermögen versus Privatvermögen
- Inhalt der Bilanz

- Inhalt der Gewinn- und Verlustrechnung
- Bilanzierung des Anlagevermögens: Buchung, Bewertung, Ausweis von immateriellen Vermögensgegenständen, Sachanlagen, Finanzanlagen
- Bilanzierung des Umlaufvermögens: Buchung, Bewertung, Ausweis von Vorräten, Forderungen, Zahlungsmittelkonten
- Bilanzierung von aktiven Rechnungsabgrenzungsposten
- Bilanzierung des Eigenkapitals: Gründung, Zuschüsse, Bilanzergebnis, Gewinnausschüttung
- Bilanzierung von Rückstellungen: für Personal, Steuern und Sonstiges
- Bilanzierung von Verbindlichkeiten
- Bilanzierung von passiven Rechnungsabgrenzungsposten
- Durchsicht der Erfolgskonten (G&V)
- Der Anhang
- Offenlegung des Jahresabschlusses beim Firmenbuchgericht

#### UNTERLAGEN

*Taschenrechner, Kodex Steuergesetze (Anm.: mit Unternehmensgesetzbuch), Buchtipps: Bilanzierung (Frühjahr Auflage), dbv-Verlag,*

*Bestellung: portofreie Zusendung durch Management Book Service über [www.akademie-sw.at](http://www.akademie-sw.at) - Service - Literaturempfehlungen (MBS)*



# DIPLOM STEUERSACHBEARBEITUNG/ BILANZBUCHHALTUNG

**ZIEL DIESES LEHRGANGES IST ES, BERUFSBEZOGENE TÄGLICH ANFALLENDE SACHVERHALTE SO WEIT ALS MÖGLICH STEUERLICH SELBSTSTÄNDIG BEARBEITEN ZU KÖNNEN.**

Für die Lösung von steuerrechtlichen Fällen, aber auch für die Erstellung eines ordnungsgemäßen Jahresabschlusses sind in vielen Bereichen rechtliche Grundkenntnisse unabdingbar. Nach Erarbeitung der jeweiligen Materien sollen Teilnehmer:innen in der Lage sein, steuerrechtliches Know-How mit allgemein rechtlichen Grundkenntnissen zu verbinden.

## LEHRPLAN

Die ausführlichen Lehrinhalte und die Prüfungsordnung finden Sie als Download auf unserer Website: [www.akademie-sw.at](http://www.akademie-sw.at) ▶ Ausbildung ▶ Diplom Steuersachbearbeitung/Bilanzbuchhaltung

## KURSE/MODULE

- Grundlagen der Bilanzierung (Einstiegskurs)  
4 Tage (32 Unterrichtseinheiten)
- Modul Rechtslehre  
5 Tage (40 Unterrichtseinheiten)
- Modul Bilanzierung  
12 Tage (96 Unterrichtseinheiten)
- Modul Steuerrecht  
13 Tage (104 Unterrichtseinheiten)
- Prüfungsvorbereitungskurs und Schriftl. Prüfung  
4 Tage (32 Unterrichtseinheiten)
- Prüfungsvorbereitungskurs und Mündl. Prüfung  
3 Tage (24 Unterrichtseinheiten)

Die Reihung ist eine Empfehlung und die Module können auch in anderer Abfolge besucht werden!

Der Kursbesuch von Steuerrecht (75%ige Anwesenheit) ist Voraussetzung zum Antritt zur schriftlichen Prüfung.

Die Module sind auch einzeln – unabhängig von einem allfälligen Prüfungsantritt – buchbar.

## ZIELGRUPPE

- Buchhalter:innen
- (Fach)Hochschul-Absolvent:innen
- Berufsanwärter:innen, am Beginn der Steuerberaterausbildung (für die Kanzlei-Praxis)

## VORAUSSETZUNGEN

- Gute Buchhaltungskenntnisse
- Grundzüge der Bilanzierung
- Grundkenntnisse des Abgabenrechts und ca. 2-jährige Berufspraxis

## IHRE VORTEILE

- „Rechte Hand“ der Geschäftsführung
- Anrechenbarkeit auf die Bachelorstudien Tax Management (FH Campus Wien) sowie Digital Tax & Accounting (FH Kärnten)
- Schriftliche Prüfung anrechenbar zum Bilanzbuchhalter (nach BibuG)

Für die Bestellung zum (selbstständigen) Bilanzbuchhalter kann die schriftliche Prüfung (als auch die vom Diplom Personalverrechner) durch die Bilanzbuchhaltungsbehörde „ex post“ (im Nachhinein) angerechnet werden, die mündliche Prüfung jedoch nicht.

[www.bilanzbuchhaltung.or.at](http://www.bilanzbuchhaltung.or.at)

Mit der Befugnis kann man nach 3,5 Jahren zur Steuerberaterprüfung antreten.

## GESAMTKOSTEN

Diplom Steuersachbearbeitung / Bilanzbuchhaltung:  
€ 4.230,- inkl. USt  
(netto € 3.525,-)  
(ohne Grundlagen Bilanzierung).



## RECHTSLEHRE

5 TAGE / 40 UNTERRICHTSEINHEITEN				
261355	9. + 16. + 18. + 23. + 30. Aug. + 6. + 8. Sept. 2023	08.00–13.00	WIEN	Pohnert
261360	15.–16. + 28.–30. Sept. 2023	08.30–16.30	WIEN	Perl M, Schultze
261361	18.–19. Jän. + 1.–3. Feber 2024	08.30–16.30	WIEN	Perl M, Schultze
261362	3.–4. + 19.–21. Juni 2024	08.30–16.30	WIEN	Perl M, Schultze
261363	12.–13. + 15. Jän. (webinar) + 2.–3. + 5. Feb. (webinar) 2024	08.30–12.00	SZBG BLENDED	Jenatschek
261364	19.–21. Okt + 3.–4. Nov 2023	08.30–16.30	IBK	Englmair
261370	16. + 18. + 23. + 25. Okt. + 6. + 8. + 11. Nov. 2023, je Mo. u. Mi. 14.00–19.00, Sa. 08.30–11.45	14.00–19.00 8.30–11.45	WEBINAR	Steppan
261371	10.–11. + 24.–25. Nov. + 1.–2. Dez. 2023, je Fr. 8.30–16.30 u. Sa. 8.30–13.00	08.30–16.30 8.30–13.00	WEBINAR	Englmair
261373	4.–25. März 2024, je Mo. u. Mi.	14.00–19.00	WEBINAR	Steppan
261374	18. April–23. Mai 2024, je Di. u. Do. (ausg. 9.5.)	17.30–21.00	WEBINAR	Pohnert

**KURSGEBÜHR**

€ 500,- inkl. USt (netto € 416,67)

**ZIELGRUPPE**

Kanzleimitarbeiter:innen, die sich Kenntnisse über grundlegende WT-spezifische Rechtsgebiete aneignen wollen  
Mitarbeiter:innen auf dem Weg zum Diplom Steuersachbearbeitung/Bilanzbuchhaltung bzw. Revisionsassistenten  
Personen, die an einer Tätigkeit in der Bilanzbuchhaltung interessiert sind

**VORAUSSETZUNGEN**

Keine juristischen oder sonstigen Vorkenntnisse notwendig  
Buchhaltungs- und Bilanzierungspraxis wird empfohlen

**KURSziel**

Den Teilnehmer:innen werden grundlegende Kenntnisse, vor allem aus dem Unternehmens- und Gesellschaftsrecht mit dem Ziel vermittelt, Sachverhalte aus dem beruflichen Alltag rechtlich einordnen zu können.

**KURsinhalt**

- Allgemeine rechtliche Grundlagen
- Bürgerliches Recht
  - Rechtsfähigkeit
  - Geschäftsfähigkeit
  - Verjährung
  - Vertragsrecht
  - Schadenersatzrecht
  - Sachenrecht
  - Erb- und Familienrecht

- Unternehmensrecht
  - Unternehmer
  - Firma
  - Prokura
  - Recht der Personengesellschaften (OG, KG)
  - Recht der Kapitalgesellschaften (GmbH, AG)
- Grundlagen Gewerberecht und Insolvenzrecht
  - Gewerblicher Geschäftsführer
  - Konkurseröffnungsgründe
  - Privatkonkurs
- Grundlagen Arbeits- und Sozialrecht
- Berufsrecht der Wirtschaftstreuhandberufe

**UNTERLAGEN**

Das Akademie-Skriptum Nr. 148, „Basis Recht“ (Englmair/Boscheinen-Duursma) ist in der Kursgebühr inkludiert und wird bei Präsenz am 1. Kurstag ausgegeben. Findet der Kurs online statt, erhalten Sie das Skriptum vorab per Post oder digital über unsere Lernwelt ([lernwelt.akademie-sw.at](http://lernwelt.akademie-sw.at)).

Bitte nehmen Sie folgende Unterlagen zum Kurs mit, aktuellste Auflage oder zwei davor: Kodex Unternehmensrecht (darin enthalten das ABGB).

Bestellung Kodex: portofreie Zusendung über Management Book Service: [www.akademie-sw.at](http://www.akademie-sw.at) - Service - Literaturempfehlungen (MBS).

## BILANZIERUNG

12 TAGE / 96 UNTERRICHTSEINHEITEN				
262360	20.–23. Sept + 5.–7. + 13.–14. + 23.–25. Okt. 2023	08.30–16.30	WIEN	Egger, Reschny
262361	10.–13. + 25.–27. April + 3.–4. + 27.–29. Mai 2024	08.30–16.30	WIEN	Egger, Reschny
262362	Juli – August 2024	08.30–16.30	WIEN	Bertagnol, Kainz, Riedl
262363	5.–6. + 18.–20. Okt. + 9.–10. + 22.–24. Nov. + 14.–15. Dez. 2023	08.30–16.30	SZBG	Klösch
262364	5.–6. + 12.–13. April + 2.–4. + 16.–17. Mai + 6.–8. Juni 2024	08.30–16.30	IBK	Ager, Schneider
262365	28.–30. Sept. + 11.–12. Okt. + 23.–25. + 30. Nov.–1. Dez. + 15.–16. Dez. 2023	08.30–16.30	GRAZ	Wenzl
262366	9.–10. + 16.–18. + 30. Nov.–2. Dez. + 6.–7. + 18.–19. Dez. 2023	08.30–16.30	LINZ	Haslinger, Riedl
262370	11. Sept.–25. Okt. + 6.–20. + 27. Nov. + 4. + 11. Dez. 2023 je Mo. u. Mi. (ausg. Sa., 18. Nov.: 08:30–16:30)	17.30–21.00	WEBINAR	Würfel, Ager
262371	3.–24. Okt. + 7. Nov.–5. Dez. 2023, je Di. u. Fr.	08.00–13.00	WEBINAR	Kainz
262372	3.–4. + 17.–18. Nov. + 1.–2. + 18.–19. Dez. 2023 + 12.–13. + 18.–19. Jän. 2024	08.00–16.00	WEBINAR	Würfel, Riedl
262373	16. Jän.–19. März + 2.–16. April 2024, je Di. u. Do.	16.30–19.45	WEBINAR	Bardehle, Riedl
262374	20. + 27. Feb.–7. März + 14.–19. + 26. März–2. Mai + 14.–28. Mai 2024, je Di. u. Do.	17.00–20.30	WEBINAR	Wenzl
262375	7.–8. + 21.–22. März + 4.–5. + 18.–26. April + 16.–24. Mai + 6.–7. Juni 2024, je Do. u. Fr.	08.00–13.00	WEBINAR	Klösch
262376	5.–27. April + 10.–11. Mai + 7.–8. Juni 2024, je Fr. u. Sa.	08.15–16.15	WEBINAR	Bertagnol
262377	28.–29. Juni + 5.–6. + 19.–20. Juli + 2.–17. + 30.–31. Aug. 2024, je Fr. 08.15–16.00 u. Sa. 08.15–13.30	08.15–16.00 08.15–13.30	WEBINAR	Schneider

### KURSGEBÜHR

€ 1.150,- inkl. USt (netto € 958,33)

### ZIELGRUPPE

Mitarbeiter:innen, aber auch Berufsanwärter:innen, die im Bereich der Bilanzierung eingesetzt werden sollen

Diplomierte Buchhalter:innen

Personen, die an einer Tätigkeit in der Bilanzbuchhaltung interessiert sind

### VORAUSSETZUNGEN

Sehr gute Buchhaltungskennnisse

Grundkenntnisse der Bilanzierung bzw. Besuch des Kurses Grundlagen der Bilanzierung

ca. 6-monatige Praxis in einer WT-Kanzlei wird empfohlen

### KURSZIEL

Die Teilnehmer:innen erwerben eine praxisorientierte Ausbildung über die Bilanzierungsvorschriften und sind befähigt, bilanzielle Probleme zu erkennen und praxisgerechte Lösungen selbstständig zu erarbeiten.

### KURSYNHALT

- Die Buchführungspflicht im Unternehmens- und Steuerrecht
- Für alle Unternehmer:innen geltende Vorschriften des Unternehmensrechts
- Ergänzende Vorschriften für Kapitalgesellschaften
- Steuerliche Mehr-Weniger Rechnung
- Gewinnverteilung bei Personengesellschaften
- Bilanzierung und Bewertung der einzelnen Bilanzposten
  - Anlagevermögen, ungesteuerte Rücklagen, Umlaufvermögen
  - Rechnungsabgrenzungsposten
  - Eigenkapital, Rückstellungen, Verbindlichkeiten, Eventualverbindlichkeiten

- Gewinn- und Verlustrechnung
- Anhang und Lagebericht
- Prämien und Freibeträge
- Grundstücksbesteuerung
- Bilanzberichtigung/Bilanzänderung
- Jahresabschlusskennzahlen/ Bilanzanalyse:
  - Investitionskennzahlen
  - Finanzierungskennzahlen
  - Rentabilitätskennzahlen
  - Liquiditätskennzahlen
  - Kennzahlen aus dem Bereich der Aufwands- und Ertragsstruktur
  - EGT, EBIT, EBITA, EBITDA
  - Änderungen RÄG 2014
- Kostenrechnung:
  - Kostenrechnung, Kostenstellenrechnung, Variable Kosten-Fixkosten, Kostenträgerrechnung
  - Kritische Werte, Teilkostenrechnung, Optimales Produktionsprogramm
  - Stufenweise Deckungsbeitragsrechnung, Plankostenrechnung, Kostenmanagement

### UNTERLAGEN

Das Akademie-Skriptum Nr. 204, Bilanzierung inkl. Kostenrechnung (Egger A./Wenzl/Riedl) ist in der Kursgebühr inkludiert und wird bei Präsenz am 1. Kurstag ausgegeben. Findet der Kurs online statt, erhalten Sie das Skriptum vorab per Post oder digital über unsere Lernwelt ([lernwelt.akademie-sw.at](http://lernwelt.akademie-sw.at)).

Bitte nehmen Sie folgende Unterlagen zum Kurs mit, aktuelle Auflage oder zwei davor: Kodex Steuergesetze (darin enthalten das Unternehmensrecht).

Bestellung Kodex: portofreie Zusendung über Management Book Service: [www.akademie-sw.at](http://www.akademie-sw.at) - Service - Literaturempfehlungen (MBS).

### STEUERRECHT

13 TAGE / 104 UNTERRICHTSEINHEITEN				
263360	9.-10. + 16.-17. + 23.-25. Nov. + 1.-2. Dez. + 15.-16. Dez. 2023 + 11.-12. Jän. 2024	08.30-16.30	WIEN	Kemedinger, Nagy-Auer, Unger
263361	14.-16. März + 5.-6. April + 18.-20. April + 6.-7. + 23.-25. Mai 2024	08.30-16.30	WIEN	Perl A, Pfau, Unger
263362	10.-13. + 24.-27. Juli + 1.-3. + 9.-10. Aug. 2024	08.30-16.30	WIEN	Michelitsch
263363	8.-9. + 21.-22. März + 11.-13. + 25.-26. April + 3.-4. + 27.-28. Mai 2024	08.30-16.30	SZBG	Nagy-Auer, Kollmann, Papst, Kampitsch, Rohn
263364	9.-11. + 17.-18. + 24.-25. Nov. + 18.-19. Dez. 2023 + 18.-19. + 25.-26. Jän. 2024	08.30-16.30	IBK	Ager, Endfellner, Hilber
263365	5.-6. + 19.-20. + 25.-27. April + 6.-8. + 23.-25. Mai 2023	08.30-16.30	GRAZ	Bardehle, Fellner, Kampitsch,
263366	14.-15. + 21.-22. + 29.-30. Sept. + 6.-7. + 19.-21. Okt. + 3.-4. Nov. 2023	08.30-16.30	LINZ	Haslinger, Luketina
263370	12. Sept.-24. Okt. + 7. Nov.-19. Dez. 2023, je Di. u. Do.	17.30-21.00	WEBINAR	Blasina, Perl A, Pfau, Würfel
263370_2	12. Sept.-24. Okt. + 7. Nov.-19. Dez. 2023, je Di. u. Do.	17.30-21.00	WEBINAR	Luketina
263371	26. Sept.-24. Okt. + 03. Nov.-05. Dez. + 12. + 19.-22. Dez. 2023, je Di. u. Fr.	08.00-12.45	WEBINAR	Baumert, Fellner
263372	9. Jän.-19. März 2024, je Di. u. Mi.	08.00-12.15	WEBINAR	Hütter
263373	8. Jän.-20. März + 3.-15. April 2024, je Mo. u. Mi.	16.30-19.45	WEBINAR	Hütter
263374	2.-3. + 16. Feb.-23. März + 5.-6. April 2024, je Fr. 13.00-17.00 u. Sa. 08.00-16.00	13.00-17.00 08.00-16.00	WEBINAR	Michelitsch
263376	4.-5. + 19.-20. + 26.-27. April + 7.-8. + 17. + 23.-24. Mai + 5.-6. Juni 2024	08.15-16.15	WEBINAR	Haslinger, Thonhauser, Westphal
263377	11. Juni -13. Aug. + 20. Aug.-10. Sept. 2024, je Di. u. Do.	16.00-19.15	WEBINAR	Bardehle

#### KURSGEBÜHR

€ 1.300,- inkl. USt (netto € 1.083,33)

#### ZIELGRUPPE

Buchhalter:innen auf dem Weg zur/zum Bilanzbuchhalter:in  
Qualifizierte Kanzleimitarbeiter:innen auf dem Weg zur „rechten Hand“ des Wirtschaftstreuhänders  
Berufsanwärter:innen am Beginn der Steuerberaterausbildung

#### VORAUSSETZUNGEN

Buchhaltungskennntnisse  
Grundkenntnissen Abgabenrecht  
Studium oder ca. 2-jährige Berufspraxis wird empfohlen

#### KURSZIEL

Die Teilnehmer:innen sind nach Abschluss des Kurses befähigt, steuerliche Probleme zu erkennen und praxisgerechte Lösungen zu erarbeiten.

#### KURSIHALT

- Einkommensteuer (44 Unterrichtseinheiten)
  - Gewinnermittlung
  - Einkunftsarten
  - Sonderausgaben
  - Sonderprobleme
  - Tarif- und Absetzbeträge u.v.m.
- Körperschaftsteuer (12 Unterrichtseinheiten)
  - Arten - Steuerpflicht
  - Befreiungen
  - Sachliche Steuerpflicht
  - Auflösung
  - Liquidation

- Umsatzsteuer (32 Unterrichtseinheiten)
  - Steuerbare Umsätze
  - Unternehmerbegriff
  - Steuerbefreiungen
  - Steuersätze
  - Vorsteuerabzug
  - Binnenmarkt
  - u.v.m.
- Gebühren, Kapitalsteuern und sonstige Steuern (4 Unterrichtseinheiten)
- Bundesabgabenordnung - Finanzstrafrecht (12 Unterrichtseinheiten)

#### UNTERLAGEN

Das Buch „Steuerrecht“ (Bieber/Kofler/Tumpel) ist in der Kursgebühr inkludiert und wird bei Präsenz am 1. Kurstag ausgegeben. Findet der Kurs online statt, erhalten Sie das Buch vorab per Post.

Bitte nehmen Sie folgende Unterlagen zum Kurs mit, aktuelle Auflage oder zwei davor: Kodex Steuergesetze.

Bestellung Kodex: portofreier Zusendung über Management Book Service: [www.akademie-sw.at](http://www.akademie-sw.at) - Service - Literaturempfehlungen (MBS).

### PRÜFUNGSVORBEREITUNGSKURS

#### ZUR SCHRIFTLICHEN PRÜFUNG

4 TAGE / 36 UNTERRICHTSEINHEITEN				
265342	18.-21. Okt. 2023	08.30-16.30	WIEN	Meyerhofer, Egger, Unger
265360	24.-27. Jänner 2024	08.30-16.30	WIEN	Meyerhofer, Egger, Unger
265361	12.-15. Juni 2024	08.30-16.30	WIEN	Meyerhofer, Egger, Unger
265359	24.-25. Jän. + 5.-6. Feb. 2024	08.30-16.30	IBK	Ager, Klösch
265363	20.-21. + 25.-26. Juni 2024	08.30-16.30	IBK	Ager, Klösch
265348	16.-17. + 24.-25. Okt. 2023	08.00-16.00	WEBINAR	Meyerhofer
265364	22.-23. + 29.-30. Jänner 2024	08.00-16.00	WEBINAR	Meyerhofer
265365	10.-11. + 17.-18. Juni 2024	08.00-16.00	WEBINAR	Meyerhofer
265366	13.-14. + 19.-20. Juni 2024	08.00-16.00	WEBINAR	Meyerhofer

#### KURSgebÜHR

€ 370,- inkl. USt (netto € 308,33)

#### SCHRIFTLICHE PRÜFUNG

Unterlagen: Kodex Steuergesetze und Kodex Unternehmensrecht (darin enthalten das ABGB) – akute Auflage oder zwei davor, Taschenrechner

Prüfungsgebühr: € 330,- inkl. USt (netto € 275,-)

104590:	07. November 2023	9:00-15:00 Uhr	WIEN
104591:	07. November 2023	9:00-15:00 Uhr	LINZ
104592:	07. November 2023	9:00-15:00 Uhr	SALZBURG
104593:	07. November 2023	9:00-15:00 Uhr	INNSBRUCK
104594:	07. November 2023	9:00-15:00 Uhr	GÖTZIS
104595:	07. November 2023	9:00-15:00 Uhr	GRAZ
104596:	07. November 2023	9:00-15:00 Uhr	KLAGENFURT

Rechtslage: 2023

Anmeldeschluss: 17. Oktober 2023

104600:	27. Februar 2024	9:00-15:00 Uhr	WIEN
104601:	27. Februar 2024	9:00-15:00 Uhr	LINZ
104602:	27. Februar 2024	9:00-15:00 Uhr	SALZBURG
104603:	27. Februar 2024	9:00-15:00 Uhr	INNSBRUCK
104604:	27. Februar 2024	9:00-15:00 Uhr	GÖTZIS
104605:	27. Februar 2024	9:00-15:00 Uhr	GRAZ
104606:	27. Februar 2024	9:00-15:00 Uhr	KLAGENFURT

Rechtslage: 2023

Anmeldeschluss: 6. Feber 2024

104670:	09. Juli 2024	9:00-15:00 Uhr	WIEN
104671:	09. Juli 2024	9:00-15:00 Uhr	LINZ
104672:	09. Juli 2024	9:00-15:00 Uhr	SALZBURG
104673:	09. Juli 2024	9:00-15:00 Uhr	INNSBRUCK
104674:	09. Juli 2024	9:00-15:00 Uhr	GÖTZIS
104675:	09. Juli 2024	9:00-15:00 Uhr	GRAZ
104676:	09. Juli 2024	9:00-15:00 Uhr	KLAGENFURT

Rechtslage: 2023

Anmeldeschluss: 18. Juni 2024

### PRÜFUNGSVORBEREITUNGSKURS

#### ZUR MÜNDLICHEN ABSCHLUSSPRÜFUNG

3 BZW. 6 TAGE / 24 UNTERRICHTSEINHEITEN				
265352	4.-6. Dez. 2023	08.30-16.30	WIEN	Meyerhofer
265368	18.-20. März 2024	08.30-16.30	WIEN	Meyerhofer
265369	29.-31. Juli 2024	08.30-16.30	WIEN	Meyerhofer
265357	29. Nov.-1. Dez. + 11.-13. Dez. 2023	08.00-12.00	WEBINAR	Meyerhofer
265372	21.-23. + 25.-27. März 2024	8.00-12.00	WEBINAR	Meyerhofer
265373	1.-2. + 7.-8. + 12.-13. Aug. 2024	08.00-12.00	WEBINAR	Meyerhofer

#### KURSgebÜHR

€ 280,- inkl. USt (netto € 233,33)

#### MÜNDLICHE ABSCHLUSSPRÜFUNG

Aktuelle Rechtslage

ONLINE und WIEN: Dez. 2023, April, August 2024

IBK: Aug. 2024

**Aktuelle Termine finden Sie auf unserer Homepage!**

Prüfungsgebühr für die kommissionelle Prüfung:

€ 300,- inkl. USt (netto € 250,-)



## ZERTIFIKAT/DIPLOM REVISIONSASSISTENZ

### ENTSCHEIDEND FÜR DEN ERFOLG DER WIRTSCHAFTSPRÜFUNG SIND DER EINSATZ VON KENNTNISSEN DER BILANZIERUNG, DER RECHTSLEHRE UND PRÜFUNGS-TECHNIK, GEPAART MIT EINEM KRITISCHEN AUGE FÜR DIE QUALITÄT.

Die Anforderungen an die Wirtschaftsprüfung und die Erwartungen der Öffentlichkeit haben sich in den letzten Jahren sowohl in nationaler als auch in internationaler Hinsicht wesentlich verändert. Umso wichtiger ist es, sich in den immer enger werdenden Grenzen sicher bewegen zu können. Dazu muss eine hohe Prüfungsqualität gewährleistet werden, um einerseits den Erwartungen gerecht zu werden und andererseits Haftungsrisiken für die/den Prüfer:in zu vermeiden.

#### LEHRPLAN

Die ausführlichen Lehrinhalte und die Prüfungsordnung finden Sie als Download auf unserer Website: [www.akademie-sw.at](http://www.akademie-sw.at) ▶ Ausbildung ▶ Diplom Revisionsassistentenz

#### KURSE/MODULE

##### 1) FÜR ZERTIFIKAT

- Modul Revision  
6 Tage (48 Unterrichtseinheiten)
- Schriftliche Prüfung Revision
- Mündliche Prüfung Revision

Der Kursbesuch von Revision (75%ige Anwesenheit) ist Voraussetzung zum Antritt zur schriftlichen Prüfung.

##### 2) FÜR DIPLOM

- Modul Rechtslehre  
5 Tage (40 Unterrichtseinheiten)
- Modul Bilanzierung  
12 Tage (96 Unterrichtseinheiten)
- Schriftliche u. mündliche Prüfung Rechtslehre/  
Bilanzierung

Details zu den Kursen Rechtslehre und Bilanzierung, sowie zu den Prüfungsvorbereitungskursen und Prüfungen (ohne Steuerrecht!) finden Sie auf den Seiten zum Diplom Steuer-sachbearbeitung/Bilanzbuchhaltung.

Die Kurse sind auch einzeln – unabhängig von einem allfälligen Prüfungsantritt – buchbar.

#### ZIELGRUPPE

- Qualifizierte Mitarbeiter:innen, die bei gesetzlichen und/oder freiwilligen Jahresabschlussprüfung eingesetzt werden sollen
- Berufsanwärter:innen, mit geringer Erfahrung in der Durchführung von Wirtschaftsprüfungen zur Vertiefung der Grundkenntnisse

#### VORAUSSETZUNGEN

Mitarbeiter:innen mit umfassenden buchhalterischen und bilanziellen Kenntnissen

ca. 2-jährige Praxis als Bilanzierer:in wird empfohlen

Berufsanwärter:innen mit Tätigkeitsschwerpunkt Wirtschaftsprüfung auch mit geringer Praxis



## REVISION

6 BZW. 8 TAGE / 48 UNTERRICHTSEINHEITEN

264192	13.-15. Sept. + 10.-12. Okt. 2023	09.00-17.00	WIEN	Weis
264195	April-Juni 2024	08.30-14.15	WEBINAR	Weis

### KURSGEBÜHR

€ 600,- inkl. USt (netto € 500,-)

### ZIELGRUPPE / VORAUSSETZUNGEN

siehe Seite 38

### KURSZIEL

In diesem Lehrgang machen Sie sich mit dem gesamten Ablauf einer Prüfung, sowie dem für Wirtschaftsprüfungen erforderlichen Fachwissen vertraut. Die Teilnehmer:innen beherrschen nach Kursabschluss die wichtigsten Prüfungstechniken und können dadurch Prüfungsleiter:innen als Assistenz bei der Prüfungsdurchführung maßgeblich unterstützen.

### KURSIHALT

- Einführung in die Wirtschaftsprüfung nach nationalen Vorschriften
- Überblick über internationale Vorschriften im Bereich der Wirtschaftsprüfung (ISA)
- Grundlagen der Prüfung des internen Kontrollsystems (IKS)
- Kennen lernen der unterschiedlichen Prüfungshandlungen (analytische Prüfungshandlungen, Nachweisprüfungshandlungen,..)
- Prüfung diverser Bilanzposten, darunter:
  - Anlagevermögen, Vorratsvermögen
  - liquide Mittel, Forderungen und Rechnungsabgrenzungsposten
  - Rückstellungen, Verbindlichkeiten und Haftungsverhältnisse
  - Eigenkapital (einschließlich Einführung in die Going Concern Prüfung)
- Prüfung der Gewinn- und Verlustrechnung
- Prüfung des Anhangs, Lagebericht
- Prüfungsdokumentation (Arbeitspapiere)
- Berichterstattung (Prüfungsbericht, Schlussbesprechung, Management Letter)

Die Kursinhalte werden überwiegend anhand von Beispielen und einer Fallstudie erarbeitet, um die größtmögliche Praxisnähe zu gewährleisten.

### UNTERLAGEN

Taschenrechner, Kodex Unternehmensrecht (darin enthalten das ABGB), Kodex Rechnungslegung und Prüfung.

Bestellung Kodizes: portofreie Zusendung durch Management Book Service über [www.akademie-sw.at](http://www.akademie-sw.at) - Service - Literaturempfehlungen (MBS)

### PRÜFUNGSTERMIN SCHRIFTLICH – ZERTIFIKAT

Unterlagen: Kodex Unternehmensrecht (darin enthalten das Bürgerliche Recht), Kodex Rechnungslegung und Prüfung, Taschenrechner.

Prüfungsgebühr: € 190,- inkl. USt (netto € 158,33)

107258: 9. November 2023 9:00–10:30 Uhr Webinar/Digital  
Anmeldeschluss: 21. Okt. 2023

### MÜNDLICHE PRÜFUNG

107259: 15. Dez. 2023 Webinar

Prüfungsgebühr für die kommissionelle Prüfung:  
€ 190,- inkl. USt (netto € 158,33)

### WEITERFÜHRENDE AUSBILDUNG

Werden Sie Spezialist:in und erlangen Sie das Diplom Audit Manager:in oder besuchen Sie Kurse in der Wirtschaftsprüfer:innen-Ausbildung.



# DIPLOM ARBEITS- UND SOZIALVERSICHERUNGSRECHT

Das Aufgabengebiet der Personalverrechnung hat in den vergangenen Jahren an Komplexität erfahren und besteht nur noch zum Teil aus der reinen Lohn- und Gehaltsabrechnung selbst.

Eine fundierte arbeits- und sozialversicherungsrechtliche Wissensgrundlage ist Voraussetzung für die Betreuung von Klient:innen geworden. Die Anforderungen der Arbeitswelt, die Komplexität der Rechtsmaterie und Internationalisierung erfordern entsprechendes Grundwissen, welches im Rahmen dieses Diploms vermittelt wird. Theoretische Grundlagen werden mit praktischem Wissen vereint.

## LEHRPLAN

Die ausführlichen Lehrinhalte und die Prüfungsordnung finden Sie als Download auf unserer Website:

[www.akademie-sw.at](http://www.akademie-sw.at) ▶ Ausbildung ▶ Diplom Arbeits- und Sozialversicherungsrecht

## KURSE/MODULE

- Modul Arbeitsrecht  
9 Tage (72 UE, davon 8 UE Fallstudien)
- Modul Sozialversicherungsrecht  
6 Tage (48 UE)
- Prüfungsvorbereitungskurs / Schriftl. Prüfung  
je 1 Tag (8UE) für AR und SV

Die Module sind auch einzeln – unabhängig von einem allfälligen Prüfungsantritt – buchbar.

Voraussetzung für den Antritt zur Diplom-Prüfung ist der Besuch beider Module (75%ige Anwesenheit). Sollten Sie nur ein Modul besuchen, können Sie eine Teil-Prüfung (Dauer: 1h) ablegen und ein Zertifikat anfordern.

## ZIELGRUPPE

- Personalverrechner:innen
- Berufsanwärter:innen und Bilanzbuchhalter:innen
- Mitarbeiter:innen in Personalabteilungen
- Jurist:innen

## GESAMTKOSTEN

Diplom Arbeits- und Sozialversicherungsrecht  
€ 1.840 inkl. USt (netto € 1.533,33)

## PRÜFUNGSVORBEREITUNGSKURS

1 TAG / 8 UNTERRICHTSEINHEITEN				
255392	1. Feb. 2024: SV	09.00–17.00	WEBINAR	Kunesch
255393	2. Feb. 2024: Arbeitsrecht	09.00–17.00	WEBINAR	Schrenk
	Juni 2024: Arbeitsrecht	09.00–17.00	WEBINAR	Schrenk
	Juni 2024: SV	09.00–17.00	WEBINAR	Kunesch

## KURSGEBÜHR

€ 100,- inkl. USt (netto € 83,33)

## PRÜFUNGSTERMINE SCHRIFTLICH

Unterlagen: Taschenrechner, Kodex Arbeitsrecht, Kodex Sozialversicherungsrecht (Bd. 1 u. 2)

Prüfungsgebühr: € 190,- inkl. USt (netto € 158,33)

€ 110,- inkl. USt (netto € 91,67) für ein Teilgebiet

103377 - 26. Februar 2024 WIEN  
 103378 - 26. Februar 2024 LINZ  
 103379 - 26. Februar 2024 SALZBURG  
 103380 - 26. Februar 2024 INNSBRUCK  
 103381 - 26. Februar 2024 GÖTZIS  
 103382 - 26. Februar 2024 GRAZ  
 103383 - 26. Februar 2024 KLAGENFURT  
 Anmeldeschluss: 5. Februar 2024

103385 - 08. Juli 2024 WIEN  
 103386 - 08. Juli 2024 LINZ  
 103387 - 08. Juli 2024 SALZBURG  
 103388 - 08. Juli 2024 INNSBRUCK  
 103389 - 08. Juli 2024 GÖTZIS  
 103390 - 08. Juli 2024 GRAZ  
 103391 - 08. Juli 2024 KLAGENFURT  
 Anmeldeschluss: 17. Juni 2024

## ARBEITSRECHT

9 TAGE / 72 UNTERRICHTSEINHEITEN				
251325	12. Sept.–10. Okt. + 17. Okt.–19. Dez. 2023 + 9.–16. Jän. 2024, je Di. 11.10. + 12.12 von 09.00–17.00 Uhr, 12.12. Präsenz	17.30–20.00	SZBG BLENDED	Hitz, Pöcheim, Schrenk Fl.
251324	12. + 14. + 27.–28. Okt. + 16.–17. Nov. + 1.–2. Dez. 2023, 1.–2.12. Präsenz	09.00–17.00	WIEN BLENDED	Hitz, Pöcheim, Schrenk Fl.
251327	30. Jän.–30. April + 7.– 21. Mai + 4.–11. Juni 2024, je Di. 26.3.+11.6. von 09.00–17.00, 11.6. Präsenz	17.30–20.00	SZBG BLENDED	Hitz, Pöcheim, Schrenk Fl.
251326	5.–6. + 19.–20. April + 10.–11. Mai + 7.–8. Juni 2024 7.–8.6 Präsenz	09.00–17.00	WIEN BLENDED	Hitz, Pöcheim, Schrenk Fl.

**KURSGEBÜHR**

€ 870,– inkl. USt (netto € 725,–)

**ZIELGRUPPE**

- Mitarbeiter:innen, die in der Personalverrechnung eingesetzt sind
- Mitarbeiter:innen in Personalabteilungen
- Berufsanwärter:innen und Bilanzbuchhalter:innen
- Steuerberater:innen

**VORAUSSETZUNGEN**

Vorbildung im Bereich Personalverrechnung, laufende Befassung mit der Materie oder juristische Vorbildung

**KURSZIEL**

Aufbauend auf die vorhandenen Kenntnisse und Erfahrungen im Bereich der Personalverrechnung bzw. des Personalwesens werden Sie zusätzliche Kompetenzen sowie Beratungspotentiale im Bereich des Arbeitsrechts erwerben.

**KURSinHALT**

- Juristische Grundlagen
- Berührungspunkte PV - Arbeitsrecht
- Rechtsquellen des Arbeitsrechts
- Beendigung von Arbeitsverhältnissen und damit zusammenhängende Beendigungsansprüche
- Nichtleistungszeiten
- Besonders bestandsgeschützte Dienstverhältnisse
- (z.B. Mutterschutz, Karenz, Elternteilzeit)
- Das Kollektivvertragswesen/Betriebsvereinbarungen
- Arbeitszeitmodelle
- Aktuelle Themenstellungen und Rechtsprechung
- LSD-BG Grundlagen
- Datenschutz und Arbeitsrecht

**UNTERLAGEN**

Das Akademie-Skriptum Nr. 124, Arbeitsrecht (Hitz/Schrenk Florian) ist in der Kursgebühr inkludiert – digital über unsere Lernwelt ([lernwelt.akademie-sw.at](http://lernwelt.akademie-sw.at)).

Taschenrechner und Kodex Arbeitsrecht

Bestellung Kodex: portofreie Zusendung durch Management Book Service über [www.akademie-sw.at](http://www.akademie-sw.at) - Service - Literaturempfehlungen (MBS)

**HINWEIS**

8 UE Fallstudien, Betreuung über die Lernwelt, inkludiert



## SOZIALVERSICHERUNGSRECHT

6 TAGE / 48 UNTERRICHTSEINHEITEN				
252330	27. Sept.: 09.00–17.00 Präsenz + 29. Sept. + 6.–20. Okt. + 3.–24. Nov. 2023 + 12.–26. Jän. 2024, je Fr.	08.00–11.30	WIEN BLENDED	Kunesch
252328	27. Sept., Präsenz + 5. Okt. + 7.–8. + 29.–30. Nov. 2023	09.00–17.00	WIEN BLENDED	Kunesch
252331	28. Sept.: 09.00–17.00 Präsenz + 29. Sept. + 6.–20. Okt. + 3.–24. Nov. 2023 + 12.–26. Jän. 2024, je Fr.	08.00–11.30	SZBG BLENDED	Kunesch
252329	28. Sept., Präsenz + 5. Okt. + 7.–8. + 29.–30. Nov. 2023	09.00–17.00	SZBG BLENDED	Kunesch
252334	06. März: 09.00–17.00 Präsenz + 8.–22. März + 12. + 26. April + 3. + 17.–24. Mai + 14.–21. Juni 2024, je Fr.	08.00–11.30	SZBG BLENDED	Kunesch
252332	6. März, Präsenz + 14. März + 10.–11. April + 12.–13. Juni 2024	09.00–17.00	SZBG BLENDED	Kunesch
252335	7. März: 09.00–17.00 Präsenz + 8.–22. März + 12. + 26. April + 3. + 17.–24. Mai + 14.–21. Juni 2024, je Fr.	08.00–11.30	WIEN BLENDED	Kunesch
252333	7. März, Präsenz + 14. März + 10.–11. April + 12.–13. Juni 2024	09.00–17.00	WIEN BLENDED	Kunesch

**KURSGEBÜHR**

€ 580,- inkl. USt (netto € 483,33)

**ZIELGRUPPE**

- Mitarbeiter:innen, die in der Personalverrechnung eingesetzt sind
- Mitarbeiter:innen in Personalabteilungen
- Berufsanwärter:innen und Bilanzbuchhalter:innen
- Steuerberater:innen

**VORAUSSETZUNGEN**

Kenntnisse im Bereich des Sozialversicherungsrechts, Diplom Personalverrechnung bzw. langjährige Tätigkeit in der Personalverrechnung oder juristische Ausbildung

**KURSZIEL**

Aufbauend auf die vorhandenen Kenntnisse und Erfahrungen im Bereich der Personalverrechnung bzw. des Personalwesens werden die zusätzlichen Kompetenzen sowie Beratungspotentiale im Bereich des Sozialversicherungsrechts erwerben.

**KURSIHALT**

- Abgrenzung ASVG – GSVG/FSVG/BSVG (inkl SV-Zuordnungsgesetz)
- Entgeltbemessung im ASVG (Anspruchsprinzip versus Lohn- und Sozialdumping)
- Beitragsabfuhr nach dem ASVG (inkl Auftraggeberhaftung im Baubereich)
- Beitragsrecht im ASVG
  - Tarifsystem (inkl AV-Kürzung, ältere Dienstnehmer, Auflösungsabgabe, Service-Entgelt)
  - Allgemeine Beitragsgrundlage
  - Beitragsgrundlage für Sonderzahlungen
  - Beitragsfreie Entgelte
  - Urlaubersatzleistung, Nachzahlungen, Vergleichszahlungen, Kündigungsentschädigungen, Abgangsent-schädigungen

- Geringfügig Beschäftigte (Sonderfall: Begünstigung für Aushilfskräfte, Dienstleistungsscheck)
- Freies Dienstverhältnis (Sonderfall: Lehrende und Vortragende, Künstler:innen / Kunstschaffende)
- Besondere Versichertengruppen: GmbH-Geschäftsführer:innen, AG-Vorstände
- GPLA-Verfahren
- Versicherung nach dem GSVG, FSVG, BSVG
  - Versicherungstatbestände
  - Beitragsgrundlage
  - Beiträge, Beitragsabfuhr
- Mehrfachversicherung
- Leistungsrecht (inkl Pensionsrecht, Erwerbstätigkeit neben Pensionsbezug)
- Internationales Sozialversicherungsrecht (VO [EG] 883/2004, bilaterale Abkommen)

**UNTERLAGEN**

Bitte nehmen Sie einen Taschenrechner, den Kodex Sozialversicherungsrecht (Bd. 1 u. 2), sowie das Buch „Sozialversicherung für alle Erwerbstätigen“ (Hofer/Seidl/Tschuffe), dbv-Verlag, zum Kurs mit. Das Buch erscheint upgedatet am Beginn eines jeden Kalenderjahres.

Bestellung: portofreie Zusendung durch Management Book Service über [www.akademie-sw.at](http://www.akademie-sw.at) - Service - Literaturempfehlungen (MBS)

### INTENSIVREPETITORIUM STEUERRECHT – DAS PRAKTIKERSEMINAR

Graz: 23.-26. 08. 2023, VA. Nr. 706619

Wien: 29. 11. – 02. 12.2023, VA-Nr. 706620

*StB Mag. Reinhard PINKEL & WP/StB MMag. DDr. Klaus WIEDERMANN*

### B-KURS 2023

Saalfelden: 04.-08. 09. 2023, VA-Nr. 706540

*StB Mag. Dr. Patricia ANDRETSCH, WP/StB Karl BRUCKNER, Dominic STEINER, Mag. Bernhard KUDER, StB MMag. Dr. Ernst MARSCHNER, LL.M.; WP/StB KR Hannes MITTERER; WP/StB Mag. Jörg Stadler, StB Dr. Stefan STEIGER, WP/StB Mag. Christian STEINER, StB MMag. Dr. Thomas WALTER*

### PERSONALVERRECHNUNGS-SYMPOSIUM

Wien: 10.-11. 10 2023, VA-Nr. 087237

Salzburg: 12.-13. 10 2023, VA-Nr. 807238

Graz: 17.-18. 10. 2023, VA-Nr. 807239

Villach: 19.-20. 10 2023, VA-Nr. 807240

Innsbruck: 23.-24. 10. 2023, VA-Nr. 807241

*Manfred AUSPERGER, Mag. Wolfram HITZ, Mag. Franz PROKSCH, Florian SCHRENK, BA LL.M.; Mag. Friedrich SCHRENK, StB Dr. Stefan STEIGER*

### DAS GROSSE AKADEMIE-HERBST-SEMINAR

Ab Mitte Oktober 2023 – Video on demand

*StB Mag. Robert BAUMERT, WP/StB Mag. Gabriele HACKL, WP/StB Prof. Dr. Günther HACKL, StB Mag. Georg WILFLING*

### 24. SALZBURGER STEUER FORUM

Salzburg: 09.-10. 11 2023 – VA-Nr. 706523

*StB Mag. Alexander HOFMANN, GL Mag. Christoph SCHLAGER, Hofrat Dr. Andrei BODIS, StB Mag. Johannes EISL, StB Dr. Friedrich FRABERGER, Univ.-Prof. StB MMag. Dr. Klaus HIRSCHLER, Mag. Bernhard KUDER, Dr. Isabella MAIR, Dr. Elisabeth TITZ-FRÜHMANN, StB MMag. Dr. Thomas WALTER*

### AKTUELLES UND ÄNDERUNGEN IN DER PERSONALVERRECHNUNG

Ab Dezember 2023

*StB Mag. Alexander FRITSCH; StB Claudia HOCHWEIS, MBA; StB Mag. Monika KUNESCH, LL.M.; Mag. Friedrich SCHRENK, StB Dr. Stefan STEIGER*



**CHRISTIAN OSTERMANN**

Fachbereichsleiter

Tel.: +43-1-815 08 50-16

E-Mail: c.ostermann@akademie-sw.at



**KATHRIN WERTH**

Programm-Managerin

Tel.: +43-1-815 08 50-24

E-Mail: k.werth@akademie-sw.at



## AUSBILDUNG STEUERBERATER:IN UND WIRTSCHAFTSPRÜFER:IN

### DIE KAMMER: MELDUNG ALS BERUFSANWÄRTER:IN UND ZULASSUNG ZUR PRÜFUNG

Über die Zulassungsvoraussetzungen (facheinschlägiges (Fach)Hochschulstudium und 18 Monate Berufsanwärter:innenzeit, Revisionsanwärter:innen oder Bilanzbuchhalter:in nach BibuG), Prüfungsgegenstände, Klausurtermine, Anmeldungen zur schriftlichen und mündlichen Prüfung etc. informiert Sie die Prüfungsabteilung der Kammer der StB und WP:

[www.ksw.or.at](http://www.ksw.or.at) – Berufszugang bzw. [pruefung@ksw.or.at](mailto:pruefung@ksw.or.at) bzw. +43-1-811 73-0

Mit dem WTBG 2017 besteht die Fachprüfung für Steuerberatung und Wirtschaftsprüfung aus drei Klausuren (Rechnungslegung, Betriebswirtschaftslehre, Rechtslehre). Für den Erwerb der StB-Befugnis ist weiters die Klausur Abgabenrecht erforderlich, für die WP-Befugnis die Klausur Abschlussprüfung.

### DIE AKADEMIE: AUSBILDUNG UND PRÜFUNGSVORBEREITUNG

Am Beginn bzw. für den Einstieg in die Kanzleipraxis empfehlen wir das Diplom Steuersachbearbeitung/Bilanzbuchhaltung (StB) und/oder Diplom Revisionsassistent (WP). Wir bieten zu jeder Klausur die passenden Vorbereitungs-Kurse und ein 3stufiges Kurssystem - je nach Vorwissen\* können Sie wählen:

- 1. BASISKURS:** Handwerkzeug und systematischer Überblick
- 2. FACH-/INTENSIVKURS:** fundierte Wissensvermittlung
- 3. PRÜFUNGSTRAINING:** Vertiefung und „letzter Beispiel-Schliff“

### TIPPS

#### WWW.AKADEMIE-SW.AT – SERVICE

- Lehrplan zu den Fachprüfungsinhalten (mit Literaturempfehlungen) – von der Prüfungsabteilung der KSW
- Skripten als zusätzliche Lernhilfe ([www.akademie-sw.at/service/skripten](http://www.akademie-sw.at/service/skripten)) – viele in der Kursgebühr inkludiert
- Literaturempfehlungen ([www.akademie-sw.at/service/literaturempfehlungen](http://www.akademie-sw.at/service/literaturempfehlungen)) – Mit Bestellung/Link zu MBS (portofreie Zusendung)

#### WWW.KSW.OR.AT/BERUFZUGANG – FACHPRÜFUNGEN WTBG 2017

- Musterklausuren unter „Downloads“: Durcharbeiten in „Echtzeit“
- Klausurtermine mit Rechtslage und den zulässigen Behelfen
- Klausurrichtlinien und Liste der zulässigen Taschenrechner

### INFORMATIONEN ZU DEN KURSEN

#### ANDREA WAGNER: Recht, Rechnungslegung und BWL

+43-1-815 08 50-23 | [a.wagner@akademie-sw.at](mailto:a.wagner@akademie-sw.at)

#### DANIELA SEEBACHER: Abgabenrecht, Abschlussprüfung, mündliche Prüfung

+43-1-815 08 50-33 | [d.seebacher@akademie-sw.at](mailto:d.seebacher@akademie-sw.at)

#### MAG. HANS TEMMEL: Fachbereichsleiter

+43-1-815 08 50-12 | [h.temmel@akademie-sw.at](mailto:h.temmel@akademie-sw.at)

\* Selbsteinschätzung und Anforderungen liegen öfter weit auseinander, daher hilft hier der „Selbsteinstufungstest (Bilanzierung, Umsatzsteuer)“ bei der Entscheidung: Basis- oder gleich Fach-/Intensivkurs!

**Die Grafik auf den Seiten 46–47 gibt Ihnen einen Überblick über die Klausuren und den dazugehörigen Vorbereitungskursen!**

## **DIGITALE KLAUSUREN – ARBEITEN IN WISEFLOW**

ZUR VORBEREITUNG AUF DIE DIGITALEN KLAUSUREN  
DER KSW AB HERBST 2023

**Kostenloses  
E-Learning-  
Angebot**

Ab Herbst 2023 werden die schriftlichen Klausuren zur Erlangung der Berufsberechtigung als Steuerberater:in bzw. Wirtschaftsprüfer:in digital abgehalten. Die dazu verwendete Software ist Wiseflow. Um Sie als Prüfungskandidatinnen und Prüfungskandidaten auf die Arbeit mit Wiseflow vorzubereiten, wurde dieses E-Learning erstellt.

### **AUFBAU DES E-LEARNINGS**

In kompakten Videos erhalten Sie eine Einführung in Wiseflow und lernen die **wesentlichen Funktionen der Software** kennen. Eine Sammlung mit weiterführenden Informationen sowie eine interaktive Checkliste zur Ermittlung Ihres Vorbereitungsstandes in Bezug auf Wiseflow, runden das Training ab. Damit soll Ihnen das Arbeiten mit der Software beim Klausur-Antritt erleichtert werden.

Das E-Learning ist als **unterstützendes Angebot** konzipiert und kann Ihre individuelle Prüfungsvorbereitung nicht ersetzen. Beginnen Sie daher bitte frühzeitig damit, sich mit der Software Wiseflow zu beschäftigen.

Details zur Kursbuchung und vieles mehr finden Sie auf unserer Website

### **WEITERFÜHRENDE INFORMATIONEN UND ZUGANG ZU WISEFLOW (KSW)**

Nutzen Sie bitte die angebotenen Möglichkeiten von Mock-Exams und Musterklausuren der KSW, um sich mit der Software vertraut zu machen. Durch die Anmeldung zu diesen Veranstaltungen erhalten Sie **Zugang zur Software Wiseflow** und können die Software testen. **Weitere Informationen** dazu finden Sie auf der KSW-Website (<https://www.ksw.or.at/>).



## Bestellung Steuerberater:in

Mündliche Prüfung  
Steuerberater:in

### StB-Prüfungsfragen 4T

Abgabenrecht inkl.  
VerkehrSt. u. Internat. SteuerR

### StB-Berufsrecht+ 3T

Qualitätssicherung,  
Verfassung u.  
Verwaltungs(Straf)recht

### Prüfungsfragen StB/WP 4T

BWL, RLG, Rechtslehre

2024\*  
08.11.23  
StB-Klausur Abgabenrecht  
Teil 2 (150 min.)

Prüfungstraining Abgabenrecht II 3T

Abgabenverfahren und  
Finanzstrafrecht 4T

Umsatzsteuer 4T

und / oder

Steuergesetze  
verstehen II 5T

Basiskurs Umsatzsteuer 2T

2024\*  
08.11.23  
StB-Klausur Abgabenrecht  
Teil 1 (210 min.)

Prüfungstraining Abgabenrecht I 3T

BW-Steuerlehre 5T  
Steuergestaltungslehre  
Umgründungssteuerrecht

und / oder

Steuergesetze  
verstehen I 5T

Ertragsteuern 6T

Einkommensteuer, Körperschaftsteuer

Basiskurs Ertragsteuern 2T

## Bestellung Wirtschaftsprüfer:in

Mündliche Prüfung  
Wirtschaftsprüfer:in

### ARSV für StB/WP 3T

Arbeitsrecht  
Sozialversicherungsrecht

### Bankenrecht+ 3T

Bank-, Versicherungs- und  
Börserecht, VWL

### WP-Prüfungsfragen WP-Berufsrecht 4T

Qualitätssicherung,  
Abschlussprüfung

13.12.23  
12.07.23  
WP-Klausur Abschlussprüfung  
Teil 2 (180 min.)

Prüfungstraining Abschlussprüfung II 3T

### Abgabenrecht 5T

Abgabenrecht für die  
Abschlussprüfung

### IFRS+ advanced 3T

Int. Financial Reporting  
Standards, KonzernRLG

### Sonder-Prüfungen 2T

Umgründungsprüfungen,  
ISA 600

Basiskurse Ertragsteuern und USt (siehe AR)

IFRS+ Basic (siehe RLG)

unbedingt  
API vor AP2!

13.12.23  
12.07.23  
WP-Klausur Abschlussprüfung  
Teil 1 (180 min.)

Prüfungstraining Abschlussprüfung I 3T

### ISA 6T

International Standards on  
Auditing

### Österreichische Fachgutachten+ 4T

Fachgutachten, PIE,  
Stichproben, IT-Prüfung

Basiskurs Abschlussprüfung 2T

14.06.23

10.10.23

2024\*

### StB/WP-Klausur Rechnungslegung (180 min)

#### Prüfungstraining RLG 2T

##### Bilanzierung 6T

inkl. latente Steuern,  
Lagebericht, Sonderfragen

##### IFRS+ basic 5T

IFRS, KonzernRLG,  
Personalverrechnung

#### Basiskurs Bilanzierung 3T



14.06.23

10.10.23

2024\*

### StB/WP-Klausur BWL (180 min)

#### Prüfungstraining BWL 2T

##### Kostenrechnung 3T

Kostenrechnung

##### Jahresabschluss- analyse+ 5T

und Investition /  
Unternehmensbewertung

##### Finanzierung+ 3T

und Planungsrechnung

#### Basiskurs BWL 3T

16.05.23

06.09.23

2024\*

### StB/WP-Klausur Rechtslehre (180 min)

#### Prüfungstraining Recht 2T

##### Bürgerliches Recht II + 4T

und Insolvenzrecht

##### Unternehmensrecht+ 3,5T

und Gesellschaftsrecht

##### Umgründungen+ 2T

und Stiftungs-, Genossen-  
schafts- und Vereinsrecht

#### Basis: **Bürgerliches Recht I** mit Insolv.- u. Untern. Recht 3T

T = Tag (08.30 – 17.30 Uhr)

[www.akademie-sw.at](http://www.akademie-sw.at)

Stand: Mai 2023

\*KSW-Klausurtermine 2024 folgen zeitnah

Wir empfehlen, die Basisurse im 1. Berufsanwärter:innen-Jahr zu absolvieren.  
(1. Klausurantritt frühestens nach 1,5 Jahren BA-Zeit)

° Accounting Inputs: gratis Lernvideos über die Grundlagen und Struktur des Rechnungswesens

## BASIS: BÜRGERLICHES RECHT I UND UNTERNEHMENS- UND INSOLVENZRECHT

3 TAGE / 27 UNTERRICHTSEINHEITEN				
350410	8.-10. Sept. 2023	09:00-18:00	WEBINAR	Englmair
350411	6.-8. Okt. 2023	08.30-17.30	WIEN	Englmair

**KURSgebühr** € 390,- inkl. USt (netto € 325,-)

## BÜRGERLICHES RECHT II+ UND INSOLVENZRECHT

4 TAGE / 36 UNTERRICHTSEINHEITEN				
351402	13.-16. Juli 2023	08.30-17.30	GRAZ	Englmair, Fizimayer
351410	22.-23. + 29.-30. Sept. + 6.-7. + 13.-14. Okt. 2023	13.30-17.30 08.30-12.30	WEBINAR Halbtag	Balik, Fizimayer, Nagy
351411	21.-24. Okt. 2023	08.30-17.30	WIEN	Balik, Fizimayer, Nagy
351412	26.-29. Okt. 2023	09:00-18:00	WEBINAR	Englmair, Fizimayer

**KURSgebühr** € 525,- inkl. USt (netto € 437,50)

## UNTERNEHMENSRECHT+ UND GESELLSCHAFTSRECHT

3 TAGE BZW. 4 TAGE / 31,5 UNTERRICHTSEINHEITEN				
352401	21.-23. Juli 2023	08.00-18.00	WIEN	Kraßnig
352402	28.-30. Juli 2023	08.00-18.00	GRAZ	Schummer
352410	26.-29. Okt. 2023	08.30-15.45	WEBINAR	Schummer
352411	9.-11. Nov. 2023	08.00-18.00	WIEN	Perl
352412	16.-19. Nov. 2023	08.30-15.45	WEBINAR	Schummer

**KURSgebühr** € 480,- inkl. USt (netto € 400,-)

## UMGRÜNDUNGEN+ UND STIFTUNGS-, GENOSSENSCHAFTS- UND VEREINSRECHT

2 TAGE / 18 UNTERRICHTSEINHEITEN				
353400	26.-27. Juli + 10.-11. Aug. 2023	13.30-17.30 08.30-17.30	WEBINAR Halbtag	Kraßnig, Wiedermann
353401	3.-4. Aug. 2023	08.30-17.30	WIEN	Kraßnig, Wiedermann
353402	10.-11. Aug. 2023	08.30-17.30	GRAZ	Kraßnig
353410	10. + 17.-18. Nov. 2023, 1. Tag: 08.30-17.30	13.30-17.30 08.30-12.30	WEBINAR Halbtag	Haslwanter, Kraßnig,
353411	3.-4. Dez. 2023	08.30-17.30	WIEN	Haslwanter, Wiedermann
353412	6.-7. Dez. 2023	09:00-18:00	WEBINAR	Haslwanter, Wiedermann

**KURSgebühr** € 250,- inkl. USt (netto € 208,33)

## PRÜFUNGSTRAINING RECHTSLEHRE

2 TAGE / 18 UNTERRICHTSEINHEITEN				
358400	18.-19. Aug. 2023	08.30-17.30	WEBINAR	Englmair, Schummer
358401	18.-19. Aug. 2023	08.30-17.30	WIEN	Englmair, Schummer
358402	20.-21. Aug. 2023	08.30-17.30	WEBINAR	Englmair, Schummer
358410	15.-16. Dez. 2023	09:00-18:00	WEBINAR	Englmair, Schummer
358411	15.-16. Dez. 2023	08.30-17.30	WIEN	Englmair, Schummer
358413	21.-22. Dez. 2023	09:00-18:00	WEBINAR	Englmair, Schummer

**KURSgebühr** € 250,- inkl. USt (netto € 208,33)

## BASISKURS BWL

3 TAGE / 27 UNTERRICHTSEINHEITEN				
320410	8.-9. + 15. Okt. 2023	09.00-18.00	WEBINAR	Reschny, Reschny-Birox
320411	6.-8. Nov. 2023	08.30-17.30	WIEN	Reschny, Reschny-Birox

**KURSGEBÜHR** € 390,- inkl. USt (netto € 325,-)

## KOSTENRECHNUNG

3 TAGE / 27 UNTERRICHTSEINHEITEN				
321401	14.-16. Juli 2023	08.30-17.30	WIEN	Reschny
321402	11.-13. Aug. 2023	08.30-17.30	WEBINAR	Reschny
321410	21.-22. + 28.-29. Okt. 2023	08.30-17.30 08.30-12.30	WEBINAR Halbtag	Reschny
321411	12.-14. Nov. 2023	08.30-17.30	WIEN	Reschny
321412	19.-21. Nov. 2023	09.00-18.00	WEBINAR	Reschny

**KURSGEBÜHR** € 390,- inkl. USt (netto € 325,-)

## JAHRESABSCHLUSSANALYSE+

5 TAGE / 45 UNTERRICHTSEINHEITEN				
322401	5.-6. + 11.-13. Aug. 2023	08.30-17.30	WIEN	Reschny-Birox, Rohner
322402	19.-21. + 27.-28. Aug. 2023	08.30-17.30	WEBINAR	Reschny-Birox, Rohner
322410	3.-4. + 10.-11. + 17.-18. + 23.-24. Nov. 2023	13.30-17.30 08.30-17.30	WEBINAR Halbtag	Reschny-Birox, Rohner
322411	26.-27. + 2.-4. Dez. 2023	08.30-17.30	WIEN	Reschny-Birox, Rohner
322412	8.-9. + 14.-16. Dez. 2023	09.00-18.00	WEBINAR	Reschny-Birox, Rohner

**KURSGEBÜHR** € 650,- inkl. USt (netto € 541,67)

## FINANZIERUNG +

3 TAGE / 27 UNTERRICHTSEINHEITEN				
323401	26.-28. Aug. 2023	08.30-17.30	WIEN	Reschny
323402	1.-3. Sept. 2023	08.30-17.30	WEBINAR	Reschny
323410	8.-9. + 19.-20. Dez. 2023	09.00-18.00 09.00-13.00	WEBINAR Halbtag	Reschny
323411	16.-18. Dez. 2023	08.30-17.30	WIEN	Reschny
323412	7.-9. Jän. 2024	09.00-18.00	WEBINAR	Reschny

**KURSGEBÜHR** € 390,- inkl. USt (netto € 325,-)

## PRÜFUNGSTRAINING BWL

2 TAGE / 18 UNTERRICHTSEINHEITEN				
328400	23.-24. Sept. 2023	08.30-17.30	WEBINAR	Reschny, Reschny-Birox
328401	17.-18. Sept. 2023	08.30-17.30	WIEN	Reschny, Reschny-Birox
328403	17.-18. Sept. 2023	08.30-17.30	WEBINAR	Reschny, Reschny-Birox
328410	20.-21. Jän. 2024	09.00-18.00	WEBINAR	Reschny, Reschny-Birox
328411	21.-22. Jän. 2024	08.30-17.30	WIEN	Reschny, Reschny-Birox
328413	27.-28. Jän. 2024	09.00-18.00	WEBINAR	Reschny, Reschny-Birox

**KURSGEBÜHR** € 250,- inkl. USt (netto € 208,33)

## BASISKURS BILANZIERUNG

3 TAGE / 27 UNTERRICHTSEINHEITEN				
330410	6.-8. Okt. 2023	09.00-18.00	WEBINAR	Rohner
330411	3.-5. Nov. 2023	08.30-17.30	WIEN	Rohner

**KURSGEBÜHR** € 390,- inkl. USt (netto € 325,-)

**HINWEIS:** Der Selbsteinstufungstest gibt Ihnen Gewissheit, wo Sie einsteigen.

## BILANZIERUNG

6 TAGE / 54 UNTERRICHTSEINHEITEN				
331402	7.-9. + 14.-16. Juli 2023	08.30-17.30	SZBG	Platzer
331410	12.-13. + 27.-28. Okt. + 3.-4. + 12.-13. + 20.-21. + 24.-25. Nov. 2023	08.30-12.30 08.30-17.30	WEBINAR Halbtag	Meyerhofer
331411	17.-19. Nov. + 2.-4. Dez. 2023	08.30-17.30	WIEN	Rohner
331412	24.-26. Nov. + 15.-17. Dez. 2023	08.30-17.30	GRAZ	Balber-Peklar

**KURSGEBÜHR** € 700,- inkl. USt (netto € 583,83)

## IFRS+ BASIC

5 TAGE / 45 UNTERRICHTSEINHEITEN				
333401	20.-21. + 25.-27. Aug. 2023	08.30-17.30	WIEN	Geiger, Fröhlich, Fuhrmann, Schreyvogel
333402	2.-3. + 8.-10. Sept. 2023	08.30-17.30	SZBG	Geiger, Fröhlich, Fuhrmann, Schreyvogel
333403	18.-19. + 25. + 30.-31. Aug. 2023	08.30-17.30	WEBINAR	Geiger, Fröhlich, Fuhrmann, Schreyvogel
333410	7.-8. + 14.-15. + 21.-22. Dez. 2023 + 4.-5. + 11.-12. Jän. 2024	13.30-17.30 08.30-12.30	WEBINAR Halbtag	Geiger, Fröhlich, Fuhrmann, Schreyvogel
333411	8.-9. + 16.-17. Dez. 2023	08.30-17.30	WIEN	Geiger, Fröhlich, Fuhrmann, Schreyvogel
333412	21.-22. Dez. 2023 + 5.-7. Jän. 2024	08.30-17.30	GRAZ	Geiger, Fröhlich, Fuhrmann, Schreyvogel

**KURSGEBÜHR** € 650,- inkl. USt (netto € 541,67)

## PRÜFUNGSTRAINING RECHNUNGSLEGUNG

2 TAGE / 18 UNTERRICHTSEINHEITEN				
338400	17. + 19. Sept. 2023	08.30-17.30	WEBINAR	Balber-Peklar, Fuhrmann
338401	23.-24. Sept. 2023	08.30-17.30	WIEN	Balber-Peklar, Fuhrmann
338402	16.+18. Sept. 2023	08.30-17.30	WEBINAR	Balber-Peklar, Fuhrmann
338410	21.-22. Jän. 2024	09:00-18:00	WEBINAR	Fuhrmann, Meyerhofer
338411	21.-22. Jän. 2024	09:00-18:00	WEBINAR	Fuhrmann, Meyerhofer
338412	27.-28. Jän. 2024	08.30-17.30	WIEN	Fuhrmann, Meyerhofer

**KURSGEBÜHR** € 250,- inkl. USt (netto € 208,33)

# Empfohlener Weg zur Berufsbefugnis StB und WP

Beispiel: Einstieg im September

## BERUFSEINSTIEG

1. BERUFS-ANWÄRTER:INNEN-JAHR											
JÄNNER	FEBRUAR	MÄRZ	APRIL	MAI	JUNI	JULI	AUGUST	SEPTEMBER	OKTOBER	NOVEMBER	DEZEMBER
								Meldung bei der KSW als BA		Berufspraxis	

2. BERUFS-ANWÄRTER:INNEN-JAHR											
JÄNNER	FEBRUAR	MÄRZ	APRIL	MAI	JUNI	JULI	AUGUST	SEPTEMBER	OKTOBER	NOVEMBER	DEZEMBER
							gratis Lernvideos + Selbsttestungstests				
		Basis BWL	Basis USt	Basis RLG	Basis Abschlussprüfung (nur WP)	Basis Ertragsteuern					

## 1,5 JAHRE: FRÜHESTER ANTRITT 1. PRÜFUNG

3. BERUFS-ANWÄRTER:INNEN-JAHR											
JÄNNER	FEBRUAR	MÄRZ	APRIL	MAI	JUNI	JULI	AUGUST	SEPTEMBER	OKTOBER	NOVEMBER	DEZEMBER
				Rechtslehre Klausur	Betriebswirtschaftslehre 3 Intensivkurse + Prüfungstraining				BWL Klausur	Rechnungslegung 2 Intensivkurse + Prüfungstraining	

4. BERUFS-ANWÄRTER:INNEN-JAHR											
JÄNNER	FEBRUAR	MÄRZ	APRIL	MAI	JUNI	JULI	AUGUST	SEPTEMBER	OKTOBER	NOVEMBER	DEZEMBER
										StB: Abgaberecht Klausur 1	WP: Abschlussprüfung Klausur 1

## BESTELLUNG

JÄNNER	FEBRUAR	MÄRZ	APRIL	MAI	JUNI	JULI	AUGUST	SEPTEMBER	OKTOBER	NOVEMBER	DEZEMBER
										Angelobung StB	
										Mündliche Prüfung WP	Beeidigung WP

**1. Schritt:** Anmeldung als Berufsanwärter:innen bei der KSW unmittelbar nach dem Kanzeleinstieg.

**2. Schritt:** Lernvideos / Selbsttestungstests / Besuch der Basisurse.

**3. Schritt:** Besuch der Intensivkurse und Prüfungstrainings jeweils 3–4 Monate vor jeder Klausur.

1. Klausurantritt frühestens nach 1,5 Jahren BA-Zeit | 3 Jahre BA-Zeiten müssen der KSW für die Bestellung nachgewiesen werden.

Stand: Mai 2023. Basis: Klausurenschema der KSW der Jahre 2021–2023.

## BASISKURS ERTRAGSTEUERN

2 TAGE / 18 UNTERRICHTSEINHEITEN				
	September, für die Klausur im März 2024	08.30–17.30	WEBINAR	Weinhandl
	November, für die Klausur im März 2024	08.30–17.30	WIEN STREAM	Weinhandl

**KURSGEBÜHR** € 260,- inkl. USt (netto € 216,67)

## ERTRAGSTEUERN: EINKOMMEN- UND KÖRPERSCHAFTSTEUER

### MODUL 1, 1. TEILKLAUSUR ABGABENRECHT

6 TAGE / 54 UNTERRICHTSEINHEITEN				
311361	15.–16. + 27.–28. Juli + 2.–3. Aug. 2023	08.30–17.30	WEBINAR	Holzinger, Wiedermann
311363	5.–8. + 19.–20. Aug. 2023	08.30–17.30	SZBG	Holzinger, Wiedermann

**KURSGEBÜHR** € 720,- inkl. USt (netto € 600,-)

## BW-STEUERLEHRE: STEUERGESTALTUNG UND UMGRÜNDUNGSSTEUERRECHT

### MODUL 2, 1. TEILKLAUSUR ABGABENRECHT

5 TAGE / 45 UNTERRICHTSEINHEITEN				
312360	14.–16. + 25.–26. Juli 2023	08.30–17.30	WIEN	Hirschler, Six, Wiedermann
312361	17.–18. + 25.–27. Aug. 2023	08.30–17.30	WEBINAR	Balber-Peklar, Pinetz
312362	9.–11. + 17.–18. + 24.–25. + 29.–30. Aug. 2023	08.30–12.30 13.30–17.30	WEBINAR Halbtag	Hirschler, Six, Wiedermann
312363	26.–27. Aug. + 2.–4. Sept. 2023	08.30–17.30	SZBG	Balber-Peklar, Holzinger

**KURSGEBÜHR** € 650,- inkl. USt (netto € 541,67)

## STEUERGESETZE VERSTEHEN I

5 TAGE / 45 UNTERRICHTSEINHEITEN				
314360	11.–15. Okt. 2023	08.30–17.30	WIEN	Fritsch/Eigner/Grün/Ritschl
314361	21.–25. Okt. 2023	08.30–17.30	SZBG	Fritsch/Eigner/Grün/Ritschl

**KURSGEBÜHR** € 660,- inkl. USt (netto € 550,-)

## PRÜFUNGSTRAINING ABGABENRECHT I

3 TAGE / 27 UNTERRICHTSEINHEITEN				
313360	22.–24. Okt. 2023	08.30–17.30	WIEN	Balber-Peklar, Weinhandl
313361	17.–18. + 21. Okt. 2023	08.30–17.30	WEBINAR	Balber-Peklar, Wiedermann
313362	5. + 9.–10. + 16. + 18.–19. Okt. 2023	08.30–12.30 13.30–17.30	WEBINAR Halbtag	Hirschler, Wiedermann
313363	28.–30. Okt. 2023	08.30–17.30	SZBG	Hirschler, Weinhandl

**KURSGEBÜHR** € 375,- inkl. USt (netto € 312,50)

## BASISKURS UMSATZSTEUER

2 TAGE / 18 UNTERRICHTSEINHEITEN				
	September, für die Klausur im März 2024	08.30-17.30	WEBINAR	Pernegger
	November, für die Klausur im März 2024	08.30-17.30	WIEN STREAM	Pernegger

**KURSGEBÜHR** € 260,- inkl. USt (netto € 216,67)

**HINWEIS:** Der Selbsteinstufungstest gibt Ihnen Gewissheit, wo Sie einsteigen.

## UMSATZSTEUER

### MODUL 1, 2. TEILKLAUSUR ABGABENRECHT

4 TAGE / 36 UNTERRICHTSEINHEITEN				
315360	7.-8. + 19.-20. Aug. 2023	08.30-17.30	WIEN	Pernegger
315362	10.-11. + 17.-18. + 29.-30. Juli + 4.-5. Aug. 2023	08.30-12.30 13.30-17.30	WEBINAR Halbtag	Hacker-Osternann
315363	8.-9. + 18.-19. Juli 2023	08.30-17.30	SZBG	Kollmann

**KURSGEBÜHR** € 480,- inkl. USt (netto € 400,-)

## ABGABENVERFAHREN UND FINANZSTRAFRECHT

### MODUL 2, 2. TEILKLAUSUR ABGABENRECHT

4 TAGE / 36 UNTERRICHTSEINHEITEN				
316360	11.-14. Sept. 2023	08.30-17.30	WIEN	Toifl, Lang
316361	12.-13. + 20.-21. Juli 2023	08.30-17.30	WEBINAR	Houf, Hübner
316362	10.-11. + 17.-18. + 22.-23. + 28.-29. Aug. 2023	08.30-12.30 13.30-17.30	WEBINAR Halbtag	Nagy, Rzeszut
316363	24.-25. Juli + 12.-13. August 2023	08.30-17.30	SZBG	Houf, Hübner

**KURSGEBÜHR** € 480,- inkl. USt (netto € 400,-)

## STEUERGESETZE VERSTEHEN II

5 TAGE / 45 UNTERRICHTSEINHEITEN				
318360	24.-28. Sept. 2023	08.30-17.30	WIEN	Fritsch/Eigner/Grün/Ritschl
318361	30. Sept.-4. Okt. 2023	08.30-17.30	SZBG	Fritsch/Eigner/Grün/Ritschl

**KURSGEBÜHR** € 660,- inkl. USt (netto € 550,-)

## PRÜFUNGSTRAINING ABGABENRECHT II

3 TAGE / 27 UNTERRICHTSEINHEITEN				
317360	6.-8. Okt. 2023	08.30-17.30	WIEN	Bürgler, Lang, Rzeszut
317361	7.-8. + 17. Okt. 2023	08.30-17.30	WEBINAR	Lang, Kuderer, Rzeszut
317362	11.-14. + 25. + 31. Okt. 2023	08.30-12.30 13.30-17.30	WEBINAR Halbtag	Hacker-Osternann, Lang, Rzeszut
317363	14.-16. Okt. 2023	08.30-17.30	SZBG	Kollmann, Rzeszut

**KURSGEBÜHR** € 375,- inkl. USt (netto € 312,50)

## BASISKURS ABSCHLUSSPRÜFUNG

2 TAGE / 18 UNTERRICHTSEINHEITEN				
340301	24.-25. Aug. 2023	08.30-17.30	WEBINAR	Prachner

**KURSgebühr** € 330,- inkl. USt (netto € 275,-)

## ISA

### INTERNATIONAL STANDARDS ON AUDITING

6 TAGE / 54 UNTERRICHTSEINHEITEN				
341301	7.-8. + 22.-23. + 29.-30. Sept. 2023	08.30-17.30	WIEN	Prachner
341301s			STREAM	

**KURSgebühr** € 1.080,- inkl. USt (netto € 900,-)

## ÖSTERREICHISCHE FACHGUTACHTEN +

### INKL. STICHPROBENVERFAHREN UND IT-PRÜFUNG

4 TAGE / 36 UNTERRICHTSEINHEITEN				
342301	15.-17. + 30.-31. Okt. 2023	08.30-17.30	WIEN	Fröhlich, Heyn-Schaller, Sikora, Schwelle,
342301s			STREAM	Weis

**KURSgebühr** € 720,- inkl. USt (netto € 600,-)

## PRÜFUNGSTRAINING ABSCHLUSSPRÜFUNG I

3 TAGE / 27 UNTERRICHTSEINHEITEN				
345301	25.-27. Nov. 2023	08.30-17.30	WIEN	Prachner, Szaurer
345301s			STREAM	

**KURSgebühr** € 540,- inkl. USt (netto € 450,-)

**UNBEDINGT  
AP1 VOR AP2!**

## ABGABENRECHT FÜR DIE ABSCHLUSSPRÜFUNG

5 TAGE / 45 UNTERRICHTSEINHEITEN				
346301 346301s	8.-9. + 21.-23. Okt. 2023	08.30-17.30	WIEN STREAM	Steiner

**KURSGEBÜHR** € 900,- inkl. USt (netto € 750,-)

## IFRS+ ADVANCED

### INKL. KONZERNRECHNUNGSLEGUNG

3 TAGE / 27 UNTERRICHTSEINHEITEN				
347301 347301s	3.-5. Nov. 2023	08.30-17.30	WIEN STREAM	Fröhlich, Schreyvogel

**KURSGEBÜHR** € 540,- inkl. USt (netto € 450,-)

### HINWEIS

Hier werden vertiefende Kenntnisse vermittelt, die Grundlagen beim Kurs „IFRS+ basic“ (Klausur RLG)

## SONDER-PRÜFUNGEN

2 TAGE / 18 UNTERRICHTSEINHEITEN				
348301 348301s	12.-13. Nov. 2023	08.30-17.30	WIEN STREAM	Prachner, Szaurer

**KURSGEBÜHR** € 360,- inkl. USt (netto € 300,-)

## PRÜFUNGSTRAINING ABSCHLUSSPRÜFUNG II

3 TAGE / 27 UNTERRICHTSEINHEITEN				
349301 349301s	1.-3. Dez. 2023	08.30-17.30	WIEN STREAM	Schreyvogel, Steiner

**KURSGEBÜHR** € 540,- inkl. USt (netto € 450,-)

## MÜNDLICHE STB PRÜFUNG

### STB-PRÜFUNGSFRAGEN+ ABGABENRECHT, INKL. VERKEHRSTEUERN & INTERNATIONALES STEUERRECHT

4 TAGE / 36 UNTERRICHTSEINHEITEN				
363343	1.-4. Aug. 2023	08.30-17.30	WIEN	Holzinger, Krafft, Lang, Rzeszut
	Nächster Termin im Jänner oder Februar 2024	08.30-17.30		Holzinger, Krafft, Lang, Rzeszut

**KURSgebühr** € 570,- inkl. USt (netto € 475,-)

### STB-BERUFSRECHT+ VERFASSUNGS- UND VERWALTUNGS(STRAF)RECHT, QUALITÄTSSICHERUNG

3 TAGE / 24 UNTERRICHTSEINHEITEN				
364341 364341s	30. Juni-2. Juli 2023	08.30-17.30	WIEN STREAM	Neischl, Pinetz
364342	14.-17. Juli 2023	08.30-17.30	WEBINAR	Neischl, Pinetz
	Nächster Termin im Jänner oder Februar 2024	08.30-17.30		Neischl, Pinetz

**KURSgebühr** € 400,- inkl. USt (netto € 333,33)

## MÜNDLICHE STB + WP PRÜFUNG

### ARSV FÜR STB/WP ARBEITSRECHT, SOZIALVERSICHERUNGSRECHT

3 TAGE / 27 UNTERRICHTSEINHEITEN				
360342 360342s	14.-16. Sept. 2023	08.30-17.30	WIEN STREAM	Geiger
	Nächster Termin im Jänner oder Februar 2024	08.30-17.30		Geiger

**KURSgebühr** € 425,- inkl. USt (netto € 354,17)

### PRÜFUNGSFRAGEN STB/WP BWL, RECHNUNGSLEGUNG, RECHTSLEHRE

4 TAGE / 36 UNTERRICHTSEINHEITEN				
361341 361341s	26.-29. Aug. 2023	08.30-17.30	WIEN STREAM	Hartig, Kraßnig, Platzer
	Nächster Termin im Jänner oder Februar 2024	08.30-17.30	WIEN STREAM	Hartig, Kraßnig, Platzer

**KURSgebühr** € 550,- inkl. USt (netto € 458,33)

## MÜNDLICHE WP PRÜFUNG

### BANKENRECHT+ BANK-, VERSICHERUNGSRECHT UND VWL

3 TAGE / 27 UNTERRICHTSEINHEITEN				
371341	22.-24. Sept. 2023	08.30-17.30	WEBINAR	Freudenthaler, Gnan, Kandler, Wiedermann-Ondrej
	Nächster Termin im März 2024	08.30-17.30		Freudenthaler, Gnan, Kandler, Wiedermann-Ondrej

**KURSgebühr** € 600,- inkl. USt (netto € 500,-)

### WP-PRÜFUNGSFRAGEN, WP-BERUFSRECHT

#### ABSCHLUSSPRÜFUNG, INSBES. ABGABENRECHT, WP-BERUFSRECHT

4 TAGE / 36 UNTERRICHTSEINHEITEN				
370341	29. Sept. + 6.-8. Okt. 2023	08.30-17.30	WEBINAR	Dessulemoustier-Bovekercke, Kandler, Steiner, Weis
	Nächster Termin im März 2024	08.30-17.30		Dessulemoustier-Bovekercke, Kandler, Steiner, Weis

**KURSgebühr** € 720,- inkl. USt (netto € 600,-)



## Selbststudium

### ONLINE-KURSE

## Consulting & Controlling

Um den Mitarbeiter:innen in Kanzleien den Zugang zu den Grundlagen betriebswirtschaftlichen Wissens zu erleichtern, bieten wir die drei Consulting & Controlling-Kursmodule als E-Learning-Kurse im Selbststudium an.

Basierend auf einem umfangreichen Skriptum werden die Inhalte durch erklärende Videos und ein abschließendes Quiz vertieft und gefestigt. Eine Zertifizierung in Form eines Multiple-Choice Tests ist ebenfalls inkludiert. Die drei Online-Kurse sind sowohl einzeln als auch im Kurspaket buchbar und umfassen folgende Themen:

- > **Modul 1: Kostenrechnung**
- > **Modul 2: Performance Management**
- > **Modul 3: Operatives Controlling**



### GRATIS LERNVIDEOS

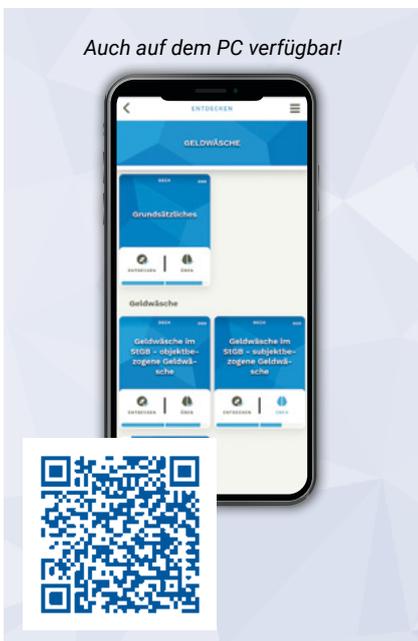
## Accounting Inputs

*Speziell für Berufsanwärtler:innen und Mitarbeiter:innen in WT-Kanzleien*

Die fünf Videos wurden gemeinsam mit Univ.Lekt. WP/StB Dominik Bertagnol, MSc erstellt und vermitteln Grundlagen und Struktur des Rechnungswesens.

Berufseinsteiger:innen erhalten damit einen kompakten Überblick zu den einzelnen Themen.

**Die Videos sind kostenlos auf dem YouTube-Channel der ASW abrufbar.**



Auch auf dem PC verfügbar!

### AKADEMIE-SW-APP

## Geldwäsche-Prävention

*spielerisch lernen*

- > **Interaktive Lernkarten**  
vermitteln Ihnen anhand von Text, Bild oder Video die Lerninhalte.
- > **Quiz zur Selbstüberprüfung**
- > **Teambasiertes Quizduell**  
Fordern Sie Ihre Kolleg:innen heraus und überprüfen Sie gleichzeitig Ihr Wissen.
- > **Szenarien**  
aus dem Arbeitsalltag stellen Sie im Dialog spielerisch vor fachliche Entscheidungen.
- > **Kompetenzprofil**  
gibt Ihnen jederzeit einen Überblick zum Lernerfolg.



## Vertiefen Sie Ihr Wissen mit den Intensivprogrammen der ASW!

Mit den Intensivprogrammen der ASW erweitern Sie nach Ihrer Ausbildung zum/zur Steuerberater:in, Wirtschaftsprüfer:in, (Bilanz)-Buchhalter:in, Revisionsassistent:in oder anderer mit der WT-Branche verbundenen Berufsbildern Ihre Kompetenz. Sie vertiefen Ihr Wissen in speziellen Themenbereichen, tauschen sich mit anderen Teilnehmer:innen und den Vortragenden zu Ihrem Fachgebiet aus und erarbeiten anhand von Case Studies neue Aspekte, die Sie direkt in der Kanzlei bzw. bei Ihrer Beratungstätigkeit umsetzen.

### Davon profitieren Sie:

- Sie arbeiten mit Vortragenden, die ihre Expertise aus der täglichen Praxis des Berufsstands ziehen.
- Sie vernetzen sich mit Teilnehmer:innen, die im gleichen Berufsfeld tätig sind wie Sie selbst.
- Sie lernen mit Personen, die den gleichen Wissenstand haben wie Sie (Zielgruppenorientierung).
- Sie minimieren Ihren Reiseaufwand, da viele Programme mit einem Mix von Online- und Präsenzlehre konzipiert werden.
- Sie halten sich mit den Update-Veranstaltungen zu den besuchten Programmen immer auf dem neuesten Stand.
- Sie profitieren von dem hohen Qualitätsanspruch an unsere Bildungsprodukte: Diese werden stetig evaluiert, durch aktuelle Themen ergänzt und an die gültige Judikatur angepasst!
- Sie sind gegenüber Ihren Klientinnen und Klienten up-to-date, wenn es um aktuelle Trends und Zukunftsthemen geht.



Alle aktuellen Veranstaltungen des Fachbereichs  
Intensivprogramme finden Sie auf der Website der  
Akademie!



**ELISABETH ERTL, MA**  
Fachbereichsleitung  
+43-1-815 08 50-28  
e.ertl@akademie-sw.at



**KATJA BRÜCKLER, MA**  
Programm-Managerin  
+43-1-815 08 50-21  
k.brueckler@akademie-sw.at



**RONALD MUCK**  
Programm-Manager  
+43-1-815 08 50-32  
r.muck@akademie-sw.at



**JESSICA RIGELE**  
Programm-Managerin  
+43-1-815 08 50-17  
j.rigele@akademie-sw.at

## Setzen Sie Ihre neu erworbenen Kompetenzen in der Praxis ein!

Ihr Erfolg steht im Mittelpunkt, deshalb richtet sich das Angebot nach Ihren Lernbedürfnissen! Sie vertiefen Ihr Wissen, indem Sie ein Programm durchgehend besuchen, oder Sie wählen die Module aus, die Sie gerade für Ihre Berufspraxis benötigen. Mit dem erworbenen Fachwissen fördern Sie Ihre Karriere und sind für Ihre Klientinnen und Klienten ein:e vielgefragte:r Ansprechpartner:in!

### Themenauszug des Fachbereichs Intensivprogramme

ACCOUNTING-MANAGER:IN · ARBEITSRECHT · AUDIT MANAGER:IN ·  
DIGITALE PROZESSOPTIMIERUNG · EINKOMMENSTEUER · ESG-EXPERT ·  
FINANZSTRAFRECHT · FÖRDERUNGEN · HR & LEADERSHIP FÜR KMU ·  
IAS/IFRS · IMMOBILIEN · INTERNATIONALES STEUERRECHT IN DER EU ·  
IT-ACCOUNTANT · KONSOLIDIERUNG · KÖRPERSCHAFTSTEUER ·  
KRYPTO-ASSETS · M&A-TRANSAKTIONEN VON UNTERNEHMEN · PR & DIGITALE  
AUSSENWIRKUNG · SANIERUNGSMANAGEMENT · SOZIALVERSICHERUNGSRECHT ·  
UMGRÜNDUNGSRECHT · UMSATZSTEUER · UNTERNEHMENSBEWERTUNG ·  
VEREINE · VERFAHRENSRECHT

## UNIVERSITÄRER MLS-LEHRGANG

# Arbeits- und Personalrecht

Die Komplexität und die immer neuen Herausforderungen der Arbeitswelt bringen eine rasante Entwicklung im Bereich des Personalrechts mit sich. Komplizierte Rechtsmaterien greifen ineinander. Nationale Gesetze, EU-Recht, internationales Recht, Kollektivverträge oder Betriebsvereinbarungen regulieren das Personalwesen, begleitet von einer umfangreichen Rechtsprechung des OGH und des EuGH.

## FACTS ZUM STUDIUM

- **Bewerbungsfrist: 31. August 2023**
- **Lehrgangsstart: 29.09.2023**
- Lehrgangsleiter: Mag. Friedrich Schrenk
- Studienvariante:  
Akademische/r Expert:in (3 Semester, 60 ECTS) oder  
Master of Legal Studies (4 Semester, 90 ECTS)
- Organisationsform: berufsbegleitend/ 70% online
- Präsenzveranstaltungsorte: Donau-Universität Krems /  
Akademie der Steuerberater und Wirtschaftsprüfer, Wien  
& Salzburg
- Teilnahmegebühr:  
€ 7.490,- + ÖH-Beiträge / für Expert:in  
€ 12.390,- + ÖH-Beiträge / für Master

## ZIELGRUPPE

- Mitarbeiter:innen (insbesondere  
Personalverrechner:innen) von Steuerberatungskanzleien,  
die ihr Wissen vertiefen und erweitern wollen
- Führende Mitarbeiter:innen in Personalabteilungen bzw.  
Personalbüros, die zwecks beruflicher Weiterbildung eine  
Zusatzausbildung auf Hochschulniveau erwerben wollen

## INHALT

- Einführung in die Rechtswissenschaften und ihre  
Methoden
- Einführung in das Arbeitsrecht
- Aktuelle Judikatur und Gesetze im Arbeitsrecht
- Einführung in das Sozialversicherungsrecht
- Einführung in das Lohnsteuerrecht
- Individualarbeitsrecht
- Vertragsgestaltung im Arbeitsrecht
- Verfahrensrecht
- Home Office, Telearbeit und mobiles Arbeiten
- Internationales Arbeitsrecht
- Betriebliches Gesundheitsmanagement und Arbeit-  
nehmerschutz

## NÄHERES ZUM STUDIUM

Ansprechpartnerin Donau-Universität Krems:  
Frau Melanie Wagner  
Department für  
Rechtswissenschaften und  
Internationale Beziehungen  
Tel.: +43 (0)2732 893 2405  
E-Mail: [arbeitsrecht@donau-uni.ac.at](mailto:arbeitsrecht@donau-uni.ac.at)

## MASTER OF SCIENCE | MASTER OF BUSINESS ADMINISTRATION

# Leadership and Management

Der Master-Lehrgang „Leadership and Management“ unterstützt Führungskräfte bei der Weiterentwicklung ihrer Führungskompetenzen und der erfolgreichen Steuerung von Organisationen. Die Studierenden werden befähigt, herausfordernde Führungsaufgaben in einem immer komplexeren und dynamischen Umfeld erfolgreich zu bewältigen.

Führungskräfte sind gefordert, strategisch ganzheitlich zu denken und sozial kompetent zu handeln. Auf der Verbindung dieser beiden Elemente liegt der Fokus des Lehrgangs. Der Schwerpunkt des Studiums liegt in einer wissenschaftlich fundierten und anwendungsorientierten Auseinandersetzung mit aktuellen Führungs- und Managementthemen.

- Eigene Führungsstärken und Entwicklungspotenziale erkennen
- Mitarbeiter:innen führen und fördern
- Komplexität und Veränderung managen

## ZIELGRUPPE

Der Studiengang richtet sich an Führungskräfte aller Branchen sowie an Nachwuchskräfte mit entsprechender Qualifikation, die an einer wissenschaftlich fundierten und praxisorientierten Weiterbildung im Bereich Führung und Management interessiert sind.

## VORAUSSETZUNG

- ein abgeschlossenes Hochschulstudium und mindestens  
1 Jahr einschlägige Berufserfahrung in qualifizierter  
Position oder

- allgemeine Universitätsreife und mindestens 5 Jahre einschlägige Berufserfahrung in qualifizierter Position (Aus- und Weiterbildungszeiten können eingerechnet werden), wenn damit eine einem Hochschulstudium gleichzuhaltende Qualifikation erreicht wird,
- sowie die positive Beurteilung im Rahmen eines Aufnahmeverfahrens.

Die Zulassung bei fehlender Universitätsreife ist im Ausnahmefall möglich und erfordert mindestens 9 Jahre einschlägige Berufserfahrung in qualifizierter Position (Aus- und Weiterbildungszeiten können eingerechnet werden) sowie die positive Beurteilung im Rahmen eines Aufnahmeverfahrens.

## ANMELDEHINWEISE

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung direkt an die Donau-Universität Krems / [christa.haselbacher@donau-uni.ac.at](mailto:christa.haselbacher@donau-uni.ac.at).

Nach Prüfung Ihrer Bewerbungsunterlagen werden Sie zu einem persönlichen Bewerbungsgespräch eingeladen, welches einen Teil des Auswahlverfahrens darstellt.

MSc (CE)

# Accounting und Auditing

Master of Science (CE) Accounting und Auditing ist ein berufsbegleitender Masterstudiengang der in Kooperation mit der Akademie der Steuerberater:innen und Wirtschaftsprüfer:innen (ASW), dem Institut Österreichischer Wirtschaftsprüfer:innen (iwp), der Kammer der Steuerberater:innen und Wirtschaftsprüfer:innen (KSW) und der WU Executive Academy entwickelt wurde. Der Studiengang bietet eine komprimierte fachliche Ausbildung, bereitet berufsbegleitend und gezielt auf die schriftlichen Klausuren der Fachprüfung für Wirtschaftsprüfer\*innen vor und ermöglicht den Studierenden einen akademischen Abschluss.

## DER STUDIENGANG SETZT SICH AUS 4 MODULEN ZUSAMMEN:

**Modul 1:** Betriebswirtschaftslehre (Jahresabschlussanalyse, Kostenrechnung, Finanzierung)

**Modul 2:** Rechnungslegung (Erstellung Jahresabschluss/Bilanzierung, Grundzüge der Personalverrechnung)

**Modul 3:** Rechtslehre (Bürgerliches und Insolvenzrecht, Unternehmens- und Gesellschaftsrecht)

**Modul 4:** Abschlussprüfung (inkl. Steuern), Prüfungsstandards (ISA, Fachgutachten), Berichterstattung, Abgabenrecht für AP, IFRS+ advanced und Konzernabschlüsse, Sonderprüfungen (Umgründungen, Vereine, Stiftungen)

## FÜR DIE BEWERBUNG MÜSSEN SIE FOLGENDE VORAUSSETZUNG ERFÜLLEN:

- Abgeschlossenes Bachelorstudium
- Einschlägige Berufserfahrung
- Fundierte Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

**Sprache:** Deutsch

**Abschluss:** Master of Science (CE) (WU)

**Präsenzveranstaltungsorte:** Veranstaltungszentren der ASW

**Dauer:** 4 Semester, berufsbegleitend

**Beginn:** März 2024

**Format:** Blended Learning

**Ort:** Präsenzseminare österreichweit in den Seminarzentren der ASW und Online-Module an der WU Executive Academy

**Preis:** auf Anfrage

## AKADEMISCHE LEITUNG:

Univ.Prof. StB MMag. Dr. Klaus Hirschler

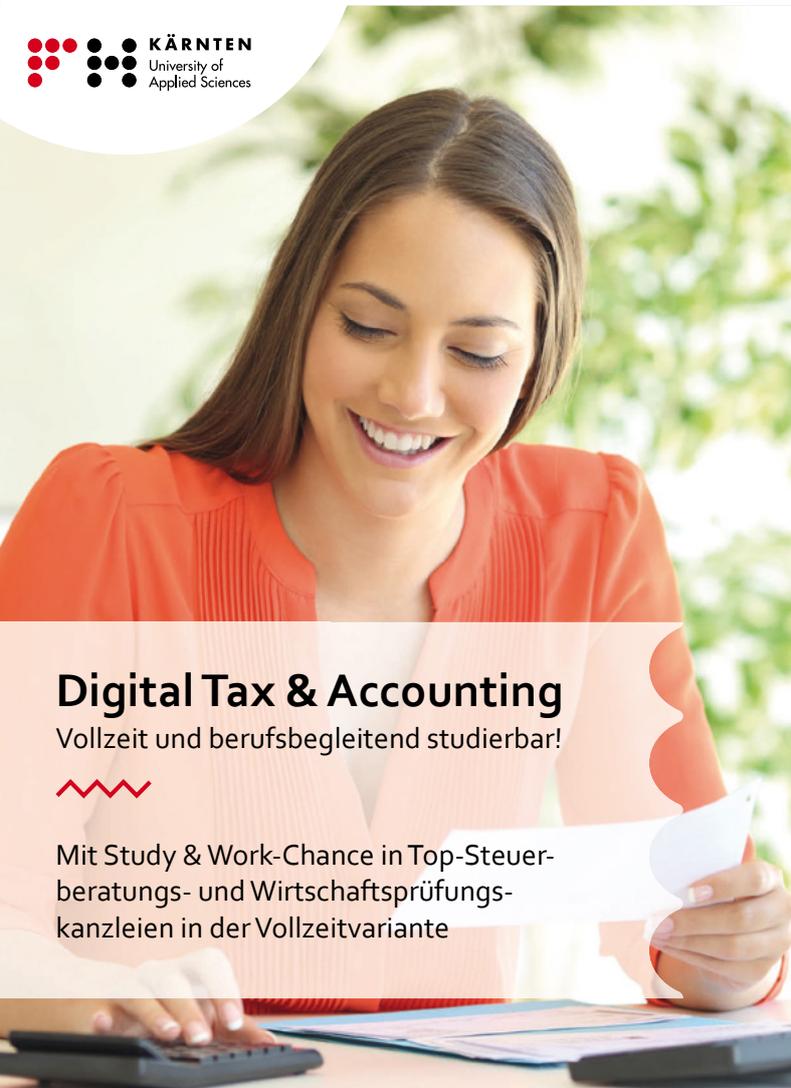
klaus.hirschler@wu.ac.at

Programm Organizerin

Theresa Neuwirth

Executive Education

theresa.neuwirth@wu.ac.at



## Digital Tax & Accounting

Vollzeit und berufsbegleitend studierbar!



Mit Study & Work-Chance in Top-Steuerberatungs- und Wirtschaftsprüfungskanzleien in der Vollzeitvariante

## Digital Tax & Accounting (BA)

Ein innovatives Studienangebot der FH Kärnten in Kooperation mit der Akademie der Steuerberater:innen und Wirtschaftsprüfer:innen für Maturantinnen und Maturanten, die eine akademische Ausbildung starten und in einer der TopSteuerberatungs- und Wirtschaftsprüfungskanzleien mitarbeiten wollen.

Digital Tax & Accounting ist ein Studienzweig im Rahmen des Bachelorstudiums Wirtschaft, der Basiswissen der Betriebswirtschaftslehre mit praxisnahem Know-how aus der Steuerberatung verbindet. Er ist an der Schnittstelle der Bereiche Steuern, Rechnungswesen und Digitalisierung positioniert – zugeschnitten auf den Berufsstand.

Facheinschlägige Diplome der Akademie der Steuerberater:innen und Wirtschaftsprüfer:innen werden angerechnet.

### Studiengangsleitung:

FH-Prof. Mag.<sup>a</sup> Dr.<sup>in</sup> Irina Lindermüller, Steuerberaterin

**Organisationsform:** Vollzeit mit Study & Work

Möglichkeit oder berufsbegleitend

Kombination aus Online- und Präsenzunterricht

**Unterrichtszeit:** Vollzeit: Montag–Freitag ganztägig

und teilweise samstags, berufsbegleitend:

Do ab 17:40 Uhr, Fr ab 13:30 Uhr und Sa ab 08:30 Uhr

**Studiendauer:** 6 Semester | 180 ECTS

**Abschluss:** Bachelor of Arts in Business

**Sprache:** Deutsch

**Studienort:** FH Kärnten, Campus Villach

**Studienbeitrag:** € 363,36 / pro Semester + ÖH Beitrag



# LL.M. Studium International Tax Law

Eine weltweit einzigartige Spezialausbildung im internationalen Steuerrecht an der WU Wien in englischer Sprache mit akademischem Abschluss als „Master of Laws“



„Das LL.M. Studium International Tax Law haben die WU und die Akademie der Steuerberater:innen und Wirtschaftsprüfer:innen nach einer umfassenden Marktanalyse 1999 gemeinsam begründet. Mittlerweile haben über 900 Studierende aus allen Kontinenten diese Ausbildung erfolgreich abgeschlossen. Wenn man die Liste der Absolvent:innen ansieht, würde man nicht erahnen, dass dieses Studium gerade in Österreich angeboten wird. Dennoch haben gerade durch diese Ausbildung auch zahlreiche österreichische Praktiker:innen ihre weltweiten Kontakte geknüpft, von denen sie ihr ganzes Berufsleben profitieren. Die Zusammenarbeit zwischen dem Institut für Österreichisches und Internationales Steuerrecht an der WU und der Akademie der Steuerberater:innen und Wirtschaftsprüfer:innen hat ermöglicht, eine Ausbildung zu etablieren, die weltweit die Standards geprägt hat.“



**Univ.-Prof. Dr. DDR.h.c. Michael Lang**  
Wissenschaftlicher Leiter

*„Ich bin Absolventin des ersten Jahrganges 1999/2000. Als ich das Programm gesehen habe, wusste ich sofort, das muss ich machen! Das Programm hat meine hohen Erwartungen bei Weitem übertroffen: Nicht nur, dass hochkarätige Referenten, großteils sehr praxisnah, internationales Steuerrecht in all seinen Facetten unterrichtet haben, wir lernten auch viel über ausländische Steuersysteme und Fallstudien rundeten den Lehrgang ab. Zusätzlich war es eine ideale Gelegenheit, wieder ins Studentenleben einzutauchen und viele neue Kontakte zu knüpfen. Vieles was ich gelernt habe, kann ich heute noch brauchen, und viele Kontakte sind bestehen geblieben.“*



**Dr. Verena Trenkwalder, LL.M.**  
WP, StB, Partnerin, Tax, KPMG Austria  
Vorsitzende des Fachsenats für Steuerrecht, KSW

## ZIELGRUPPE / ZIELSETZUNG

Das Studium richtet sich sowohl an Universitätsabsolvent:innen aus dem In- und Ausland, die noch vor dem Berufseintritt ihr Wissen um eine Spezialausbildung anreichern wollen als auch an erfahrene Praktiker:innen, die sich durch ein nebenberufliches Studium weiterbilden wollen. Die Absolvent:innen sollen befähigt werden, Internationales Steuerrecht in der unternehmerischen Praxis sowie in der Beratungs- und Verwaltungspraxis anzuwenden.

## STUDIENPLAN

Das Universitätsstudienrecht sieht für das LL.M. Studium einen Gesamtumfang von 90 ECTS vor. Dieser Gesamtstudienrahmen wird in mehrtägige Blockveranstaltungen aufgeteilt und umfasst Lehrveranstaltungen aus folgenden Fächern:

- Grundzüge ausgewählter Steuerrechtsordnungen (18 ECTS)
- Doppelbesteuerungsabkommen (18 ECTS)
- Steuerstrategien und -planung über die Grenzen (18 ECTS)
- Steuerrecht der EU (8 ECTS)
- CFC Gesetzgebung (6 ECTS)
- Internationale Steuerpolitik (4 ECTS)
- Ergänzungsfächer (6 ECTS)
- Master-Arbeit (12 ECTS)

## STUDIENVARIANTEN / STUDIENGEBÜHR

- Vollzeit (Dauer 2 Semester)
- berufsbegleitend (Dauer 4 Semester)
- EUR 15.900,-



[www.international-tax-law.at](http://www.international-tax-law.at)



### Organisation / Information:

**Mag. Barbara Ender-Rochowansky**  
Tel. 01/815 08 50-15  
b.ender@akademie-sw.at

# LL.M. Steuerrecht und Rechnungswesen



universität  
wien  
Postgraduate Center



Der Universitätslehrgang, der in Kooperation mit dem Postgraduate Center der Universität Wien unter der wissenschaftlichen Leitung von Univ.-Prof. Mag. Dr. Daniela Hohenwarter-Mayr, LL.M. und dem Executive Advisor Mag. Christoph Schlager (BMF) durchgeführt wird, ist eine praxisorientierte und wissenschaftlich fundierte Weiterbildung für Jurist:innen im Bereich Steuerberatung und Berufen mit ähnlichem Anforderungsprofil. Der Fokus wird dabei auf die Verschränkung von steuerrechtlichem Wissen und betriebswirtschaftlichen Kenntnissen gelegt, da es für das Verständnis steuerrechtlicher Probleme in Unternehmen unerlässlich ist, auch zugrundeliegende betriebswirtschaftliche Vorgänge wie Rechnungslegung, Investition und Finanzierung zu kennen und zu verstehen.

## STIPENDIUM

Gemeinsam mit dem Linde-Verlag wird zum Lehrgangsstart 2023 zwei Teilstipendien im Wert von je EUR 6.200,- vergeben!

## ZIELGRUPPE

Dieser Lehrgang richtet sich an Personen mit einem Studienab-

schluss aus den Bereichen Rechtswissenschaften, Wirtschaft und Recht, die ihr steuerrechtliches Wissen vertiefen und um spezifisch betriebswirtschaftliche Kenntnisse erweitern wollen. Ein Abschluss bietet ideale Voraussetzungen für eine Karriere im Berufsfeld Steuern, und Rechnungswesen (Steuerberatung, Steuerexpert:in in Unternehmen oder der Verwaltung).

<b>Abschluss:</b>	Master of Laws (LL.M.)	<b>Start:</b>	jährlich im Oktober
<b>Dauer:</b>	2 Semester (Vollzeit) 4 Semester (berufsbegleitend)	<b>Bewerbungsfrist Studium:</b>	11. September 2023
<b>Umfang:</b>	60 ECTS Credits	<b>Bewerbungsfrist Stipendium:</b>	17. Juli 2023
<b>Sprache:</b>	Deutsch	<b>Programm-Management:</b>	Jasmine Fassl, BA (Hons)
<b>Kosten:</b>	EUR 12.400,-	<b>E-Mail:</b>	steuerrecht.llm@univie.ac.at

# LL.M. Sanierungsrecht



Im LL.M.-Programm, das in Kooperation mit der UNI for LIFE (Universität Graz) unter der Leitung von Ao. Univ.-Prof. Dr. Gerhard Schummer durchgeführt wird, vertiefen Steuerberater:innen, Wirtschaftsprüfer:innen, Rechtsanwält:innen und Unternehmensberater:innen die sanierungsrechtsspezifischen gesetzlichen Rahmenbedingungen aus den Bereichen des Insolvenz-, Gesellschafts-, Arbeits-, Steuer- und Strafrechts sowie dem Recht der Rechnungslegung und Abschlussprüfung und können Sanierungsmaßnahmen in ihrer fächerübergreifenden Dimension beurteilen.

## ZIELGRUPPE

Der Lehrgang richtet sich vor allem an Berufstätige im Bereich der Steuer- und Rechtsberatung (wie z.B. Steuerberater:innen, Wirtschaftsprüfer:innen, Berufsanzwärt:innen, Mitarbeiter:innen aus WT-Kanzleien, Rechtsanwält:innen, Konzipienten etc.), die eine Spezialisierung im Sanierungsbereich anstreben sowie an Unternehmensberater:innen, Mitarbeiter:innen von Banken oder

Gläubiger:innenschutzverbänden und Führungskräfte in Unternehmen UND an Absolvent:innen eines sozial- und wirtschaftswissenschaftlichen oder rechtswissenschaftlichen Bachelor-, Master- oder Diplomstudiums, die sich im weiten Bereich der Sanierung von Unternehmensträgern beruflich betätigen wollen bzw. bereits beruflich tätig sind.

<b>Abschluss:</b>	Master of Laws (LL.M.)	<b>Start:</b>	Vorauss. Oktober 2024
<b>Dauer:</b>	4 Semester (berufsbegleitend)	<b>Bewerbungsfrist:</b>	Ende August 2023
<b>Umfang:</b>	120 ECTS Credits	<b>Ort:</b>	ASW (Wien und Graz) und Universität Graz
<b>Sprache:</b>	Deutsch	<b>Programm-Management:</b>	Mag.rer.soc.oec. Ute Stiegler
<b>Kosten:</b>	EUR 10.700,-	<b>E-Mail:</b>	ute.stiegler@uni-graz.at

AKADEMIESKRIPTEN

Best.-Nr.	Skriptum
201	Buchhaltung 1–Grundlagen und Systematik (mit Beispielband), Amon/Riezinger
202	Buchhaltung 2–Buchung laufender Geschäftsfälle (mit Beispielband), Perl A./Hütter
203	Buchhaltung 3–Abschluss und Auswertung (mit Beispielband), Handler
26	Übungsskriptum Buchhaltung (mit Belegen), Hütter
221	PV 1: Grundlagen & Routine–Abrechnungen (mit Beispielen, Abrechnungen, ect.), Hochweis/Stärk
222	PV 2: Vertiefung–Abrechnungen (mit Beispielen, Abrechnungen, ect.), Hochweis/Stärk
223	PV 3: Vertiefung–Abrechnungen (mit Beispielen, Abrechnungen, ect.) Hochweis/Stärk
256	Übungsskriptum Personalverrechnung, Cizmas/Stärk
204	Bilanzierung (2 Bände), A. Egger/Wenzl
127	Sozialversicherungsrecht, Steiger
124	Arbeitsrecht, Hitz/Schrenk
148	Basis Recht, Englmaier/Boscheinen–Duursma
30	Berufsrecht der Wirtschaftstreuhänder (2 Bände), Neischl
137	Grundzüge des Arbeitsrechts für Steuerberater, Geiger
56	Fit für die mündliche Prüfung StB/WP: Fokus WP–Prüfung
154	Fragen u. Antworten: Fokus mündl. StB–Prüfung
133	Sozialversicherungsrecht–Fragen und Antworten, Steiger
149	Bürgerliches Recht, Englmaier/Boscheinen–Duursma
24	Insolvenzrecht, Balik
111	Privatstiftung, Eiselsberg/Haslwanger
12	Körperschaftsteuer, Blasina/Schwarzinger
152	Umsatzsteuer, Kollmann   Beispielband, Bürgler
161	Umgründungssteuerrecht, Six   Beispielband, Balber Peklar
109	Bundesabgabenordnung, Koran
13	Finanzstrafrecht, Hübner
83	Grundzüge des Verfassungs– und Verwaltungs(straf)rechts mit Unionsrecht, Pinetz
136	Grundzüge der VWL und Finanzwissenschaft, Gnan
81	International Standards on Auditing, Prachner
120	ISA 600: Durchführung der Konzernprüfung, Prachner
130	Sonderrechnungslegungsvorschriften, Kandler
57	Fit für die mündliche Prüfung WP, Roth/Buchberger
134	Grundzüge des Bank–, Versicherungs– u. Wertpapierrechts (2 Bände), Freudenthaler/Tenora/Wiedermann–Ondrej
11	Fragenkatalog zur IT–Prüfung (für die schriftliche und mündliche Abschlussprüfung), Reimoser, Rothenbuchner
105	Berufsrecht der Bilanzbuchhaltungsberufe, Neischl
255	IT im Rechnungswesen, Qualitätssicherung, Unternehmensführung, Kutschera
211	Best Practice–Fallbeispiele aus der bw. Beratungspraxis, Case Studies vom Diplom Externes Controlling

**Bestellung: [www.akademie-sw.at](http://www.akademie-sw.at) › Service › Skripten**

**IMPRESSUM**

Herausgeber: Akademie der Steuerberater:innen und Wirtschaftsprüfer:innen GmbH, QBC 2a – Am Belvedere 10 / 1. OG, A-1100 Wien  
 Für den Inhalt verantwortlich: Hans Temmel  
 Redaktion: Lisa Reisinger  
 Layout: Peter Sacher, Grafikstudio Sacher, [www.grafikstudio-sacher.at](http://www.grafikstudio-sacher.at) | Coverbild: © Kathrin Werth  
 Druck: Druckerei Piacek Wien, [www.piacek.at](http://www.piacek.at)

Aus Platzgründen werden folgende Orte bei den Kurstabellen abgekürzt: **SZBG = Salzburg, IBK = Innsbruck, KLAG = Klagenfurt**  
 Das nächste Kursprogramm Ausbildung erscheint voraussichtlich Anfang Juni 2024.



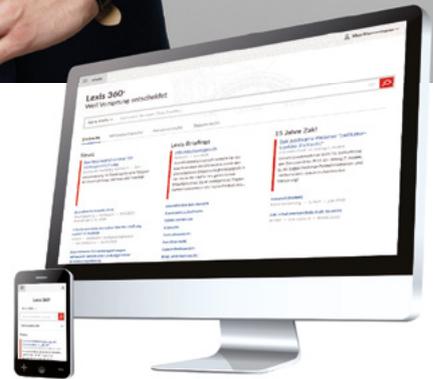


Ergebnis einer von LexisNexis beauftragten Befragung durch IPSOS Ende 2021 unter 226 österreichischen Rechtsanwält:innen & Steuerberater:innen

# Zu Recht voraus.

## Lexis 360<sup>®</sup>

Für Steuerexperten: Die innovative Recherchelösung mit Tax Intelligence



 **Alle relevanten Quellen**

Inkl. Webinare, Literatur, & 2.500 Lexis Briefings<sup>®</sup>: kompaktes Praxiswissen mit Muster, Checklisten uvm

 **Lexis SmartSearch**

Die Suche denkt voraus und liefert eine Literatur-Zusammenstellung, die das Recherche-problem oft vorwegnimmt.

 **Lexis Tools**

Besser beraten mit digitalen Assistenten, SmartSearch Alerts bei Rechtsänderungen, Visualisierung, Fassungsvergleich uvm.



**Jetzt kostenlos testen:**  
**Lexis.at/360tax**

**A>SW** AKADEMIE DER  
STEUERBERATER:INNEN UND  
WIRTSCHAFTSPRÜFER:INNEN

Akademie der Steuerberater:innen  
und Wirtschaftsprüfer:innen GmbH  
QBC 2a – Am Belvedere 10 / 1. OG, A-1100 Wien  
Tel.: +43-1-815 08 50, E-Mail: office@akademie-sw.at

[www.akademie-sw.at](http://www.akademie-sw.at)